



เทศบาลตำบลเขาย้อย จ.เพชรบุรี
KHAO YOI SUBDISTRICT MUNICIPALITY • PHETCHABURI

ร่วมคิด
ร่วมทำ
พัฒนาเขาย้อย
สู่นาคตที่ยั่งยืน

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

คนมีคุณภาพ งานมีประสิทธิภาพ บริการประชาชนอย่างยั่งยืน

เขาย้อย...
เมืองน่าอยู่ สู่อนาคตที่มั่นคง



เสริมศักยภาพ
บุคลากร



เพิ่มประสิทธิภาพ
การบริหาร



พัฒนาท้องถิ่น
เพื่อประชาชน



กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเขาย้อย
อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี



“เทศบาลเล็ก แต่ใจใหญ่
เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของคนเขาย้อย”



คำนำ

ตามที่ เทศบาลตำบลเขาย้อย ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการกำหนดตำแหน่งและการบริหารงานบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดนั้น เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ที่ผ่านมา ได้สิ้นสุดลง ทำให้เทศบาลตำบลเขาย้อยจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับใหม่ (พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ขึ้น เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลมีความต่อเนื่องและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับนี้ เทศบาลตำบลเขาย้อย ได้ทบทวนโครงสร้างส่วนราชการ อัตรากำลัง และภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎหมาย เพื่อให้การแบ่งงานมีความเหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน และสามารถรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจ สังคม ตลอดจนตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างแท้จริง ทั้งนี้ ยังได้นำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานบุคคล เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ เทศบาลตำบลเขาย้อย หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือสำคัญและเป็นแนวทางในการวางแผนการใช้กำลังคน การพัฒนาบุคลากร ตลอดจนการจัดสรรงบประมาณด้านงานบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและประชาชนต่อไป ขอขอบคุณคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนอัตรากำลังฉบับนี้จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี

งานการเจ้าหน้าที่
เทศบาลตำบลเขาย้อย



สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒ เนื้อหา

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลเขาย้อย	๑๙
๕.ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลเขาย้อย	๓๐
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลตำบลเขาย้อย ต้องดำเนินการ	๔๐
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๔๑
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๕๑
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๖๓
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๗๑
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๗๙
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๙๓
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๙๕

ภาคผนวก

๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๙๗
๒. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๙๙
๓. สำเนาเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙	๑๑๘
๔. ทะเบียนข้อมูลพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)	๑๒๒



ประกาศเทศบาลตำบลเขาย้อย
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบุรี มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ เห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลเขาย้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ โดยมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ของเทศบาลตำบลเขาย้อย โดยมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

(นายเนติ ศิริชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาย้อย



๑. หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตรากำลังเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของเทศบาลตำบลเขาย้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครบกำหนดให้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เทศบาลตำบลเขาย้อย จึงจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลเขาย้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง ใช้ประกอบการบริหารจัดการอัตรากำลังของบุคลากรในสังกัด โดยหลักการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต. จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าจะมีตำแหน่งใดระดับใด อยู่ในส่วนราชการใดจำนวนเท่าใดให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลเขาย้อย ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบุรี ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบุรี กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบุรี ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเทศบาลได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการ ใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรา ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่รองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบุรี ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศ



กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างส่วนการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลเขาย้อย จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขึ้น

๒.วัตถุประสงค์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลเขาย้อย มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลเขาย้อย มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลเขาย้อย ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเขาย้อย

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลเขาย้อย สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลเขาย้อย เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลเขาย้อย ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบล เขาย้อยให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลตำบลเขาย้อยกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานของเทศบาลที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาล ตำบลเขาย้อยได้



๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาล การกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์ การพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า ตามกฎหมายจัดตั้งเทศบาล และตามพระราชบัญญัติแผนชั้นตอน การกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนา อำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพพื้นที่ของเทศบาล เพื่อให้การดำเนินการของ เทศบาลบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่างๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือ เป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบัน ไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

(๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒

มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

มาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใด ๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพาณิชย์



เทศบาลตำบลเขาย้อย มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ที่จะต้องดำเนินการภายใต้กฎหมายที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนั้น จึงได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วนราชการ ๑ หน่วย เพื่อให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎหมายที่กำหนดไว้ ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล

กองคลัง

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภททะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองช่าง

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายที่ว่าด้วยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง พัฒนาและปรับปรุงงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานวางแผนสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ การพัฒนาพฤติกรรมอนามัย การสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม จัดให้บริการเผยแพร่ความรู้ทางด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การควบคุมสิ่งแวดล้อม การคุ้มครองผู้บริโภค จัดบริการรักษาความสะอาด การจัดการขยะมูลฝอย และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กองการศึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย งานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย งานระบบและสารสนเทศ งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และกิจการศาสนา งานกีฬาและนันทนาการ กิจกรรมเด็กและเยาวชน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการ การพัฒนาชุมชน การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคมและปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ ได้รับมอบหมาย

หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบบัญชี ทะเบียน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง งานตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน งานตรวจสอบเอกสารการรับเงินทุกประเภท งานตรวจสอบภาษีทั้งภายนอกและภายใน งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี การจัดเก็บรายได้ งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษาเงิน งานตรวจสอบทรัพย์สินของเทศบาล และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย



(๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

เนื่องจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๘๓ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่โดยทั่วไปในการดูแลและจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น และมีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การบริหาร การจัดบริการสาธารณะ การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ โดยต้องคำนึงถึงความสอดคล้องกับการพัฒนาของจังหวัดและประเทศส่วนรวม จึงต้องมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และการจัดสรรรายได้ระหว่างราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง โดยมีคณะกรรมการประกอบด้วยผู้แทนหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนเท่ากันเป็นผู้พิจารณา โดยคำนึงถึงการกระจายอำนาจที่เพิ่มขึ้นตามระดับความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ตลอดจนกำหนดระบบตรวจสอบและประเมินผล การจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหมวดที่ ๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาลเมืองพัทธยา และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่และหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณสุขมูลฐานและก่อสร้างอื่นๆ
- (๕) การสาธารณสุขการ
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ และส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของผู้ด้อยโอกาส
- (๑๒) การปรับปรุงชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน รวมนรรมน้ำ
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัยโรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ
- (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร



(๒๙) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษา ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๓๐) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ดังนั้น เทศบาลตำบลเขาย้อย จึงได้มีการวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานเทศบาลตำบลเขาย้อย ดังนี้

พนักงานเทศบาล : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชาผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

พนักงานครูเทศบาล : ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำหน้าที่หลักด้านการจัดการเรียนการสอน จัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย มีการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาระบบการเรียนรู้ โดยเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงาม

พนักงานจ้าง : ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภทแต่ เทศบาลตำบลเขาย้อย เป็นเทศบาลตำบลประเภทสามัญ ด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ

(๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒

“มาตรา ๓๕ ในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้”

ตามที่รัฐบาลได้จัดสรรรายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่เดิมเป็นรายการที่ระบุวัตถุประสงค์ซึ่งไม่ต้องนำมาตราเป็นงบประมาณรายจ่าย แต่ได้เปลี่ยนแปลงโดยให้นำมาตราเป็นงบประมาณรายจ่ายทำให้วงเงินงบประมาณรายจ่ายสูงขึ้น ส่งผลให้เมื่อนำภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายแล้ว จะมีอัตราลดต่ำลงจนไม่สะท้อนภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลที่แท้จริงขึ้นได้นั้น กรณีดังกล่าวกระทรวงมหาดไทยได้แจ้งเป็นข้อแนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พึงระวังการกำหนดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พึงระวังการกำหนดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เนื่องจากการจัดสรรเงินเดือนและค่าตอบแทนข้าราชการครูองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีขึ้นอยู่กับนโยบายรัฐบาลที่อาจเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปหรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจทำให้ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ ไม่สะท้อนกรอบวงเงินที่แน่นอน ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการจัดสรรเป็นรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ก็จะทำให้ฐานงบประมาณรายจ่ายลดลงจนอาจทำให้ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ขึ้นได้ เพราะฉะนั้นต้องควรพึงระวังการกำหนดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล หากในอนาคตเกิดการเปลี่ยนแปลงการเรียกชื่อเงินอุดหนุน และ/หรือการกำหนดเงินอุดหนุนที่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่ายขึ้นอาจทำให้ฐานงบประมาณรายจ่ายเปลี่ยนแปลงทำให้ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เกินกว่าร้อยละ ๔๐ อันเป็นการฝ่าฝืนมาตรา ๓๕ แห่ง พร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลในการพิจารณาเรื่องดังกล่าว เนื่องจากอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอนาคตขึ้นได้

กรอบแนวคิดเรื่องการวางแผนอัตรากำลัง

การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนนั้นจะเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนกำลังคนในภาพรวมขององค์กร ซึ่งนักวิชาการในต่างประเทศ นักวิชาการไทย และองค์กรต่างๆ ได้ให้ความหมาย ดังนี้

- **The State Auditor's Office ของรัฐเท็กซัส ประเทศสหรัฐอเมริกา** ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน คือ “กระบวนการที่เป็นระบบในการระบุความต้องการทุนมนุษย์ เพื่อมาทำงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร และดำเนินการพัฒนากลยุทธ์ต่างๆ เพื่อให้บรรลุความต้องการดังกล่าว” ดังนั้นในการกำหนดกรอบอัตรากำลังในความหมายนี้อาจหมายถึงกระบวนการกำหนดจำนวนและคุณภาพของทุนมนุษย์ที่องค์กรต้องการเพื่อให้สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายขององค์กร

- **International Personnel Management Association (IPMA)** ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน คือ “การวางแผนด้านกำลังคนให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจขององค์กร โดยการวิเคราะห์สภาพกำลังคนขององค์กรที่มีอยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับความต้องการกำลังคนในอนาคตว่ามีส่วนต่างของความต้องการอย่างไร เพื่อที่จะพัฒนาหรือวางแผนดำเนินการให้องค์กรบรรลุภารกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่วางไว้” โดยการกำหนดกรอบอัตรากำลังในความหมายนี้อาจเป็นการหาความต้องการกำลังคนในอนาคตที่จะทำให้องค์กรบรรลุภารกิจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (Mission-based manpower planning)

- **ศุภชัย ยาวะประภาส** ให้ความหมายการวางแผนทรัพยากรบุคคลว่า “เป็นกระบวนการในการกำหนดความต้องการบุคลากรล่วงหน้าในแต่ละช่วงเวลาว่า องค์กรต้องการบุคลากรประเภทใด จำนวนเท่าไร และรวมถึงวิธีการในการได้มาซึ่งบุคลากรที่กำหนดไว้ล่วงหน้าด้วย การได้มาซึ่งบุคลากรนี้ รวมทั้งแต่การสรรหาคัดเลือกจากภายนอกองค์กร ภายในองค์กร ตลอดจนการพัฒนาเพิ่มศักยภาพของบุคลากรภายในให้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ต้องการ นอกจากนี้ ยังรวมถึงการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร ตลอดจนการใช้ประโยชน์จากบุคลากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร”

- **สำนักงาน ก.พ.** ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคนในเอกสารเรื่องการวางแผนกำลังคนเชิงกลยุทธ์ในส่วนราชการ ว่าหมายถึง “การดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์และพยากรณ์เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานด้านกำลังคน เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลวิธีที่จะให้ได้กำลังคนในจำนวนและสมรรถนะที่เหมาะสมมาปฏิบัติงานในเวลาที่ต้องการ โดยมีแผนการใช้และพัฒนากำลังคนเหล่านั้นอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษากำลังคนที่เหมาะสมไว้กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง”

- **กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น** ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน ในคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ว่า การวางแผนกำลังคน (Manpower Planning) หรือการวางแผนทรัพยากรมนุษย์เป็นกิจกรรมหรืองาน ในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย และวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์ และวิเคราะห์เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานกำลังงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถอย่างเพียงพอ หรือกล่าวโดยทั่วไป การมีจำนวนและคุณภาพที่จะปฏิบัติงานในเวลาต้องการ เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรจำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสม และคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการเข้ามาทำงานในองค์กรในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรหรืออีกนัยหนึ่ง การวางแผนกำลังคนคือ วิธีการที่จะให้ได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์และรู้จักปรับปรุงพัฒนาบุคคลเหล่านั้นให้อยู่กับองค์กรต่อไป

จากคำจำกัดความของนักวิชาการต่างๆ จึงอาจสรุปได้ว่าการกำหนดกรอบอัตรากำลังนั้นเป็นการระบุว่าองค์กรต้องการจำนวน ประเภท และลักษณะของต้นทุนมนุษย์มากน้อยเพียงใดทั้งในปัจจุบันและอนาคตเพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติภารกิจบรรลุตามยุทธศาสตร์ ภารกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้



(๑) แนวคิดเรื่อง การจัดประเภทของบุคลากรในสังกัด

การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของ เทศบาลตำบลเขาย้อย ดังนี้

พนักงานเทศบาล : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ เชิงคิดวิเคราะห์ หรือประสบการณ์ในการทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำหนดตำแหน่งแต่ละประเภทของพนักงานเทศบาลไว้ ๔ ประเภท ดังนี้

- ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ตำแหน่งปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด
- ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับฝ่าย ระดับส่วน ระดับกอง ระดับสำนักในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด
- ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งจำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางข้าราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งนั้น
- ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่ ตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นและตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางข้าราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งนั้น

ลูกจ้างประจำ : ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่า มีคนลาออก หรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
- กลุ่มงานสนับสนุน
- กลุ่มงานช่าง

พนักงานจ้าง : ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงาน เริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น โดยบริบท และขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดประเภทของพนักงานจ้างออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ

(๒) แนวคิดเรื่อง การกำหนดสายงานและตำแหน่งงาน ในส่วนราชการ

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจของเทศบาลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้เทศบาลตำบลเขาย้อย ได้พิจารณาอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน ทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยพิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีความรู้ มีทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัดเทศบาล ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผน นโยบาย อำนวยการทั่วไป การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา



ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

กองคลัง สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

กองช่าง สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางรักษาพยาบาล ให้การบริการสาธารณสุข อนามัยสิ่งแวดล้อม การบริการสาธารณสุข ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

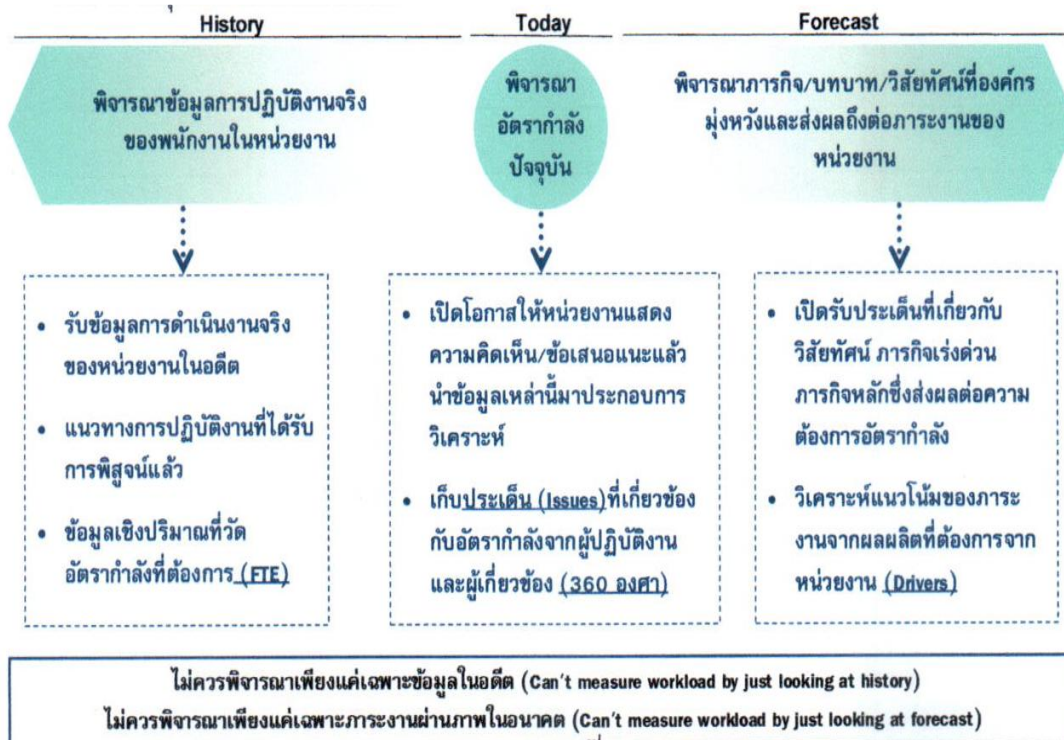
กองการศึกษา สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองการศึกษา ดำรงตำแหน่งในกองการศึกษา ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการบริหารการศึกษา การพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาล ประถมศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม งานประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจการเด็กและเยาวชน และงานอื่นๆ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

กองสวัสดิการสังคม สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองสวัสดิการสังคม ดำรงตำแหน่งในกองสวัสดิการสังคม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องเกี่ยวกับงานสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคมและปฏิบัติงานอื่นๆ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

หน่วยตรวจสอบภายใน สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของเทศบาล ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

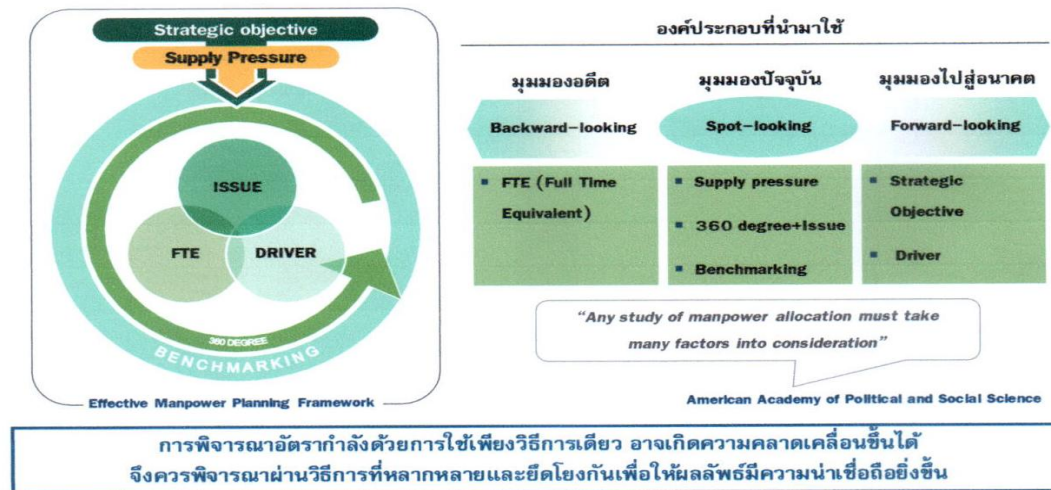
แนวคิดในการวิเคราะห์อุปสงค์กำลังคน (Demand Analysis)

เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน จำเป็นต้องสร้างกระบวนการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องภาระงานจริงของหน่วยงาน แบบ ๓๖๐ องศา โดยแบ่งออกเป็น ๓ มิติเชิงเวลา คือ มิติข้อมูลในอดีต มิติข้อมูลในปัจจุบัน และมิติข้อมูลในอนาคต ดังตาราง



จากไดอะแกรมที่แสดงเบื้องต้นสะท้อนให้เห็นว่าการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังของเทศบาลตำบลเขาย้อย ไม่อาจขึ้นอยู่กับกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งอย่างตายตัวได้ ต้องอาศัยการผสมผสานและความสอดคล้องสม่ำเสมอ (Consistency) ของหลายมิติที่ยืนยันตรงกัน เช่นเดียวกับ American Academy of Political and Social Science ที่ได้ให้ความเห็นว่า “การจัดสรรอัตรกำลังนั้นควรคำนึงถึงปัจจัยและกระบวนการต่างๆ มากกว่าหนึ่งตัวในการพิจารณา”

จากมติการพิจารณาอัตรากำลังด้านบนนั้นสามารถนำมาสร้าง “กรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework)” ได้ดังนี้



เมื่อนำกรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework) มาพิจารณาอัตรากำลังของหน่วยงานโดยเปรียบเสมือนกระจก ๖ ด้าน สะท้อนและตรวจสอบความเหมาะสมของอัตรากำลังในเทศบาลตำบลเขาย้อย ที่มีอยู่ดังนี้

กระจกด้านที่ ๑ Strategic objective: เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลเขาย้อย บรรลุผลตามยุทธศาสตร์ของเทศบาล พันธกิจ และวิสัยทัศน์ที่เทศบาลได้ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยจะเป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ ยุทธศาสตร์หรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ และยุทธศาสตร์ ในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

การวางแผนอัตรากำลังคนในด้านนี้ เทศบาลตำบลเขาย้อย จะพิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา ทักษะ และประสบการณ์ ในการบรรจุบุคลากรเป็นสำคัญ เช่น ผู้มีความรู้ความสามารถด้านการทางบริหารกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์สถิติ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ วารสารศาสตร์ จิตวิทยา มนุษยศาสตร์ อักษร ศาสตร์ศิลปศาสตร์ จะบรรจุให้ดำรงตำแหน่ง ในส่วนของกองการศึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาทางการศึกษา และบริการด้านการศึกษาให้กับประชาชนในพื้นที่ได้อย่างทั่วถึง หรือผู้มีความรู้การศึกษา ด้านการพยาบาล พยาบาลศาสตร์ สาธารณสุข ทันตสาธารณสุข ฯลฯ จะบรรจุให้ดำรงตำแหน่ง ในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อแก้ไขปัญหาและบริการสาธารณสุขให้กับประชาชนในพื้นที่ได้อย่างทั่วถึง เป็นต้น

กระจกด้านที่ ๒ Supply pressure: เป็นการนำประเด็นภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลมีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยในส่วนนี้จะคำนึงการจัดสรรประเภทของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยในหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานของเทศบาลตำบลเขาย้อย ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การวางแผนอัตรากำลังในด้านนี้ เทศบาลตำบลเขาย้อย ได้กำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการ ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้น ๆ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งรองลงมา จะเป็นตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย และตำแหน่งแต่ละงาน ซึ่งกำหนดเป็นสายงานวิชาการ ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ตำแหน่งสายงานทั่วไป ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ



และพนักงานจ้างทั่วไป โดยกำหนดลำดับตามสายการบังคับบัญชาเพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้น ๆ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ

เทศบาลตำบลเขาย้อย ได้นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลัง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ซึ่งประกอบด้วย

๑. เงินเดือน
๒. เงินประจำตำแหน่ง
๓. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน
๔. เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น
 - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
 - เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
 - เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการสาธารณสุข(พ.ต.ส.)
 - เงินวิทยฐานะ

กระจกด้านที่ ๓ Full Time Equivalent (FTE): เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง อย่างไรก็ตามก่อนที่จะคำนวณ FTE ต้องมีการพิจารณาปริมาณงานดังต่อไปนี้

- พิจารณางานพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสายงานว่า
 - สอดคล้องกับส่วนราชการ / ส่วนงานนี้หรือไม่
 - มีภาระงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่
 - การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่
- พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่า
 - ลักษณะความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับงานหลักของเทศบาลตำบลเขาย้อย
 - ไม่มีภาระงาน/ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าว / หรือทดแทนด้วยสายงานอื่นที่เหมาะสมกว่าได้
 - การมีสายงานนี้ในหน่วยงานมิได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดเพชรบุรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เทศบาลตำบลเขาย้อย จึงกำหนดโครงการส่วนราชการภายใน แบ่งเป็น ๖ ส่วนราชการ ๑ หน่วย ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดเทศบาล

(๑) ฝ่ายอำนวยการ

- งานบริหารทั่วไป
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานกิจการภา
- งานประชาสัมพันธ์

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

- งานการเจ้าหน้าที่
- งานสวัสดิการและทะเบียนประวัติ
- งานพัฒนาบุคลากร

(๒) ฝ่ายปกครอง

- งานทะเบียนราษฎร
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานนิติกร

**๒. กองคลัง****(๑) ฝ่ายบริหารงานคลัง**

- งานบริหารทั่วไป
- งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานการเงินและบัญชี
- งานระเบียบการคลังและงบประมาณ
- งานสถิติและข้อมูลการคลัง

(๒) ฝ่ายพัฒนารายได้

- งานพัฒนารายได้
- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๓. กองช่าง**(๑) ฝ่ายควบคุมอาคาร**

- งานบริหารทั่วไป
- งานวิศวกรรม
- งานควบคุมอาคาร
- งานผังเมือง
- งานสถาปัตยกรรม

(๒) ฝ่ายสาธารณูปโภค

- งานเครื่องจักรกล
- งานสถานที่ และไฟฟ้าสาธารณะ
- งานสวนสาธารณะ
- งานซ่อมบำรุงรักษาระบบระบายน้ำและสาธารณประโยชน์

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**(๑) ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข**

- งานบริหารทั่วไป
- งานสุขาภิบาล
- งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานรักษาความสะอาด
- งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- งานส่งเสริมสาธารณสุข

(๒) ฝ่ายบริการสาธารณสุข

- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานการแพทย์ฉุกเฉิน

๕. กองการศึกษา**(๑) ฝ่ายบริหารงานการศึกษา**

- งานบริหารทั่วไป
- งานการเงินและบัญชี
- งานบริการข้อมูล สถิติ
- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรม อันดีของท้องถิ่น
- งานกีฬานันทนาการ
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานศูนย์วัฒนธรรม
- งานการศาสนา

๖. กองสวัสดิการสังคม**(๑) ฝ่ายพัฒนาชุมชน**

- งานบริหารทั่วไป
- งานพัฒนาชุมชน

(๒) ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม

- งานสวัสดิการสังคม
- งานสังคมสงเคราะห์

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

- งานตรวจสอบภายใน



๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามา ร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงาน ต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๑) การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ สูงสุด

๒) การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อ ประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละ ส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการ กำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตาม กระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมี กระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคการส่วนท้องถิ่นนั้น งานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถ กำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูล เปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณ งาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติ อยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย และได้นำขั้นตอนการวิเคราะห์เพื่อกำหนดจำนวนตำแหน่ง มี ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาเกี่ยวกับกำลังคนในปัจจุบัน เพื่อจะได้ทราบ ลักษณะโครงสร้างของกำลังคนปัจจุบันหรือเป็นการชี้ให้เห็นปัญหาที่เกิดจากลักษณะโครงสร้างของกำลังคนและเป็นพื้นฐานใน การกำหนดนโยบายและแผนกำลังคนต่อไป

ประเภทของข้อมูลที่ทำกรสำรวจและวิเคราะห์

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกำลังคน (ของบุคคล)
๒. ข้อมูลเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของกำลังคนเช่น การบรรจุ การเลื่อน/ปรับตำแหน่ง การโอน การลาออกฯ
๓. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นในการวิเคราะห์เพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์การใช้กำลังคน วิเคราะห์ว่าปัจจุบันใช้กำลังคนได้เหมาะสมหรือไม่ ตรงไหนใช้ คนเกินกว่างาน หรือคนขาดแคลนส่วนใด เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการกำหนดจำนวนคนให้เหมาะสมและเป็นแนวทางในการ ปรับปรุงการบริหารงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพของคนในองค์กร

แนวทางการวิเคราะห์การใช้กำลังคน ๑๐ ประการ

๑. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่าง ๆ หรือไม่
๒. นโยบายและโครงสร้างเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือไม่
๓. ปริมาณงานของเจ้าหน้าที่เหมาะสมหรือไม่ งานใดควรเพิ่มงานใดควรลด
๔. ศึกษาว่ามีผู้ดำรงตำแหน่งที่มีคุณสมบัติไม่เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่และควรมอบให้ใครดำเนินการแทน
๕. สำรวจการใช้ลูกจ้างว่าทำงานได้เต็มที่หรือไม่ มอบหมายงานเพิ่มได้หรือไม่



๖. การจัดหน่วยงานและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประหยัดและรวดเร็วหรือไม่
๗. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญงานและความสามารถเหมาะสมกับงานหรือไม่
๘. ควรจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในเรื่องใดเพื่อให้มีความสามารถ/ทักษะเหมาะสมกับงานปัจจุบันและงานอนาคต
๙. มีการใช้คนเต็มที่มีหรือไม่ มีการมอบหมายและควบคุมงานเหมาะสมหรือไม่
๑๐. สร้างมาตรการและสิ่งจูงใจเพื่อช่วยเพิ่มปริมาณงานและประสิทธิภาพงานอย่างไร

ขั้นตอนที่ ๓ การคำนวณจำนวนกำลังคนที่ต้องการ มีวิธีคำนวณที่สำคัญ ดังนี้

๑. การคำนวณจากปริมาณงานและมาตรฐานการทำงาน วิธีนี้มีสิ่งสำคัญต้องทราบ ๒ ประการ

๑.๑ ปริมาณงาน ต้องทราบสถิติปริมาณงาน หรือ ผลงานที่ผ่านมาในแต่ละปีของหน่วยงาน และมีการคาดคะเนแนวโน้มการเพิ่ม/ลดของปริมาณงาน อาจคำนวณอัตราเพิ่มของปริมาณงานในปีที่ผ่านมาแล้วนำมาคาดคะเนปริมาณงานในอนาคต สิ่งสำคัญคือปริมาณงานหรือผลงานที่นำมาใช้คำนวณต้องใกล้เคียงความจริงและน่าเชื่อถือมีหลักฐานพอจะอ้างอิงได้

- ๑.๒ มาตรฐานการทำงาน หมายถึง เวลามาตรฐานที่คน ๑ คน จะใช้การทำงานแต่ละชิ้น

การคิดวันและเวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการ มีวิธีการคิด ดังนี้

๑ ปี จะมี	๕๒	สัปดาห์
๑ สัปดาห์จะทำ	๕	วัน
๑ ปี จะมีวันทำ	๒๖๐	วัน
วันหยุดราชการประจำปี	๑๓	วัน
วันหยุดพักผ่อนประจำปี (พักร้อน)	๑๐	วัน
คิดเฉลี่ยวันหยุดลากิจ ลาป่วย	๗	วัน
รวมวันหยุดใน ๑ ปี	๓๐	วัน

* วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ ปี ๒๓๐ วัน

เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ วัน ๖ ชั่วโมง

(๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.- เวลาพักกลางวัน ๑ ชม.- เวลาพักส่วนตัว ๑ ชม.)

** เวลาทำงานของข้าราชการใน ๑ ปี (๒๓๐ x ๖) ๑,๓๘๐ ชั่วโมง หรือ (๑,๓๘๐ x ๖๐) ๘๒,๘๐๐ นาที ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์

$$\text{สูตรในการคำนวณ} \quad \frac{\text{จำนวนคน} = \text{ปริมาณงานทั้งหมด(๑ปี)} \times \text{เวลามาตรฐานต่อ ๑ ชิ้น}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$$

๒. การคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน วิธีนี้ต้องทราบสถิติผลงานหรือปริมาณงานที่ผ่านมาในแต่ละปีรวมทั้งจำนวนคนที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปีเพื่อใช้เป็นแนวสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง หรือจำนวนคนในกรณีที่ปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว อาจนำมาคำนวณหาอัตราส่วนระหว่างปริมาณงานกับจำนวนคนที่ต้องการสำหรับงานต่างๆได้ เช่น งานด้านสารบรรณหรืองานด้านการเงินแต่มีข้อควรระวังสำหรับการคำนวณแบบนี้ คือ

๒.๑ ต้องศึกษาให้แน่ชัดว่า เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมทำงานเต็มที่มีหรือไม่

๒.๒ งานบางอย่างมีปริมาณเพิ่มขึ้น แต่ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเจ้าหน้าที่ จึงไม่สามารถคำนวณโดยวิธีธรรมดาแบบนี้ได้ ต้องใช้วิธีการคำนวณที่ซับซ้อนกว่านี้

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมา เพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/แก้ไขอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

(๑) เรื่องพื้นที่ เรื่องพื้นที่และการจัดสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามมาโดยแต่ละส่วนงานจะต้องประกอบด้วย หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการ, หัวหน้าฝ่าย งานธุรการ งานกฎหมาย และ บริหารทั่วไปในส่วนราชการ นั้นๆ ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความ เหมาะสมเพียงใด ในการรองรับงานที่จะเกิดขึ้นในอนาคต จากสถานการณ์เปลี่ยนแปลงในปัจจุบันทั้งในด้านระบบเศรษฐกิจ การท่องเที่ยวและการ ลงทุนการพัฒนาศักยภาพทางสังคม การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงส่งเสริมอนุรักษ์ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนอนุรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืน ปกป้อง เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรประชาชนและพัฒนาศักยภาพ ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ซึ่งเทศบาลจะต้องมีการวางแผนการโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการให้เหมาะสมกับงานที่จะเกิดขึ้นใน อนาคตเพื่อรองรับปริมาณงานและแก้ไขปัญหาทุกปัญหาและรับรู้ปัญหาและความต้องการของชาวบ้านตามสภาพพื้นที่อย่างแท้จริง รวมถึง ส่งเสริมให้ความรู้แก่ชุมชน ให้เกิดแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันทุกฝ่าย รู้รัก เสียสละ สามัคคี รู้รับผิดชอบร่วมกันทั้งชุมชนและหน่วยงานของรัฐ ทุกองค์กรในระบบประชารัฐ

(๒) เรื่องการเกษียณอายุราชการ พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ หมวด ๒

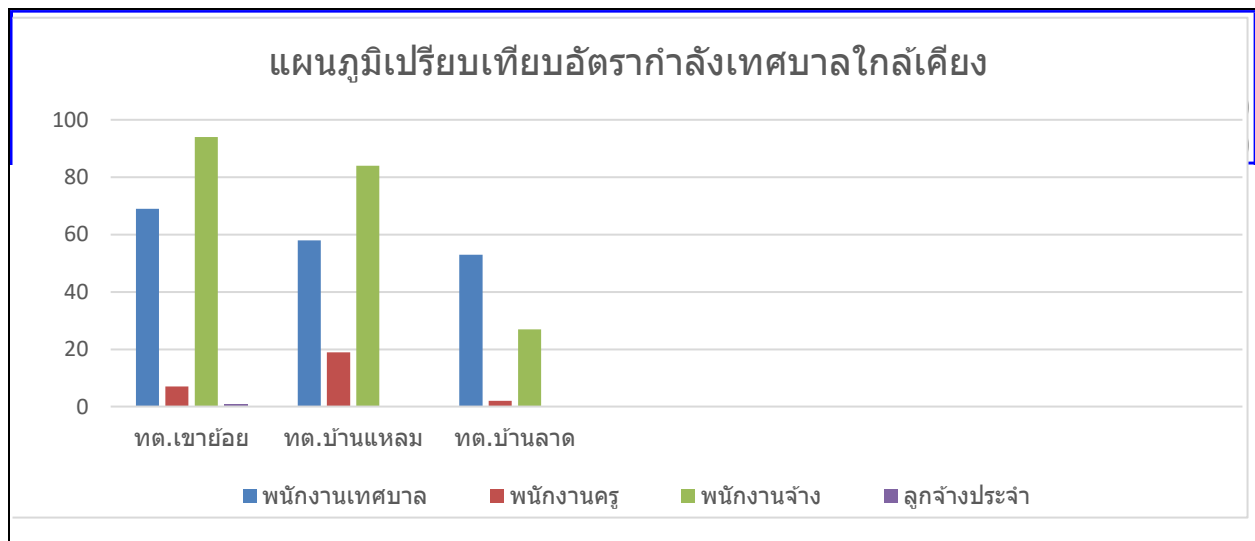
เวลาราชการและการนับเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ มาตรา ๒๑ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์แล้ว เป็นอัน พ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์นั้น การนับเวลาราชการ การนับอายุให้เริ่มนับแต่วันที่เกิด ตามมาตรา ๑๖ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เช่น กรณีเกิดวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๔๙๖ จะมีอายุครบ ๖๐ ปี บริบูรณ์ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และ เป็นผลให้บุคคลนั้นพ้นจากราชการ ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ สำหรับ ผู้ที่เกิดวันที่ ๒ ตุลาคม และครบ ๖๐ ปี บริบูรณ์ในวันที่ ๑ ตุลาคม ดังนั้น จะเกษียณอายุราชการในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป จึงทำให้มี สิทธิรับราชการต่อไปได้อีก ๑ ปี ประเด็นเรื่องการเกษียณอายุราชการ เทศบาลตำบลห้วยสัตว์ใหญ่ มีพนักงานส่วนเทศบาลส่วนใหญ่ยังมีอายุน้อยอายุ ราชการไม่ถึง ๒๕ ปี ดังนั้น ในองค์กรก็ต้องมีการพิจารณาวางแผนการปรับตำแหน่งอัตรากำลังที่เหมาะสมและวางแผนทดแทนตำแหน่งที่จะ เกษียณอายุออกไปในอนาคต เพื่อให้สามารถมีบุคลากรปฏิบัติงานต่อเนื่อง และสามารถคาดการณ์ วางแผนกำหนดเพื่อรองรับสถานการณ์ใน อนาคตข้างหน้าเกี่ยวกับกำลังคนได้

(๓) ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ ภายในส่วนราชการและผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ เป็น กระบวนการขององค์กรที่มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ขององค์กร ตั้งแต่ การร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผน/จัดทำแผน ร่วมดำเนินการและร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงาน ซึ่งจะ สะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสขององค์กรได้ และสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รวมถึงเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานในกระบวนการต่างๆ ของหน่วยงาน อันไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่ได้ ซึ่งสะท้อนให้เห็น ว่าหน่วยงานพร้อมที่จะให้มีการตรวจสอบจากผู้มีส่วนได้เสีย และแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสขององค์กรได้ โดยอาจเป็นการสอบถามจาก เจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก การสำรวจ โทรศัพท์ ซึ่ง มุมมองต่างๆอาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ

เปรียบเทียบอัตรากำลัง ของเทศบาลตำบลเขาย้อย เทศบาลตำบลบ้านแหลม และเทศบาลตำบลบ้านลาด เนื่องจากอยู่ใน กลุ่มเทศบาล และขนาดเดียวกัน จะเห็นว่าเทศบาลตำบลเขาย้อย มีการกำหนดจำนวนบุคลากรในภาพรวมกันเท่ากัน ดังนี้

จากการเปรียบเทียบโครงสร้างส่วนราชการ อัตรากำลัง และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมาของเทศบาล ตำบลเขาย้อย เทศบาลตำบลบ้านลาด และเทศบาลตำบลบ้านแหลม ซึ่งเป็นเทศบาลประเภทเดียวกันที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง จึงมีข้อ เปรียบเทียบตามกราฟ ดังนี้



จากแผนภูมิการเปรียบเทียบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลเขาย้อย เทศบาลตำบลบ้านลาด และเทศบาลตำบลบ้านแหลม ซึ่งเป็นเทศบาลที่มี ประชากร ขนาดใกล้เคียงกัน บริบท ลักษณะภูมิประเทศใกล้เคียงกัน และเขตพื้นที่ติดต่อกัน จะพบว่าการกำหนดอัตรากำลังของเทศบาลทั้งสองแห่ง มีอัตรากำลังแตกต่างกัน ดังนั้น ในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบกับทั้งสอง หน่วยงานแล้ว การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ของเทศบาลตำบลเขาย้อย จึงมีความจำเป็นต้องปรับแก้ตำแหน่ง ลดตำแหน่ง หรือเพิ่มตำแหน่งแต่อย่างใด และ จำนวนปริมาณคนที่มีอยู่ขณะนี้เพื่อให้สามารถที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ ส่วนตำแหน่งบริหาร ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไปที่ว่างยังไม่มีคนครอง เทศบาลตำบลเขาย้อย ได้ขอใช้บัญชีจากการสอบของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศรับโอน ซึ่งคาดการณ์ว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จะได้พนักงานเทศบาล จากการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การรับโอน และทำให้พนักงานเทศบาล เพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

เทศบาลตำบลเขาย้อย มีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

“ข้อ ๒๗๔ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานเทศบาลแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม



“ข้อ ๒๗๕ วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จังหวัด) ดำเนินการเอง หรืออาจมอบให้เทศบาลหรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการหรือดำเนินการร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ส่วนราชการ หรือ หน่วยงานอื่น โดยวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น และความเหมาะสม ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษาหรือดูงาน
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนาวินิจฉัย และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร”

เทศบาลตำบลเขาย้อย พิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนาให้ครอบคลุมสมรรถนะหลักที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ให้กับบุคลากรในสังกัด อย่างน้อยควรประกอบด้วย

- (๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- (๒) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- (๓) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- (๔) การบริการเป็นเลิศ
- (๕) การทำงานเป็นทีม

และพิจารณาจัดการเรียนรู้ในองค์กร KM (Knowledge Management) ในเทศบาลตำบลเขาย้อย เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (learning organization) ในทุกวาระ ทุกโอกาส เพื่อสืบค้นหาความรู้ใหม่ๆ ในตัวบุคลากร และนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒. ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลเขาย้อย
๓. ทบทวนข้อมูลพื้นฐานเทศบาลตำบลเขาย้อย เช่น กฎระเบียบ การแบ่งส่วนราชการภายใน และกรอบอัตรากำลังในแต่ละหน่วยงาน ภารกิจงาน ฯลฯ เป็นต้น
๔. วิเคราะห์อัตรากำลังในปัจจุบัน (Supply Analysis)
๕. เพื่อจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลเขาย้อย และส่งคณะทำงานเพื่อปรับแต่งร่างแผนอัตรากำลัง
๖. เทศบาลตำบลเขาย้อย ขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบุรี
๗. เทศบาลตำบลเขาย้อยประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒
๘. เทศบาลตำบลเขาย้อย จัดส่งแผนอัตรากำลังที่ประกาศใช้แล้ว ให้อำเภอ และจังหวัด และส่วนราชการในสังกัด



๔.สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลเขาย้อย

เทศบาลตำบลเขาย้อย ได้ระบุสภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ เพื่อความสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง เช่น

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐานและการวางผังเมือง
๒. ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ
๔. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการเมือง – การบริหาร
๖. ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๑. สภาพทั่วไป

ประวัติ เทศบาลตำบลเขาย้อยได้เปลี่ยนแปลงฐานะมาจากสุขาภิบาลเขาย้อย ตาม พ.ร.บ.เปลี่ยนแปลงฐานะสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๑๖ ตอนที่ ๔๓ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๒ โดยเปลี่ยนแปลงฐานะจากสุขาภิบาลเป็นเทศบาลตำบลเขาย้อย

สัญลักษณ์ของเทศบาล เป็นรูปภูเขาชื่อเขาย้อย ซึ่งเป็นภูเขาที่มีความสวยงามตามธรรมชาติ เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของจังหวัดเพชรบุรี มีเพชรส่องสว่างอยู่เหนือยอดเขา แสดงถึงคำว่าจังหวัดเพชรบุรี

๑.๑ ลักษณะที่ตั้ง อาณาเขต และเขตการปกครอง

ที่ตั้ง เทศบาลตำบลเขาย้อย ตั้งอยู่ในพื้นที่ หมู่ที่ ๕ ตำบลเขาย้อย อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี อยู่ห่างจากจังหวัดเพชรบุรี ๒๒ กิโลเมตร ห่างจากกรุงเทพฯ ตามถนนเพชรเกษม (สายเก่า) ๑๓๗ กิโลเมตร ตามทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๕ สายธนบุรี – ปากท่อ (พระราม ๒) ๙๗ กิโลเมตร

พื้นที่ มีพื้นที่ ๔๐ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๒๕,๐๐๐ ไร่

อาณาเขต

๑. ทิศเหนือในพื้นที่ของตำบลบางเค็ม จรดตำบลห้วยโรงอำเภอยะโฮงจังหวัด เพชรบุรี
๒. ทิศใต้ ในพื้นที่ตำบลทับคาบ จรดตำบลหนองปรัง อำเภอยะโฮง จังหวัดเพชรบุรี
๓. ทิศตะวันออก จรดหมู่ที่ ๗ ตำบลเขาย้อย ตำบลหนองปรัง ตำบลหนองปลาไหล อำเภอยะโฮง จังหวัดเพชรบุรี และบางส่วนของพื้นที่อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม
๔. ทิศตะวันตก จรดหมู่ที่ ๑,๒,๔ ตำบลทับคาบ หมู่ที่ ๑,๒ ตำบลเขาย้อย หมู่ที่ ๑,๒ ตำบลสระพัง และตำบลหนองชุมพล อำเภอยะโฮง จังหวัดเพชรบุรีระยะห่างจากจังหวัด ๒๒ กิโลเมตร

เขตการปกครอง มีเขตการปกครอง ๔ ตำบล ๒๑ หมู่บ้าน

๑. ตำบลเขาย้อย มี ๗ หมู่บ้าน อยู่ในเขตเทศบาล ๖ หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ ๑-๖ หมู่ที่มีพื้นที่เดิม คือ หมู่ที่ ๓,๔,๕,๖ หมู่ที่มีพื้นที่บางส่วน คือ หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๒
๒. ตำบลบางเค็มมี ๖ หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ ๑ - ๖ (เดิมพื้นที่ทั้งตำบล)
๓. ตำบลทับคาบ มี ๕ หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ ๑ - ๕ หมู่ที่มีพื้นที่เดิม คือ หมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๕ หมู่ที่มีพื้นที่บางส่วน คือ หมู่ที่ ๑, ๒ และหมู่ที่ ๔
๔. ตำบลสระพังมี ๔ หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ ๑ - ๔ หมู่ที่มีพื้นที่เดิมคือ ๓, ๔ และหมู่ที่มีพื้นที่บางส่วน คือหมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๒

๑.๒ สภาพภูมิประเทศ พื้นที่ส่วนใหญ่ของเทศบาลตำบลเขาย้อย มีลักษณะพื้นที่เป็นภูเขาและ ที่ราบสูงทางด้านทิศตะวันตก ซึ่งในส่วนที่มีเขตติดต่อกับพื้นที่ของอำเภอหนองหญ้าปล้องและเป็นพื้นที่ ลาดเอียงไปทางทิศตะวันออก มีพื้นที่ทำนาสลับกันไปเขตพื้นที่ตำบลสระพังและตำบลเขาย้อย ลักษณะของดินภูเขา คือ ดินปนหินกรวดหรือลูกรังในเขตเทศบาลตำบลเขาย้อยมีภูเขาที่สำคัญอยู่จำนวน ๑ ลูก คือ ภูเขาอ้อย มีลำคลองสาธารณะและแหล่งน้ำธรรมชาติไหลผ่านเขต



เทศบาล จำนวนหลายสาย เช่น ห้วยตุ๊กตัก ห้วยหลวง ห้วยตาห้า เป็นต้น มีคลองชลประทาน ซึ่งรับน้ำจากจังหวัดราชบุรี ฝั่งขวา ไหลผ่าน คือ คลองใหญ่ ๑ ขวา คลองสาย ๒๑ ซ้าย สายใหญ่ ๑ ขวา คลองสาย ๒๒ สายใหญ่ ๑ ขวา มีน้ำที่สามารถใช้ในการเกษตรได้ตลอดทั้งปี

๒. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๑. การคมนาคม การจราจร

- ทางหลวงแผ่นดิน เมื่อเดินทางจากกรุงเทพฯ อำเภอเขาย้อยเป็นอำเภอแรกของ จังหวัด เพชรบุรีซึ่งมีพื้นที่ติดต่อกับอำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี เส้นทางคมนาคมที่สำคัญ คือ ทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๔ (ถนนเพชรเกษม) ห่างจากกรุงเทพฯ ๑๓๗ กิโลเมตร และทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๓๕ สายเพชรบุรี-ปากท่อ (พระราม ๒) ๙๗ กิโลเมตร ซึ่งตัดเชื่อมกันตรงบริเวณแยกวังมะนาว

- สถานีรถไฟ ในเขตเทศบาลตำบลเขาย้อย มีสถานีรถไฟ จำนวน ๒ แห่ง คือสถานีรถไฟ เขาย้อย ตั้งอยู่ที่บริเวณหมู่ที่ ๖ ต.เขาย้อย สถานีรถไฟบางเค็ม ตั้งอยู่ที่บริเวณหมู่ที่ ๖ ต.บางเค็ม

- การจราจร มีถนนในเขตเทศบาล จำนวน ๑๗๐ สาย เป็นถนนยางแอสฟัลต์ติก จำนวน ๒๕ สาย ถนนคอนกรีต จำนวน ๙๕ สาย ถนนลูกรัง จำนวน ๑๑ สาย ถนนหินคลุก จำนวน ๒๙ สาย สะพาน จำนวน ๑๐ แห่ง

ถนนในความรับผิดชอบของกรมทางหลวง จำนวน ๒ สาย

- สภาพถนนคอนกรีต จำนวน ๑ สาย (เพชรเกษม) ระยะทาง ๑๓,๐๕๐ กม.

- ลาดยาง จำนวน ๑ สาย ระยะทาง ๕,๔๗๕ กม.

ถนนในความรับผิดชอบของ กรม.กลาง จำนวน ๒ สาย

- สภาพถนนลาดยาง จำนวน ๒ สาย ระยะทาง ๑,๐๕๐ กม.

ถนนท้องถิ่น จำนวน ๑๓๗ สาย

- สภาพถนนคอนกรีต จำนวน ๙๑ สาย ระยะทาง ๒๖.๙๗ กม.

- ลาดยาง จำนวน ๖ สาย ระยะทาง ๑๗.๖๔ กม.

- ลูกรัง จำนวน ๒๐ สาย ระยะทาง ๑๐.๐๒ กม.

- หินคลุก จำนวน ๙ สาย ระยะทาง ๑.๓๕ กม.

๒.๒ การไฟฟ้า มีสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอเขาย้อยจำนวน ๑ แห่ง

๑. ครีวเรือนที่มีไฟฟ้าใช้ จำนวน ๔,๕๐๐ ราย

๑.๑ ไฟฟ้าจากการไฟฟ้า จำนวน ๔,๕๐๐ ราย - หน่วย

๑.๒ ไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์ จำนวน ๕ ราย - หน่วย

๑.๓ อื่น ๆ (ระบุ)

๒. ไม่มีไฟฟ้าใช้ จำนวน - ราย

๓. ถนนในเขตเทศบาลที่มีไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๘ สาย

๓.๑ ซอยเทียนทอง หมู่ ๓ ตำบลเขาย้อย

๓.๒ ซอยข้างร้านแม่ล้วน หมู่ ๕ ตำบลเขาย้อย

๓.๓ ซอยบ้านวัง หมู่ ๕ ตำบลเขาย้อย

๓.๔ ข้างโรงพยาบาล

๓.๕ หน้าถ้ำเขาย้อย

๓.๖ ซอยห้วยกระแทก

๓.๗ สุวรรณดารี

๓.๘ ปิยะประชาชื่น

๔. ถนนในเขตเทศบาลที่ไม่มีไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน - สาย

ที่มา : การไฟฟ้าอำเภอเขาย้อย

**๒.๓ การประปา** มีสำนักงานเขตการจ่ายน้ำ ๑ แห่ง (สำนักงานการประปาปากท่อ)

- | | | | |
|---|-------|--------|-----------|
| (๑) ครุภัณฑ์ที่ใช้บริการน้ำประปา | จำนวน | ๕,๕๐๐ | ราย |
| (๒) น้ำประปาที่ผลิตได้(ทั้งหมด) | จำนวน | ๒๑,๓๖๐ | ลบ.ม./วัน |
| (๓) น้ำประปาที่ต้องการใช้ใน ๑ วัน (เขาย้อย)จำนวน | | ๑๓,๐๐๐ | ลบ.ม./วัน |
| (๔) แหล่งน้ำดิบสำหรับผลิตน้ำประปา คือ () แหล่งน้ำใต้ดิน (✓) แหล่งน้ำผิวดิน | | | |
| (๕) มีแหล่งน้ำสำหรับผลิตน้ำประปาหรือไม่ (✓) มี () ไม่มี | | | |
| (๖) สถานีจ่ายน้ำหลัก | จำนวน | ๑ | แห่ง |
| (๗) สถานีจ่ายน้ำรอง | จำนวน | ๒ | แห่ง |

๗.๑ สถานีจ่ายน้ำหนองส้ม

๗.๒ สถานีจ่ายน้ำปากท่อ

(๘) อัตราค่าบริการน้ำประปา

- | | | |
|---|----------------|-----|
| (๘.๑) ค่ารักษามาตรน้ำ ตามขนาดมาตร | คิดตามขนาดมาตร | บาท |
| (๘.๒) ค่าน้ำประปาต่อหน่วย (การใช้ปกติระดับครัวเรือน) ๐.๒๐ - ๑๖.๙๕ | | บาท |
| (๘.๓) ค่าน้ำประปาต่อหน่วย(การใช้ระดับโรงงานหรือแหล่งผลิต) ๑๒.๕๐-๒๓.๕๐ | | |

* หมายเหตุ อัตราค่าน้ำเป็นอัตราแบบก้าวหน้า

ที่มา: สำนักงานการประปาปากท่อ

๒.๔ การสื่อสารและโทรคมนาคม มีที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขจำนวน ๑ แห่ง รหัสไปรษณีย์ ๗๖๑๔๐

มีสำนักงานบริการโทรศัพท์เขาย้อย จำนวน ๑ แห่ง

โทรศัพท์

- | | | |
|-----------------------------------|-------|---------|
| (๑) จำนวนโทรศัพท์ของประชาชน | ๑,๘๐๙ | เลขหมาย |
| (๒) จำนวนโทรศัพท์ของส่วนราชการ | ๑๓๓ | เลขหมาย |
| (๓) จำนวนโทรศัพท์สาธารณะ | ๑๓๙ | เลขหมาย |
| (๔) จำนวนผู้ใช้บริการอินเทอร์เน็ต | ๑,๒๕๐ | ราย |

๓. ด้านเศรษฐกิจ**๓.๑ การเกษตรกรรม**

๓.๑.๑ พื้นที่ทำนา ๑๘,๑๑๑ไร่ ผลผลิต ๑๑,๖๙๒ ตัน/ปี แยกปี

- | | |
|--|--|
| (๑) ไร่ปุ๋ยเคมี ๑๐,๙๕๓ ไร่ ผลผลิต ๑๓,๖๙๑ ตัน/ปี | |
| (๒) ไร่ปุ๋ยชีวภาพ ๗๑,๕๘๑ ไร่ ผลผลิต ๕,๓๖๘ ตัน/ปี | |
| (๓) พื้นที่ทำสวน ๑,๕๒๓ ไร่ ผลผลิต - ตัน/ปี | |
| (๔) มะพร้าว จำนวน ๖๓๙ ไร่ ผลผลิต ๑,๐๒๕,๒๕๐ ผล/ปี | |
| (๕) มะขามเทศ จำนวน ๔๘ ไร่ ผลผลิต ๘.๔ ตัน/ปี | |
| (๖) มะม่วง จำนวน ๘๓๖ ไร่ ผลผลิต ๑,๒๕๔ ตัน/ปี | |

*มะพร้าวนับเป็นผล ผลไม้อื่น นับเป็น กก.

- | | |
|---|--|
| (๗) พื้นที่ทำไร่ - ไร่ ผลผลิต - ตัน/ปี | |
| (๘) พืชที่สำคัญ ได้แก่ | |
| (๙) ข้าว จำนวน ๑๘,๑๑ ไร่ ผลผลิต ๑๑,๖๙๒ ตัน/ปี | |

๓.๑.๒ เกษตรที่ได้รับการส่งเสริมด้านการเกษตร เช่น งบประมาณ ความรู้ การเผยแพร่ชื่อเสียงใน

เขตเทศบาลตำบลเขาย้อย

- | | |
|---|-------------|
| (๑) ตำบลทับค้าง ชื่อ นายทวี เขาย้อย | ด้านการทำนา |
| (๒) ตำบลเขาย้อย ชื่อ นายเจริญ สุทธิประเสริฐ | ด้านการทำนา |



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลเขาย้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

- (๓) ตำบลสระพัง ชื่อ นางสาวไผ่ พ่วงรอด ด้านการทํานา
 (๔) ตำบลบางเค็ม ชื่อ นายไพโรจน์ พ่วงทอง ด้านการทํานา
 (๕) ตำบลบางเค็ม ชื่อ นางสาววดี ปิยนุสรณ์ ด้านไร่นาสวนผสม

๓.๑.๓ เกษตรกรที่ดำเนินตามแนวพระราชดำริทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง

- (๑) ชื่อ นางสาววดีปิยนุสรณ์ ที่อยู่ ๕๕ หมู่ที่ ๒ ตำบลบางเค็ม
 (๒) ชื่อ นายไพโรจน์ พ่วงทอง ที่อยู่ ๑๐๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลบางเค็ม

*พื้นที่นาประสพภัยธรรมชาติ (น้ำท่วม) ผลผลิตลดลง
 ที่มา : สำนักงานเกษตรอำเภอเขาย้อย

๓.๒ การปศุสัตว์

ตำบล	ประเภทปศุสัตว์								หมายเหตุ
	โค	กระบือ	สุกร	เป็ด	ไก่	แพะ	แกะ	สัตว์เลี้ยงอื่น ๆ	
เขาย้อย	๘๑๐	๑๙	๑๔	๑๑๖	๒,๑๒๘	-	-	-	
สระพัง	๔๖๙	๓	๕	-	๑๒๑,๓๐๗	-	-	-	
ทับคา	๙๕๘	-	๓,๓๗๕	-	๙๒,๓๘๖	๑๓๒	๒๔	-	
บางเค็ม	๒๙๕	-	๖๖	-	๑,๔๗๖	-	-	-	

ที่มา : สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเขาย้อย

๓.๓ การประมง

๑. แหล่งน้ำสาธารณะเพาะพันธุ์สัตว์น้ำ ๑๔ แห่ง พื้นที่ ๒๕๗.๒๙ ไร่
 ๒. สถานที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเอกชน - แห่ง พื้นที่ - ไร่
 ๓. ทำเทียมเรือ/สะพานปลา จำนวน - แห่ง
 ๔. ผลผลิตสัตว์น้ำจากการเพาะเลี้ยง ๗๒๕.๙๒ ตัน/ปี
 ๕. ผลผลิตสัตว์น้ำจับจากแหล่งน้ำสาธารณะ ๙๐.๘๐ ตัน/ปี
 ๖. แหล่งผลิตอาหารสัตว์ ๔ แห่ง อยู่ที่ ต.หนองปรัง , ต.หนองชุมพลเหนือ, ต.หนองชุมพล, ต.ห้วยช้าง

ตำบล	สัตว์น้ำจืด			สัตว์น้ำเค็ม			หมายเหตุ
	ประเภท	จำนวนหน่วยเลี้ยง	เนื้อที่เลี้ยงรวม(ไร่)	ประเภท	จำนวนหน่วยเลี้ยง	เนื้อที่เลี้ยงรวม(ไร่)	
บางเค็ม	ปลานิล	๒๗	๒๑๕	กุ้งขาว	๓๔	๕๔๗	
	ปลาสลิด	๑๘	๑๙๙	กุ้งกุลาดำ	๑๗	๕๔๙	
	ปลาตะเพียน	๒	๑๕	ปลากะพงขาว	๒	๑๘	
	ปลาดุก	๑	๑				
สระพัง	ปลานิล	๗	๔๖	กุ้งขาว	๕	๓๖	
	ปลาสลิด	๒	๑๑	กุ้งกุลาดำ	๕	๑๔๕	
	ปลาตะเพียน	-	-	ปลากะพงขาว	๑	๑๐	
	ปลาดุก	๑	๑				
เขาย้อย	ปลานิล	๑๕	๘๖	กุ้งขาว	๑๗	๕๒๘	
	ปลาสลิด	๒๔	๒๕๘	กุ้งกุลาดำ	๒๓	๙๒๒	
	ปลาตะเพียน	๔	๙	ปลากะพงขาว	๓	๓๕	
	ปลาดุก	๓	๑๕				
	ช่อน	๒	๓				
ทับคา	ปลานิล	๑๑	๓๗	กุ้งขาว	๑	๓๐	
	ปลาสลิด	๓	๘๕	กุ้งกุลาดำ	-	-	
	ทับทิม	๒	๕	ปลากะพงขาว	-	-	
	ปลาดุก	๑	๕				
	กบ	๑๐	๒๐ บ่อ				

ที่มา : ประมงอำเภอเขาย้อย



๓.๔ การพาณิชย์กรรม/การบริการ

- มีสถานบริการน้ำมัน จำนวน ๔ แห่ง (๑) บริษัท เชลล์แห่งประเทศไทย (๒) ห้างหุ้นส่วนจำกัดบางเค็ม เชื้อเพลิง (๓) สหกรณ์การเกษตรเขาย้อยจำกัด (๔) บริษัทปิโตรเลียมไทยคอร์ปอเรชั่น จำกัด
- มีสถานบริการแก๊ส แอลพีจี ๒ แห่ง (๑) ห้างหุ้นส่วนจำกัดโชคประเสริฐฟิनिชชิง (๒) บริษัทเขาย้อย เซอร์วิสแก๊ส จำกัด
- ร้านค้าทั่วไป จำนวน ๒๗๗ แห่ง
- ตลาดสดของเทศบาล จำนวน ๑ แห่ง
- ตลาดนัดตามวัน จำนวน ๗ แห่ง

สถานประกอบการด้านการบริการ

- โรงแรม จำนวน ๑ แห่ง คือ โรงแรมป๊อบเฮาส์ ตั้งอยู่ริมถนนเพชรเกษม ตำบลบางเค็ม มีจำนวน ๓๐ ห้อง
- มีธนาคารพาณิชย์ ๒ แห่ง คือ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) และธนาคารกรุงเทพ จำกัด
- มีธนาคารของรัฐบาล ๒ แห่ง คือ ธนาคารออมสินและธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
- มีสหกรณ์เครดิตยูเนียน ๒ แห่ง ตำบลทับค้าง ตำบลเขาย้อย และสหกรณ์การเกษตรเขาย้อย

๓.๕ การอุตสาหกรรม

โรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ จำนวน ๑๐ แห่ง คือ

- บริษัท แคล - คอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- บริษัท นันยางเท็กไทล์ จำกัด
- บริษัท นันยาง แฟบrik จำกัด
- บริษัท ไพร์วิลมิลล์ จำกัด
- บริษัท อินเทคการ์ด เทคโนโลยี จำกัด
- บริษัท เพชรสยามฟู้ดส์ จำกัด
- บริษัท มติมิตรคอร์ปอเรชั่น จำกัด
- บริษัท อินเทคการ์ด จำกัด
- บริษัท เอเวอร์เจ็ท จำกัด
- บริษัท ยูนิคแก๊สแอนด์ปิโตรเคมีคัลส์ จำกัด

โรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลาง จำนวน ๒ แห่ง คือ

- บริษัทเทลการ์ด จำกัด
- โรงสีไทยพุลผล

โรงงานอุตสาหกรรมขนาดเล็ก จำนวน ๑ แห่ง คือ

- บริษัทเพื่อน ชักริต จำกัด

๓.๖ การท่องเที่ยว เทศบาลตำบลเขาย้อย มีแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ ดังนี้

- **ถ้ำเขาย้อย** ตั้งอยู่บริเวณ หมู่ที่ ๕ ตำบลเขาย้อย ตามถนนเพชรเกษมหลักกิโลเมตรที่ ๑๓ (แยกเขาย้อย) เข้ามาประมาณ ๑ กิโลเมตร เป็นถ้ำหินปูนภายในมีหินงอกหินย้อยที่สวยงาม ซึ่งมีการดูแลรักษา โดยวัดเขาย้อยตลอดมา โดยทางวัดถ้ำเขาย้อยได้จัดทำสวนสาธารณะเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจและใช้เป็นที่พักสำหรับประชาชนได้ออกกำลังกายอีกด้วย และที่สำคัญภายในถ้ำยังมีพระพุทธรูปปางไสยาสน์ เป็นพระพุทธรูปสมัยอุทตของประดิษฐานอยู่ด้วย ซึ่งเป็นสถานที่เคารพสักการะของชาวเพชรบุรี และประชาชนทั่วไป

- **โบสถ์ไม้สักวัดกุฎิบางเค็ม** ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๔ ตำบลบางเค็ม วัดกุฎีฯ มักถูกเรียกเสมอมาว่า “วัดกุฎิบางเค็ม” เพื่อที่จะไม่ให้ซ้ำกับชื่อของ “วัดกุฎี” ซึ่งตั้งอยู่ที่อำเภอเมือง “วัดกุฎิบางเค็ม” เป็นวัดเก่าแก่วัดหนึ่งของจังหวัดเพชรบุรีที่ว่าได้ เป็นวัดที่สร้างในสมัยอยุธยา ตั้งอยู่ทางทิศเหนือของอำเภอเขาย้อยระหว่างหลักกิโลเมตรที่ ๑๓๐ - ๑๓๑ แยกจากถนนเพชรเกษมเข้าไปประมาณ ๑.๕ กิโลเมตร โบสถ์ของวัดกุฎีเป็นโบสถ์ที่ทำจากไม้สักทั้งหลัง ฝาผนังแกะสลักเสลาเป็นเรื่องราวชาติ ๒๐ แฉก บานประตูแกะสลักเป็นลายไม้เถาทะเลปูรัง แกะสลักโดยช่างฝีมือชาวเมืองเพชรบุรี ซึ่งในขณะนี้กรมศิลปากรได้ขึ้นทะเบียนเป็นสมบัติของชาติแล้ว

- **ศูนย์วัฒนธรรมเขาย้อย** ตั้งอยู่หมู่ที่ ๕ ตำบลเขาย้อย มีการแสดงหัตถกรรมฝีมือของชาวไทยทรงดำ การจำหน่ายงานฝีมือของประชาชนที่เกิดจากภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น ผ้าทอ ผ้าปัก ไม้ตาล สิ่งประดิษฐ์จากใบตาล เป็นต้น

๔. ด้านสังคม



๔.๑ จำนวนประชากร (ข้อมูล ณ กรกฎาคม ๒๕๖๔)

ตำบล	ชาย	หญิง	รวม
บางเค็ม	๑,๗๘๙	๑,๙๔๔	๓,๗๓๓
สระพัง	๑,๓๔๔	๑,๔๘๐	๒,๘๒๔
เขาย้อย	๒,๙๑๓	๓,๑๕๕	๖,๐๖๘
ทับคาบ	๑,๓๗๔	๑,๕๕๔	๒,๙๒๘
รวม	๗,๔๒๐	๘,๑๓๓	๑๕,๕๕๓

๔.๒ จำนวนครัวเรือน

ตำบล	จำนวน/หลัง
บางเค็ม	๑,๒๖๖
สระพัง	๑,๓๑๓
เขาย้อย	๒,๑๘๕
ทับคาบ	๑,๑๒๓
รวม	๕,๘๘๗

๔.๓ การสังคมสงเคราะห์

ประเภทเบี้ยยังชีพ	จำนวนผู้ได้รับเบี้ยยังชีพ (ราย)			
	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	เฉลี่ย ๓ ปี
ผู้พิการ	๓๒๑	๒๘๑	๓๐๔	๓๐๒
ผู้สูงอายุ	๒,๘๙๑	๒,๗๙๐	๒,๘๔๘	๒,๘๔๓
ผู้ป่วยโรคเอดส์	๒๓	๒๕	๒๖	๒๔.๖๖

๔.๔ ชุมชน มีชุมชนจำนวนทั้งสิ้น ๒๔ ชุมชน

ที่	ชุมชน	รายชื่อประธานชุมชน	จำนวนคณะกรรมการ
๑	ชุมชนบ้านสระพัง	นางลำลี เกตุมณี	๑๐
๒	ชุมชนพร้อมใจพัฒนาสระพัง	นางกุลศิริ โถทอง	๑๐
๓	ชุมชนบ้านสระพังร่วมใจ	ด.ต.สุริยะ ศิริเรือง	๑๐
๔	ชุมชนหนองส้ม ร่มใจ	นางสยมพร กริชเพชรพรณ	๑๐
๕	ชุมชนบ้านกล้วยสามัคคี	นายประยูร พิภพหอม	๑๐
๖	ชุมชนวัดโพธิ์ พัฒนา	นายเกตุร ปิยะนุสรณ์	๑๐
๗	ชุมชนบ้านหนองบัว	นายไพฑูรย์ พุ่มเจริญ	๑๐
๘	ชุมชนบางเค็มพัฒนา	นายพิศาล พวงสนธิ	๑๐
๙	ชุมชนบ้านกล้วยสร้างสรรค์	นายสมบุญรณ์ ยังเจริญ	๑๐
๑๐	ชุมชนหมู่ ๖ สามัคคี	นายพิศาล วงศ์สวาท	๑๐
๑๑	ชุมชนบ้านดอนทรายร่วมใจ	นายวาสนา สายสนธิ	๑๐
๑๒	ชุมชนหนองแห่น	นางน้ำเพชร อุ่นผง	๑๐
๑๓	ชุมชนบ้านท่าหอย	นายพา พรหมรักษ์	๑๐
๑๔	ชุมชนบ้านบนสันติสุข	นางสาวจรัส บุญพร้อม	๑๐
๑๕	ชุมชนบ้านกลางนา	นายพลอย สายเย็น	๑๐
๑๖	ชุมชนบ้านเขาย้อยหมู่ ๑ พัฒนา	นายวิเชียร เพชรน้อย	๑๐
๑๗	ชุมชนเขาย้อยบ้านบนพัฒนา	นางหทัยภัทร วงศ์ประเสริฐ	๑๐
๑๘	ชุมชนบ้านทางเกวียนพัฒนา	นางบุญเลียม นาคกลั่น	๑๐
๑๙	ชุมชนห้วยแก้ว	นายสวาท อินทร์อาจ	๑๐
๒๐	ชุมชนห้วยหลวงร่วมใจ	นายชัยรัตน์ คชชา	๑๐
๒๑	ชุมชนวังใต้ร่วมใจพัฒนา	นายสำราญ อาจเอื้อม	๑๐
๒๒	ชุมชนเขาย้อยเมืองใหม่	นายณมานะ อ่ำกลัด	๑๐
๒๓	ชุมชนบ้านน้อยพัฒนา	นายเจริญ สุทธิประเสริฐ	๑๐
๒๔	ชุมชนอุดมสุข	นางสาวรัฐญา ทิชาวงศ์	๑๐

**๔.๕ ศาสนา**

ศาสนา ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ มีพุทธศาสนสถานอยู่ภายในเขตเทศบาล จำนวน ๑๒ แห่ง คือ วัดถ้ำเขาย้อย วัดพระธาตุริชัย วัดห้วยหลวง วัดกุฎี วัดท้ายตลาด วัดโพธิ์ วัดดอนทราย วัดสระพัง วัดบ้านกล้วย วัดหนองส้ม วัดยาง และวัดเทพประชุมนิมิตร (วัดทับคาง)

๔.๖ ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม

ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม เนื่องจากพื้นที่ส่วนใหญ่ของเทศบาลตำบลเขาย้อย เป็นพื้นที่ตั้งของกลุ่มชนดั้งเดิม คือ ไทยทรงดำ จึงทำให้เขาย้อยมีแหล่งวัฒนธรรมที่เก่าแก่คือกลุ่มไทยทรงดำ จำนวนประชากรถึงร้อยละ ๗๐ ของคนเกือบทั้งหมดในเขตพื้นที่เขาย้อยและมีเชื้อสายลาวเวียงและลาวพวนด้วย มีศูนย์วัฒนธรรม๒ แห่ง คือ ที่ตำบลทับคาง ๑ แห่ง และที่ตำบลเขาย้อย ๑ แห่ง ภูมิปัญญาที่สำคัญ คือ งานหัตถกรรมของกลุ่ม เช่น ทอผ้า งานปักผ้า วงแคน การรำรำแบบไทยทรงดำ ตลอดจนการแต่งกายที่ยังคงยึดถือแบบดั้งเดิมอย่างเคร่งครัดรวมไปถึงประเพณีอื่นๆ ที่เป็นของกลุ่มไทยทรงดำ คือ ประเพณีเสนเรือน กินดอง อยู่ขวง เล่นคอน การทอดลูกข่าง เป็นต้น นอกจากนั้นแล้วยังมีกลุ่มงานฝีมืออื่น ๆ ของท้องถิ่นอีกหลายชนิด เช่น การแกะสลัก จักสาน กลึงไม้ การทำสิ่งประดิษฐ์ หรืองานฝีมือที่ใช้ไม้ตาลเป็นวัตถุดิบที่สำคัญ เช่น งานประดิษฐ์ใบตาลเป็นดอกไม้ ตัวสัตว์ต่าง ๆ เป็นต้น

๔.๗ การศึกษา

ที่	ชื่อสถานศึกษา	อนุบาล	ป.๑-ป.๓	ป.๔-ป.๖	ม.๑-ม.๓	ม.๔-ม.๖	ปวช.	จำนวนนักเรียน
๑	โรงเรียนวัดกุฎี	๔๔	๔๒	๕๗	๕๓	-	-	๑๙๖
๒	โรงเรียนวัดโพธิ์	๔	๘	๑๔	-	-	-	๒๖
๓	โรงเรียนวัดหนองส้ม	๓๕	๖๐	๓๑	-	-	-	๑๒๖
๔	โรงเรียนบ้านสระพัง	๔	๘	๙	-	-	-	๒๑
๕	โรงเรียนบ้านเขาย้อย	๖๑	๗๙	๘๙	-	-	-	๒๒๙
๖	โรงเรียนวัดท้ายตลาด	๒๓	๕๕	๒๗	-	-	-	๑๐๕
๗	โรงเรียนบ้านวัง	๓	๕	๘	-	-	-	๑๖
๘	โรงเรียนวัดยาง	๒๗	๘๐	๗๘	-	-	-	๑๘๕
๙	โรงเรียนวัดดอนทราย	๑๑	๑๑	๑๔	-	-	-	๓๖
๑๐	โรงเรียนวัดเทพประชุมนิมิตร	๑๑	๑๔	๑๘	-	-	-	๔๓
๑๑	โรงเรียนเขาย้อยวิทยา	-	-	-	๕๓๕	๒๓๕	๔๙	๘๑๙
๑๒	โรงเรียนโยธินบูรณะ เพชรบุรี	-	-	-	๑๓๙	๗๒	-	๒๑๑
๑๓	โรงเรียนวัดเขาย้อยไพฑูริย์ปัทม	๓๐๒	๒๘๗	๒๖๕	-	-	-	๘๕๔
	รวม	๕๒๕	๖๔๙	๖๑๐	๗๒๗	๓๐๗	๔๙	๒,๘๖๗

ที่	ชื่อสถานศึกษา	จำนวนเด็กนักเรียน				
		ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดยาง	๔๘	๓๐	๓๐	๓๗	๒๕
๒	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทับคาง	๒๗	๑๗	๑๓	๑๑	๑๗
๓	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองส้ม	๓๓	๓๗	๓๘	๓๕	๑๘
๔	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดอนทราย	๔๕	๕๓	๕๐	๔๐	๓๕
๕	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดกุฎี	๖๒	๔๗	๕๒	๔๐	๒๕
	รวมทั้งสิ้น	๒๑๕	๑๘๔	๑๘๓	๑๓๓	๑๒๐

**๔.๘ นันทนาการ / พักผ่อน**

๑. สนามกีฬาเอนกประสงค์	จำนวน ๑ แห่ง
๒. สนามกีฬาฟุตบอล	จำนวน ๑ แห่ง
๓. สนามบาสเกตบอล	จำนวน ๒ แห่ง
๔. สนามตระกร้อ	จำนวน ๑ แห่ง
๕. ห้องสมุดประชาชน	จำนวน ๑ แห่ง
๖. สนามกีฬาท้องถิ่น	จำนวน ๑ แห่ง
๗. สวนสาธารณะ	จำนวน ๓ แห่ง
๘. สนามเด็กเล่น	จำนวน ๑๓ แห่ง
๙. เครื่องออกกำลังกาย	จำนวน ๒๓ แห่ง

ที่มา : กองการศึกษา เทศบาลตำบลเขาย้อย

๔.๙ การสาธารณสุข

๑. โรงพยาบาลในเขตพื้นที่สังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ท้องถิ่น จำนวน - แห่ง	เตียงคนไข้ จำนวน - เตียง
เอกชน จำนวน - แห่ง	เตียงคนไข้ จำนวน - เตียง
รัฐบาล จำนวน ๑ แห่ง	เตียงคนไข้ จำนวน ๓๐ เตียง
๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๔ แห่ง
๓. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จำนวน ๑ แห่ง
๔. ร้านขายยาแผนปัจจุบัน จำนวน ๕ แห่ง
๕. บุคลากรทางการแพทย์ที่ปฏิบัติงานในสถานพยาบาลทุกแห่งทุกสังกัด ในเขตพื้นที่

- แพทย์ จำนวน ๖ คน	- พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๔๙ คน
- ทันตแพทย์ จำนวน ๓ คน	- เภสัชกร จำนวน ๕ คน
- เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ๓ คน	- อสม. จำนวน ๒๗๗ คน
๖. ผู้เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลในพื้นที่

- บัตรทอง	ผู้ป่วยนอก ๘,๐๗๑ คน	ผู้ป่วยใน ๑,๕๕๗ คน
- ชำระเงินเอง	ผู้ป่วยนอก ๑๐,๑๔๕ คน	ผู้ป่วยใน - คน
- ข้าราชการ	ผู้ป่วยนอก ๒,๐๓๘ คน	ผู้ป่วยใน ๑๗๔ คน
- ประกันสังคม	ผู้ป่วยนอก ๓,๘๓๒ คน	ผู้ป่วยใน ๒๖๐ คน
- แรงงานต่างด้าว	ผู้ป่วยนอก ๘๔๔ คน	ผู้ป่วยใน ๑๙๓ คน
- สิทธิว่าง	ผู้ป่วยนอก ๑๑๗ คน	ผู้ป่วยใน - คน
- รัฐวิสาหกิจ	ผู้ป่วยนอก ๒๒ คน	ผู้ป่วยใน - คน
- อื่นๆ	ผู้ป่วยนอก ๓,๙๙๖ คน	ผู้ป่วยใน ๖๕๐ คน
๗. สาเหตุการเจ็บป่วยที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล

๑. อุบัติเหตุฉุกเฉิน คิดเป็นงบประมาณทั้งสิ้น	๗,๔๑๐,๕๓๒ บาท
๒. ความดันโลหิตสูง คิดเป็นงบประมาณทั้งสิ้น	๖,๐๙๗,๖๗๔ บาท
๓. เบาหวาน คิดเป็นงบประมาณทั้งสิ้น	๕,๗๖๔,๒๕๙ บาท
๔. ทันตกรรม คิดเป็นงบประมาณทั้งสิ้น	๒,๔๒๗,๔๑๙ บาท
๕. แพทย์แผนไทย คิดเป็นงบประมาณทั้งสิ้น	๒,๐๐๖,๗๓๖ บาท
๘. ประเภทการเจ็บป่วยที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล

๑. อายุกรรม	๕๓,๖๖๒ ราย
๒. ศัลยกรรม	๗,๕๑๒ ราย
๓. ทันตกรรม	๗,๐๕๔ ราย



๔. อุบัติเหตุ	๓,๘๓๘	ราย
๕. กุมารเวช	๒,๘๓๔	ราย
๖. สูติกรรม	๓,๐๘๖	ราย
๗. แพทย์แผนไทย	๖,๗๙๑	ราย
๘. กายภาพบำบัด	๗,๐๕๗	ราย
๙. อื่น ๆ	๓๘๖	ราย

๔.๑๐ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เทศบาลตำบลเขาย้อยมีงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวนพนักงานดับเพลิง ๕ คน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จำนวน ๑๘๐ คนสถิติเพลิงไหม้ในปี พ.ศ.๒๕๖๕ เกิดขึ้นทั้งสิ้น ๒๐ ครั้ง แยกเป็นสาเหตุดังนี้

๑. ไฟไหม้อาคาร / ยานพาหนะ (ในเขต)	จำนวน	๒	ครั้ง
๒. ไฟไหม้อาคาร / ยานพาหนะ (นอกเขต)	จำนวน	๑	ครั้ง
๓. ไหม้หญ้า / ป่า (ในเขต)	จำนวน	๑๐	ครั้ง
๔. ไหม้หญ้า / ป่า (นอกเขต)	จำนวน	๗	ครั้ง
* เหตุสาธารณภัยอื่น (ในเขต) ในปี พ.ศ.๒๕๕๙ วาดภัย	จำนวน	-	ครั้ง
๑. รถยนต์ดับเพลิง	จำนวน	๒	คัน
๒. รถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิงเอนกประสงค์	จำนวน	๒	คัน
๓. รถยนต์บรรทุกน้ำและโม่ดับเพลิง	จำนวน	-	คัน
๔. เครื่องดับเพลิงชนิดหาม	จำนวน	๑	เครื่อง
๕. รถยนต์กู้ภัยพร้อมอุปกรณ์ช่วยชีวิต	จำนวน	๑	คัน
๖. รถยนต์สายตรวจ อปพร.	จำนวน	๑	คัน
๗. เครื่องสูบน้ำพระยานาค	จำนวน	๒	เครื่อง
๘. อาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (อปพร.)	จำนวน	๑๘๐	คน
๙. ในรอบปีที่ผ่านมาได้มีการปฏิบัติหน้าที่ ของ อปพร.	จำนวน	๔	ครั้ง
๑๐. ความเสียหายในรอบปีที่เกิดขึ้น (วาดภัย)	จำนวน	-	ครั้ง
๑๕. ในรอบปีที่ผ่านมาได้มีการฝึกซ้อม	จำนวน	๑๐	ครั้ง
๑๖. วิทยุสื่อสาร	จำนวน	๖	เครื่อง
-ชนิด เครื่องวิทยุประจำปี ICOM I C-F ๓๑๐	จำนวน	๑	เครื่อง
-ชนิดเครื่องวิทยุมือถือ ICOM	จำนวน	๕	เครื่อง

๕. สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

๕.๑ แหล่งน้ำ

ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลเขาย้อยมีแหล่งน้ำที่ใช้ในการเกษตรอยู่หลายแห่งด้วยกันดังนี้ ห้วยตุ๊กตักห้วยหลวง ห้วยตาห้ำ มีคลองชลประทาน ซึ่งรับน้ำจากจังหวัดราชบุรี ฝั่งขวา ไหลผ่าน คือ คลองใหญ่ ๑ ขวา คลองสาย ๒๑ ซ้าย สายใหญ่ ๑ ขวา คลองสาย ๒๒ สายใหญ่ ๑ ขวา มีน้ำที่สามารถใช้ในการเกษตรได้ตลอดทั้งปี

- ลำห้วย	๙	แห่ง	สระน้ำ	๒	แห่ง
- หนองน้ำ	๕	แห่ง	ลำคลอง	๗	แห่ง

**๕.๒ การชลประทาน**

ตำบล	คู่งน้ำสาย	พื้นที่ (ไร่)
เขาย้อย	๔,๖,๑๐,๑๒,๒๑,๒๓,๒๕,๒๗ คลองใหญ่ ๑ ขวา คลองสาย ๒๑ ซ้าย สายใหญ่ ๑ ขวา	๑,๓๔๗
สระพัง	๒,๔,๖,๘,๑๑,๑๓,๑๕,๑๗,๑๙,๒๑,๒๓,๒๕,๒๗ คลองใหญ่ ๑ ขวา คลองสาย ๒๑ ซ้าย สายใหญ่ ๑ ขวา คลองใหญ่ ๒ ขวา คลองสาย ๒๑ ซ้าย สายใหญ่ ๑ ขวา	๒,๔๔๒
บางเค็ม	๑,๑๑,๑๒,๑๔,๑๖,๒๓,๕,๗ คลองใหญ่ ๑ ขวา คลองสาย ๒๑ ซ้าย สายใหญ่ ๑ ขวา	๒,๗๑๗
ทับคา	๑,๒,๒A,๓,๔,๕,๖,๗,๘,๙,๑๐,๑๑,๑๓,๑๕,๒๑๓ คลอง ๒ ซ้าย คลองสาย ๒๒ ซ้าย คลองใหญ่ ๑ ขวา คลอง ๑ ซ้าย,คลอง ๓ ซ้าย	๖,๐๒๐

๕.๓ การระบายน้ำ

จำนวนราง/ท่อระบายน้ำ	๓๐ แห่ง รวมระยะทาง ๑๕.๓๗๐ กม.
ถนนที่มีราง/ท่อระบายน้ำด้านเดียว	จำนวน ๑๘ สาย ระยะทาง ๙.๒๒๐ กม.
ถนนที่ไม่มีราง/ท่อระบายน้ำ	จำนวน ๒๔ สาย ระยะทาง ๑๒.๓๐๐ กม.
บริเวณที่น้ำท่วมถึง	๑๐ แห่ง
ระยะเฉลี่ยที่น้ำท่วมขังนานที่สุด	๗ วัน ประมาณช่วงเดือน ตุลาคม- พฤษภาคม
สาเหตุของน้ำท่วมยังเกิดจาก	ฝนตก , การปล่อยน้ำจากเขื่อน

ทางระบายน้ำหลักในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ (ระบุชื่อ ที่ตั้ง ความยาว)

๑. คลองบางเค็ม (ต.บางเค็ม) ๓.๙๐๐ กม.
๒. คลองประคู้ (ต.บางเค็ม , ต.สระพัง, ต.เขาย้อย, ต.ทับคา) ๙.๐๐๐ กม.
๓. คลองขวาง (ต.เขาย้อย , ต.ทับคา) ๓.๗๕๐ กม.
๔. คลองบ้านไผ่ (ต.ทับคา) ๓.๓๐๐ กม.

๕.๔ การกำจัดขยะมูลฝอย

- ๑) ปริมาณขยะที่เกิดขึ้นต่อวันประมาณ ๑๐ ตัน/วัน
- ๒) รถยนต์ที่ใช้จัดเก็บขยะ รถเก็บขนขยะ ขนาดความจุ ๖.๔ ลบ.เมตร จำนวน ๔ คัน
ถึงรองรับขยะมูลฝอย ประมาณ ๑,๓๕๐ ใบ
- ๓) ขยะที่เก็บขนได้ จำนวน ๑๐ ตัน/วัน
- ๔) ขยะที่กำจัดได้ จำนวน ๑๐ ตัน/วัน และกำจัดโดยวิธีเทกองกลางแจ้งและฝังกลบเป็นครั้งคราว
- ๕) ที่ดินสำหรับกำจัดขยะที่กำลังใช้ จำนวน ๑๘.๒ ไร่ ตั้งอยู่ที่ ม. ๑ ต.สระพัง อ.เขาย้อย จ.หัวเพชรบุรี
 - ห่างจากท้องถิ่นเป็นระยะทาง จำนวน ๗ กิโลเมตร
 - ที่ดินสำหรับกำจัดขยะที่ใช้ไปแล้ว จำนวน ๑๐ ไร่
 - เหลือที่ดินกำจัดขยะได้อีก จำนวน ๘ ไร่
 - คาดว่าจะสามารถกำจัดขยะได้อีก จำนวน ๕ ปี
- ๖) มีพนักงานเก็บขยะ จำนวน ๑๒ คน
- ๗) การเก็บค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิภูม
 - หลังคาเรือน ๒๐ - ๔๐ บาท/เดือน
 - ร้านค้า ๔๐ - ๒๐๐ บาท/เดือน
 - โรงงานอุตสาหกรรม ๗๐๐ - ๔,๕๐๐ บาท/ เดือน

๖ ด้านการเมือง – การบริหาร

๖.๑ เทศบาลตำบลเขาย้อย ประกอบด้วยสภาเทศบาล และนายกเทศมนตรี สภาเทศบาลตำบลเขาย้อย ประกอบด้วยสมาชิกสภาเทศบาลที่มาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน จำนวน ๑๒ คน



ผู้บริหาร และผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการของเทศบาล ประกอบด้วยนายกเทศมนตรี ๑ คน รองนายกเทศมนตรี ๒ คน ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ๑ คน และเลขานุการนายกเทศมนตรี ๑ คน

เขตการเลือกตั้ง แบ่งเป็น ๒ เขต เขตเลือกตั้งที่ ๑ ประกอบด้วย ตำบลบางเค็ม หมู่ที่ ๑-๖, ตำบลสระพัง หมู่ที่ ๑-๔, ตำบลเขาย้อย หมู่ที่ ๑ เขตเลือกตั้งที่ ๒ ประกอบด้วย ตำบลเขาย้อย หมู่ที่ ๒ - ๖, ตำบลทับคาง หมู่ที่ ๑ - ๕

การแบ่งส่วนราชการ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดให้เทศบาลตำบลเขาย้อยเป็นเทศบาลสามัญ และกำหนดส่วนการบริหารงาน ออกเป็น ๖ ส่วน ๑ หน่วย คือ

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา
๖. กองสวัสดิการและสังคม
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

๖.๒ การคลังท้องถิ่น

รายรับ - รายจ่าย ของเทศบาลตำบลเขาย้อย เฉลี่ยย้อนหลัง ๓ ปี

รายรับจริง	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ค่าเฉลี่ย ๓ ปี
๑) รายได้จัดเก็บเอง				
- หมาดภาษีอากร	๑๐,๘๙๗,๓๕๗.๘๓	๑๒,๑๙๕,๘๕๘.๒๘	๗,๓๑๘,๑๕๑.๕๘	๑๐,๑๓๗,๑๒๒.๕๖
- หมาดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๑,๕๑๔,๖๐๒.๒๐	๒,๖๗๓,๒๗๔.๓๐	๕,๒๙๗,๓๕๐.๓๐	๓,๑๖๑,๗๕๒.๒๗
- หมาดรายได้จากทรัพย์สิน	๑,๕๖๓,๕๐๘.๑๘	๒,๐๑๓,๒๗๕.๗๕	๒,๑๗๕,๙๐๓.๔๗	๑,๙๑๗,๕๖๒.๔๗
- หมาดรายได้เบ็ดเตล็ด	๕๒๓,๔๒๐.๕๐	๒๑๘,๔๒๐.๐๐	๘๘,๖๙๒.๒๙	๒๗๖,๘๔๔.๒๖
- หมาดรายได้จากทุน	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๓,๓๓๓.๓๓
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๑๔,๔๙๘,๘๘๘.๗๑	๑๗,๑๐๐,๘๒๘.๓๓	๑๕,๓๕๐,๐๙๗.๖๔	๑๕,๖๔๖,๖๐๔.๘๙
๒) รายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้				
- หมาดภาษีจัดสรร	๖๐,๕๔๖,๓๗๙.๕๘	๕๙,๙๓๔,๕๘๙.๓๒	๖๒,๒๑๔,๕๔๖.๗๖	๖๐,๘๙๘,๕๐๕.๒๒
รวมรายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้	๖๐,๕๔๖,๓๗๙.๕๘	๕๙,๙๓๔,๕๘๙.๓๒	๖๒,๒๑๔,๕๔๖.๗๖	๖๐,๘๙๘,๕๐๕.๒๒
๓) รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุน				
- หมาดเงินอุดหนุนทั่วไป	๔๗,๐๐๗,๒๗๖.๐๐	๔๗,๓๒๖,๑๗๕.๐๐	๔๘,๓๐๘,๓๐๑.๐๐	๔๗,๕๔๗,๒๕๐.๖๗
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุน	๔๗,๐๐๗,๒๗๖.๐๐	๔๗,๓๒๖,๑๗๕.๐๐	๔๘,๓๐๘,๓๐๑.๐๐	๔๗,๕๔๗,๒๕๐.๖๗
รวมทั้งสิ้น	๑๒๘,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๔,๓๖๑,๕๙๒.๐๐	๑๒๕,๙๖๒,๐๐๐.๐๐	๑๒๘,๑๐๗,๖๘๐.๖๗

รายจ่ายจริง	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	เฉลี่ย ๓ ปี
รายจ่ายจากงบประมาณ				
- งบกลาง	๓๒,๕๗๘,๙๘๐.๙๕	๓๓,๙๕๑,๔๐๐.๐๐	๓๕,๒๘๑,๓๐๐.๐๐	๓๓,๙๓๗,๒๒๖.๙๘
- งบบุคลากร	๒๘,๘๕๗,๕๗๘.๗๗	๔๑,๕๙๒,๔๐๐.๐๐	๔๒,๒๗๖,๙๐๐.๐๐	๓๗,๕๗๕,๖๒๖.๒๖
- งบดำเนินงาน	๑๗,๕๔๔,๕๓๔.๖๖	๒๓,๒๓๐,๓๐๐.๐๐	๒๘,๕๙๖,๕๐๐.๐๐	๒๓,๑๒๓,๗๗๘.๒๒
- งบลงทุน	๓,๖๒๑,๔๖๘.๗๔	๑๘,๐๕๘,๙๐๐.๐๐	๑๔,๒๕๕,๓๐๐.๐๐	๑๑,๙๗๘,๕๕๖.๒๕
- งบเงินอุดหนุน	๓,๙๑๖,๕๑๖.๐๐	๖,๑๖๗,๐๐๐.๐๐	๖,๕๙๐,๐๐๐.๐๐	๕,๕๕๗,๘๓๘.๖๗
รวมรายจ่ายจากงบประมาณ	๑๐๑,๕๑๘,๘๖๐.๙๐	๑๒๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๗,๑๑๒,๙๓๕.๖๓



๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลเขาย้อย

การจัดทำแผนอัตรากำลังและการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเขาย้อยนั้น ได้พิจารณาสรุปรูปแบบและกำหนดแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ตามวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลเขาย้อย คือ “เทศบาลตำบลเขาย้อย เป็นชุมชนเข้มแข็ง นำเที่ยว น่ายุ เชิดชูวัฒนธรรม เกษตรกรรมสมบูรณ์ อุตสาหกรรมปลอดภัย ท้องถิ่นใสสะอาด” ประกอบนโยบายการพัฒนาของผู้บริหาร มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี มีระบบการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การส่งเสริมสุขภาพการดูแลสุขภาพพลอดภัยด้านอาหารและน้ำ ตลอดจนการสร้างเสริมความเข้มแข็งให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ การร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหาในหมู่บ้าน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ให้เป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสมกับงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด การจัดลำดับความสำคัญของปัญหาเพื่อแก้ไขปัญหาให้ทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำ ร่วมรับผิดชอบ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลเขาย้อย ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาเทศบาลตำบลเขาย้อยจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง ทั้งยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม รวมถึงการเตรียมความพร้อมต่อการก้าวสู่ประชาคมอาเซียนในท้องถิ่น สำหรับยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลเขาย้อย ได้กำหนดไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

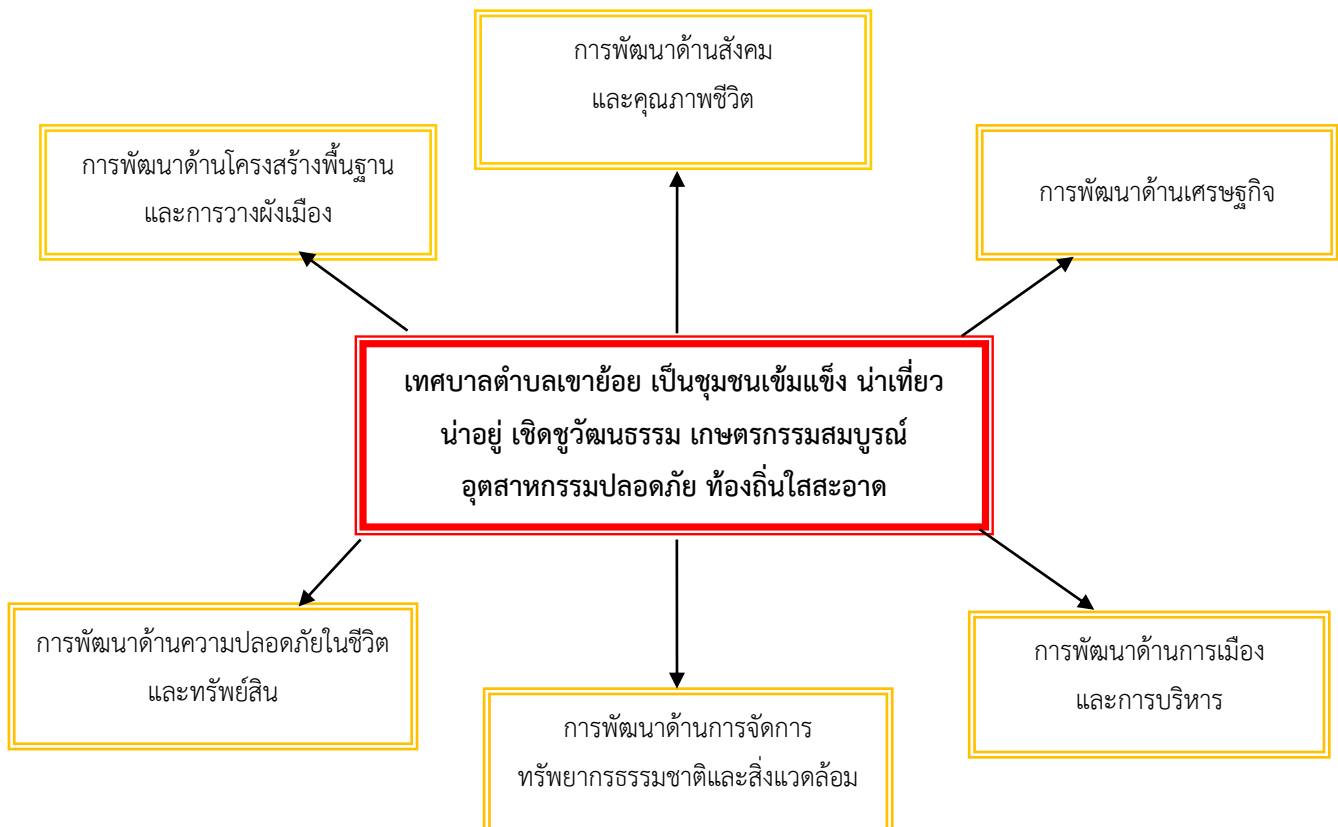
ยุทธศาสตร์เทศบาลตำบลเขาย้อย

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและการวางผังเมือง
 - ก่อสร้าง ปรับปรุง ถนน สะพาน รางระบายน้ำ ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะและปรับปรุงซ่อมแซม ขยายเขตน้ำประปา และพัฒนาการวางผังเมือง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
 - (๑) พัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีความพร้อมก่อนการเข้ารับการศึกษาระดับพื้นฐาน
 - (๒) การบริหารการจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้สอดคล้องกับระบบการศึกษาของชาติ
 - (๓) การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสม
 - (๔) การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม
 - (๕) การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - (๖) ส่งเสริมการจัดกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญา ท้องถิ่น
 - (๗) ส่งเสริมการจัดกิจกรรมด้านกีฬา นันทนาการและกิจกรรมของเยาวชน
 - (๘) จัดบริการสาธารณสุขขั้นพื้นฐานเชิงรุกและเชิงรับให้ครอบคลุมทั้งด้านส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การรักษาพยาบาลรวมทั้งการฟื้นฟูสุขภาพ
 - (๙) สนับสนุนเงินเบี้ยยังชีพและเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้สูงอายุ / คนพิการ / เอดส์
 - (๑๐) จัดหาพื้นที่ก่อสร้างปรับปรุงสวนสาธารณะและสนามเด็กเล่น
 - (๑๑) จัดหาพื้นที่สาธารณะก่อสร้างสวนหย่อมและทางเท้าเดิน
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ
 - ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้แก่ประชาชน เผยแพร่ความรู้ด้านเกษตรทฤษฎีใหม่ และส่งเสริมการท่องเที่ยว
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - (๑) เพิ่มประสิทธิภาพในการส่งเสริมและรักษาสภาพแวดล้อม
 - (๒) เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งแวดล้อม
 - (๓) ลดปริมาณและควบคุมมลพิษทางน้ำ ทางอากาศ และเสียง
 - (๔) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



- (๕) ควบคุมการสุขาภิบาลสถานประกอบการ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง – การบริหาร
- (๑) สร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมในการอยู่ร่วมกันในสังคมแบบเอื้ออาทร
- (๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับภาครัฐ
- (๓) ส่งเสริมและพัฒนางานข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์
- (๔) ปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้
- (๕) ปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร
- (๖) ปรับปรุงและพัฒนาสถานที่ปฏิบัติงาน
- (๗) จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๑) เพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) สนับสนุนการดำเนินงานป้องกันยาเสพติดและอบายมุข
- (๓) สนับสนุนมาตรการควบคุมแรงงานต่างด้าวและการเฝ้าระวัง
- (๔) เพิ่มประสิทธิภาพและสนับสนุนการจัดระเบียบสังคม
- (๕) เพิ่มประสิทธิภาพและสนับสนุนมาตรการสร้างความปลอดภัยด้านการจราจร
- (๖) เพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และความสงบเรียบร้อย

ความเชื่อมโยงของวิสัยทัศน์สู่ยุทธศาสตร์การพัฒนา





วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลเขาย้อย ด้วยเทคนิค SWOT Analysis

การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลเขาย้อย เพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสในการพัฒนาในอนาคตของเทศบาลตำบลเขาย้อย เป็นการประเมินถึงโอกาสและภาวะคุกคามหรือข้อจำกัดอันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงจุดแข็งและจุดอ่อนของท้องถิ่น อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้เทคนิคการ SWOT analysis เพื่อพิจารณาศึกษาสภาพการพัฒนาของแต่ละยุทธศาสตร์ ดังนี้

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานและการวางผังเมือง

จุดแข็ง (Strengths)

๑. ด้านการบริหารจัดการและความต้องการประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง

๒. บุคลากร เทศบาลตำบลเขาย้อย มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓. งบประมาณต้นทุนการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก โดยเฉพาะการก่อสร้างถนนลูกรัง เนื่องจากมีบ่อลูกรังอยู่ในพื้นที่ ส่วนต้นทุนอื่น ๆ ขึ้นอยู่กับท้องตลาด

๔. เทคนิคการทำงาน ส่วนมากเป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. โครงการขนาดใหญ่ต้องใช้งบประมาณสูง เทศบาลตำบลเขาย้อยไม่สามารถดำเนินโครงการเองได้

๒. งบประมาณของเทศบาลตำบลเขาย้อยมีอยู่อย่างจำกัด แต่ปัญหาความต้องการของประชาชนมีจำนวนมากทำให้ไม่สามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง

โอกาส (Opportunity=O)

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจท้องถิ่น ระบบสาธารณสุข โภค สารธารณูปการ เป็นต้น

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T) คือโครงการที่ต้องใช้เทคโนโลยีสูง หรือความชำนาญเป็นพิเศษ เทศบาลตำบลเขาย้อยยังไม่มี ความชำนาญและบุคลากร

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

จุดแข็ง (Strengths)

๑. ด้านการบริหารจัดการผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านสังคมและสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง

๒. บุคลากร เทศบาลตำบลเขาย้อย มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก

๔. เทคนิคการทำงาน ส่วนมาก เป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

๕. ประชาชนในพื้นที่ มีการอนุรักษ์ประเพณีอันดีของท้องถิ่นไว้ดี

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ระบบฐานข้อมูลด้านสังคมและสาธารณสุขไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน



๒. ประชาชนยังสนใจและมีความจริงใจ หรือตั้งใจจริงในโครงการที่รัฐจัดให้ความช่วยเหลือ
๓. ยังไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมารับผิดชอบงานด้านสังคม
๔. อัตราการว่างงานมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ทำให้รายจ่ายครัวเรือนเพิ่มขึ้น ขณะที่รายได้เท่าเดิมหรือลดลง

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการสาธารณสุขเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเพชรบุรี โอกาสที่จะได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านด้านสังคมและการสาธารณสุข เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลาย ๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย
๓. ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ปัญหาแรงงานต่างด้าว

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ

จุดแข็ง (Streng=S)

๑. มีการรวมกลุ่มต่าง ๆ ภายในหมู่บ้าน/ตำบล
๒. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก
๓. เทคนิคการทำงาน ส่วนมากเป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. การรวมกลุ่มอาชีพไม่มีความเข้มแข็งและยั่งยืน เนื่องจากขาดความรู้ในการบริหารจัดการ
๒. ขาดงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินงานของกลุ่มอย่างต่อเนื่อง
๓. ไม่มีตลาดรองรับสินค้าหรือผลผลิตของกลุ่ม
๔. เกษตรกรมีหนี้สินมากและต้นทุนการผลิตด้านการเกษตรสูง
๕. ประชาชนมีรายได้ต่ำแต่ค่าครองชีพสูง

โอกาส (Opportunity=O)

๑. มีกฎหมายด้านวิสาหกิจชุมชนในการสนับสนุนให้เกิดองค์กรชุมชน
๒. รัฐบาลมีการส่งเสริมให้ประชาชนท่องเที่ยวในประเทศ
๓. กลุ่มจังหวัดมีทิศทางการพัฒนาการท่องเที่ยวเชื่อมโยงเป็นวงจรรายในในกลุ่มจังหวัด

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจและความยากจน เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลาย ๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน จึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย
๓. ปัญหาราคาสินค้าทางการเกษตรมีความผันผวนและมีราคาต่ำ

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง (Streng=s)

๑. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูง

**จุดอ่อน (Weakness=W)**

๑. ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
๒. มีบุคลากรและเครื่องมือในการจัดเก็บขยะมูลฝอยไม่เพียงพอ
๓. มีปริมาณขยะมูลฝอยเพิ่มขึ้นจำนวนมากเนื่องจากการขยายตัวของจำนวนประชากรอย่างรวดเร็ว
๔. ไม่มีการรณรงค์ปลูกป่าและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ประชาชนไม่ตระหนักถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โอกาส (Opportunity=O)

๑. การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนา

จังหวัดเพชรบุรี มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก

๓. รัฐบาลมีนโยบายในการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นด้านบุคลากรด้านงบประมาณ การตัดสินใจในการพัฒนาด้วยตนเอง การโอนโครงการ/งานของส่วนราชการอื่นมาให้เทศบาลดำเนินการแทน

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑. ขาดการบูรณาการและการประสานงานที่ดี ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. ระดับจังหวัดยังขาดการเชื่อมโยงด้านการดูแลและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและและการกระจายผลประโยชน์สู่ท้องถิ่น
๓. ปัญหามลพิษ เช่น ภัยแล้ง อุทกภัย

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ ด้านการเมืองและการบริหาร**จุดแข็ง (Strength=s)**

๑. ด้านการบริหารจัดการผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการเมือง การบริหาร และการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒. บุคลากรเทศบาลตำบลเขาย้อย มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่ พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
๓. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูง
๔. ประชาชนภายในเขตเทศบาลตำบลเขาย้อยค่อนข้างมีศักยภาพ มีความรู้ความสามารถในเกณฑ์ดี สามารถจะเข้ามาเป็นตัวแทนของประชาชนและสามารถขอความร่วมมือเพื่อช่วยเหลือในการของราชการได้

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการเมืองการปกครอง
๒. ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทของตนเองในการพัฒนาท้องถิ่น
๓. การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนาไม่ครอบคลุมทุกด้าน

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารราชการที่ดีเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเพชรบุรี มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก

๓. การเปลี่ยนแปลงระบบการเลือกตั้งของท้องถิ่น จะทำให้การบริหารงานของเทศบาลมีศักยภาพมากขึ้นและผู้บริหารจะมองปัญหาในภาพรวมมากขึ้น

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารเป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนประสานงานกันจึงเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว นำไปสู่ปัญหาทางสังคม เนื่องจากประชาชนไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงนั้น
๓. ขาดทิศทางการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ AEC ในเชิงปฏิบัติการ



วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๖ ด้านการพัฒนาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

จุดแข็ง (Strength=S)

๑. เป็นหน่วยงานที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติตามวาระแห่งชาติ และมีนโยบายความปลอดภัยในการทำงาน

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานยังไม่ให้ความสำคัญในด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเท่าที่ควร
๒. ขาดสภาพคล่องทางการเงิน จึงมิได้มีการจัดตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานและเป็นระบบ
๓. การพัฒนาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และระบบสารสนเทศด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานยังไม่ทั่วถึง

โอกาส (Opportunity=O)

๑. รัฐบาลกำหนดให้ดำเนินการจัดการด้านความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ เพื่อขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติ
๒. เทศบาลมีอำนาจและมีอิสระในการบริหารงบประมาณทำให้เกิดความคล่องตัวและเกิดพัฒนาในทุกด้าน
๓. เทศบาลมีเส้นทางการคมนาคมที่สะดวก ทำให้การขนส่งสินค้าและการเดินทางไปเขตอื่น ๆ ได้สะดวกปลอดภัย

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑. การเผยแพร่เกี่ยวกับระบบงานด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมของหน่วยงานมีน้อยและไม่ทั่วถึง
๒. แผนยุทธศาสตร์แห่งชาติไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ทั้งหมด

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ เทศบาล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าเทศบาล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจ ตามหลัก SWOT เทศบาลตำบลเขาย้อย กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในภารกิจ อำนาจหน้าที่ ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา ๕๐ (๒) ท. ,มาตรา ๕๑ (๘) ท. ,มาตรา ๕๓ (๓) ท. , มาตรา ๑๖ (๒) พ.)
- การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่าง (มาตรา ๕๑ (๗) ท. , มาตรา ๕๓ (๗) ท.)
- การจัดให้มีสาธารณูปการ ให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ (ให้มีน้ำสะอาดหรือน้ำประปา , ให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ) (มาตรา ๕๔ (๖) ท. , มาตรา ๑๖ (๕) พ.)
- การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๕๑ (๑) ท.,มาตรา ๕๓ (๒) ท.,มาตรา ๕๓(๖) ท. , มาตรา ๑๖ (๔) พ.)
- การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ (มาตรา ๕๑ (๓) ท. , มาตรา ๕๔ (๑) ท. , มาตรา ๑๖ (๓) พ.)
- การผังเมือง (มาตรา ๑๖ (๒๕) พ.) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘) พ.)
- การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖ (๒๘) พ.)

๒. ด้านสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การจัดการศึกษา (มาตรา ๕๐ (๖) ท. , มาตรา ๕๔ (๘) ท. , มาตรา ๑๖ (๙) พ.)
- การส่งเสริมการกีฬา (มาตรา ๕๔ (๙) ท. , มาตรา ๑๖ (๔) พ.)
- การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การรักษาพยาบาล การป้องกันและระงับโรคติดต่อ ,



สถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ (มาตรา ๕๐ (๔) ท. , มาตรา ๕๑ (๖) ท. , มาตรา ๕๓ (๔) ท. , มาตรา ๕๔ (๕) ท. , มาตรา ๕๔ (๗) ท. , มาตรา ๑๖ (๑๙) พ.)

- การส่งเสริมการพัฒนาและสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา เยาวชน และผู้พิการ (มาตรา ๕๐ (๗) ท. , มาตรา ๕๔ (๔) , มาตรา ๑๖ (๑๐) พ.)

- การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๕๔ (๑๐) ท., มาตรา ๑๖ (๑๓) พ.)

- การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๗) พ.)

- การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย (มาตรา ๕๐ (๓) ท. , มาตรา ๑๖ (๑๘) พ.)

- การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๕๑ (๔) ท. , มาตรา ๒๔ (๒) ท.,มาตรา ๑๖(๒๐)พ.)

- การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๑) พ.) (๑๐) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

(มาตรา ๕๑ (๒) ท. , มาตรา ๕๓ (๓) ท. , มาตรา ๑๖ (๒๒) พ.)

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๕๐ (๑) ท. , มาตรา ๑๖ (๓๐) พ.)

- การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๕๔ (๑๑) ท. ,มาตรา ๑๖(๑๒)พ.)

- การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๒๓) พ.)

- การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗) พ.)

- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๕๔ (๕๐) ท. , มาตรา ๑๖ (๒๙) พ.)

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- กิจกรรมเทศพาณิชย์ (มาตรา ๕๑ (๙) ท. , มาตรา ๕๓ (๘) ท. , มาตรา ๕๔ (๑๒) ท.)

- การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา ๕๑ (๕) ท. , มาตรา ๕๔ (๓) ท. , มาตรา ๑๖ (๖) พ.)

- การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗) พ.)

- การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖ (๘) พ.)

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔) พ.)

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(มาตรา ๕๐ (๘) ท. , มาตรา ๑๖ (๑๑) พ.)

๗. ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖ (๑) พ.)

- การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕) พ.)

- การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖) พ.)

- สามารถแบ่งแยกประเภทอำนาจหน้าที่ของเทศบาลไว้เป็น ๒ ส่วน คือ หน้าที่บังคับหรือหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ และอำนาจหน้าที่ ที่เลือกปฏิบัติ

การพัฒนาตามนโยบายของเทศบาลตำบลเขาย้อย

เทศบาลมุ่งพัฒนาให้คนในท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิตที่ดีบ้านเมืองมีความสะอาด มีสิ่งแวดล้อมที่ดี สาธารณูปโภคเพียบพร้อมเป็นที่น่าอยู่อาศัย รวมทั้งมีการสนับสนุน ส่งเสริมจัดกิจกรรม ทางวัฒนธรรม ประเพณีให้กับคนในท้องถิ่น โดยได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ รวมถึงปรับปรุงติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะให้ได้มาตรฐานและ



ครอบคลุมพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวก และสร้างความปลอดภัยให้กับประชาชนในการสัญจรไปมา เพื่อป้องกันการสูญเสียทั้งทรัพย์สินและชีวิตของประชาชนในพื้นที่

การพัฒนาในด้านคุณภาพชีวิต เทศบาลได้ส่งเสริมประชาชนในท้องถิ่นโดยการให้ความรู้กับชุมชน อสม.ในเรื่องต่างๆ และพาไปทัศนศึกษาสถานศึกษาเพื่อหาประสบการณ์และนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้และพัฒนาชุมชนในเขตเทศบาล รวมทั้งเทศบาลยังได้ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม มีศูนย์วัฒนธรรมไทยทรงดำ มาการจัดงานประเพณีไทยทรงดำเพื่อสืบสานวิถีชีวิตของคนในท้องถิ่น และเทศบาลได้มีการพัฒนาตลาดสดเทศบาล ตลาดนัดต่างๆ เพื่อให้ได้มาตรฐาน ถูกสุขลักษณะ เป็นตลาดน่าซื้อและน่าขาย เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจในเขตเทศบาล เทศบาลยังได้ดำเนินการปรับพื้นที่และติดตั้งเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ประชาชน เยาวชน รักการออกกำลังกายและใช้เวลาว่างในการออกกำลังกายรักษาสุขภาพไม่ป่วยเกี่ยวกับยาเสพติด เป็นต้น

ปัจจัยและสถานการณ์เปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาเทศบาลตำบลเขาย้อย

● ปัญหา ความต้องการ ที่สำคัญของเทศบาลตำบลเขาย้อย

๑. ปัญหาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

สภาพปัญหา ในปัจจุบันจำนวนขยะภายในเขตเทศบาลมีมากขึ้น ไม่มีการแยกขยะ การใช้ทรัพยากรอย่างฟุ่มเฟือย ขาดการรีไซเคิล ปัญหาที่ทิ้งขยะ รวมทั้งมีการปล่อยน้ำเสีย น้ำทิ้งจากบ้านเรือน โรงงานอุตสาหกรรมโดยไม่มีการบำบัดเสียก่อน

๒. ปัญหาความต้องการสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

สภาพปัญหา เนื่องจากพื้นที่ภายในเขตเทศบาลมีจำนวนมากถึง ๔๐ ตารางกิโลเมตร ในพื้นที่ ๔ ตำบล การให้บริการด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการจึงต้องมีการจัดสรรให้บริการตามความจำเป็นเร่งด่วน ให้สอดคล้องกับงบประมาณในแต่ละปี ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้ทั้งหมด

๓. ปัญหาเสียงตามสาย

สภาพปัญหา ระบบเสียงตามสายของเทศบาลบางจุดยังไม่ครอบคลุมทั่วพื้นที่ บางจุดมีปัญหาความดังของลำโพง บางจุดลำโพงเสีย ทำให้การรับฟังข่าวสารประชาสัมพันธ์ยังไม่ดีหรือทั่วถึงเท่าที่ควร

๔. ปัญหาการมีส่วนร่วมของประชาชน

สภาพปัญหา มีปัญหาน้อยลง เนื่องจากประชาชนเริ่มมีความรู้ความเข้าใจในสิทธิหน้าที่ของตนเอง จึงมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและพัฒนาชุมชนในท้องถิ่นมากขึ้น

๕. ปัญหายาเสพติด ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

สภาพปัญหา เทศบาลได้ดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลในการปราบปรามยาเสพติดด้วยการสร้างพลังการมีส่วนร่วมของประชาชน แต่ในพื้นที่ก็ยังมีผู้ค้ายาเสพติด และผู้เสพอยู่ และปัญหาการลักขโมย และปัญหาที่เกิดจากแรงงานต่างด้าว เช่น โรคระบาดต่างๆ อาชญากรรมต่างๆ เป็นต้น

ความต้องการ

๑. ต้องการให้มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดในจุดเสี่ยงต่างๆ การให้มีการปรับปรุงระบบเสียงตามสาย

๒. ต้องการให้มีการปรับปรุง ซ่อมแซม ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ เช่น ไฟฟ้าแสงสว่างตามถนน การปรับปรุงท่อระบายน้ำ และต้องการให้มีการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในชุมชน



แนวทางการพัฒนาเทศบาลตำบลเขาย้อย

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและการวางผังเมือง	- แนวทางการพัฒนาก่อสร้าง ปรับปรุง ถนน สะพาน รางระบายน้ำ ๑. ก่อสร้าง/ปรับปรุงผิวจราจร ๒. ก่อสร้าง/ปรับปรุงระบบระบายน้ำ ท่อระบายน้ำ ขุดลอกแหล่งน้ำสาธารณะ ๓. ปรับปรุง/พัฒนาการใช้ที่ดิน ๔. ก่อสร้าง/ปรับปรุงสะพาน ๕. ก่อสร้าง/ปรับปรุง/จัดซื้อ/ติดตั้ง จัดทำอื่นๆ - แนวทางการพัฒนาขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะและปรับปรุงซ่อมแซม ๑. ติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะในเขตเทศบาล ๒. ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะในเขตเทศบาล - แนวทางการพัฒนาขยายเขตน้ำประปา - ขยายเขตน้ำประปาในเขตเทศบาล - แนวทางการพัฒนาการวางผังเมือง
ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	- แนวทางการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีความพร้อมก่อนการเข้ารับการศึกษาระดับชั้นพื้นฐาน ๑. การนิเทศติดตามผลการดำเนินงานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒. การประชุมผู้ปกครอง ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก - แนวทางการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้สอดคล้องกับระบบการศึกษาของชาติ ๑. การสำรวจประชากรวัย ๓ - ๕ ปี - แนวทางการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสม - แนวทางการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและกิจกรรมเยาวชน ๑. การจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ๒. การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ กองการศึกษา ๓. การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ศูนย์วัฒนธรรมไทยทรงดำ
ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ	- แนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการเกษตร เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการประกอบอาชีพ บนพื้นฐานความรู้และความคิดสร้างสรรค์ ด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - แนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกอาชีพ พัฒนากลุ่มอาชีพ และการตลาด ๑. ฝึกอบรมอาชีพ ๒. จัดตั้งตลาดในการจำหน่ายสินค้า - แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทางเลือก ๑. ส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวทางเลือก
ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- แนวทางการพัฒนาระบบการศึกษา การเรียนรู้ และบุคลากรทางการศึกษา ๑. อบรมให้ความรู้ จัดหาบุคลากรทางการศึกษา ๒. พัฒนาส่งเสริมการศึกษา - แนวทางการก่อสร้างปรับปรุงอาคารเรียน และจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย ๑. จัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ หนังสือ สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย ๒. จัดหาที่ดิน/ก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคารสถานศึกษาสังกัดเทศบาล



ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนา การเมือง – การบริหาร	- แนวทางการพัฒนาบุคลากร สถานที่ปฏิบัติงาน และจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย ๑. จัดหา/ซ่อมแซมครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. ปรับปรุงอาคารสถานที่ต่างๆ ๓. ปรับปรุงพัฒนาระบบเสียงตามสาย - แนวทางการส่งเสริมระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ๑. อบรบ ประชุมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงาน ให้กับบุคลากรของเทศบาล ๒. รองรับโครงการที่ได้รับการถ่ายโอน/และโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน ๓. อุดหนุนงบประมาณ/สมทบงบประมาณให้กับหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ ๔. จัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน และจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของเทศบาล - แนวทางการส่งเสริมประสิทธิภาพและการจัดเก็บรายได้ ๑. ปรับปรุงข้อมูลงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องภาษีอากรแก่ประชาชน

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์พัฒนาด้าน ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	- ส่งเสริมการบริการสาธารณสุข สุขภาพ และชีวนามัยอย่างทั่วถึง - แนวทางการส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดี ๑. ส่งเสริม สนับสนุน การดูแลรักษาสุขภาพกาย สุขภาพใจที่ดี การป้องกันโรคแบบเชิงรุก การรักษาพยาบาล และการฟื้นฟูสุขภาพแบบองค์รวมโดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน - แนวทางการพัฒนาและยกระดับด้านสุขาภิบาลอาหาร อนามัยสิ่งแวดล้อม และชีวนามัย ๑. ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการด้านอาหาร มีความตระหนักในการรักษาคุณภาพของอาหาร ทั้งด้านความสะอาด ความปลอดภัย รสชาติ และคุณค่าทางสารอาหาร ๒. ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า, คุมกำเนิดสุนัขและแมว และควบคุมและกำจัดสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค - แนวทางการพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน พร้อมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับครอบครัว ๑. อบรบ ให้ความรู้ และทัศนศึกษาดูงาน สนับสนุนเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์ และผู้ด้อยโอกาส ๒. จัดซื้อที่ดินสำหรับก่อสร้างศูนย์บริการผู้สูงอายุ
	- แนวทางส่งเสริมให้ความรู้ และจัดหาอุปกรณ์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑. ฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. จัดหา/ติดตั้ง ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
	- แนวทางการสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๑. อบรมให้ความรู้ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และณรงค์เพื่อการป้องกันยาเสพติด



๖. การกิจหลักและการกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

การกิจหลัก

๑. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๒. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่ชุมชน
๓. การพัฒนาความรู้และส่งเสริมอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน
๔. การก่อสร้างและพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการให้ครอบคลุมทั่วถึงทุกพื้นที่ และทุกหลังคาเรือนในเขตเทศบาล
๕. การบำรุงรักษา จารัตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของประชาชน
๖. การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาและกีฬาแก่เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส
๗. การติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะให้ทั่วถึงในทุกแหล่งชุมชนของเทศบาล
๘. การรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดิน และสถานที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๙. การส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีความรู้และวิธีการที่ถูกต้อง ในการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรและปศุสัตว์ และการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนชรา คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์

การกิจรอง

๑. การสร้างระบบการจัดการขยะและสิ่งปฏิกูลที่ทันสมัย ถูกต้องตามหลักวิชาการ การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๒. การส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสวนสาธารณะเพื่อให้ประชาชนได้พักผ่อนหย่อนใจและออกกำลังกาย
๓. การส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจ ปลุกจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. การส่งเสริมการเลือกตั้งในระบอบประชาธิปไตยส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
๕. การส่งเสริมการจัดการระบบน้ำประปา ที่สะอาด ปลอดภัย เพียงพอต่อความต้องการ
๖. การส่งเสริมการพัฒนาสุขภาพและอนามัยของประชาชน
๗. การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๘. การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพในชุมชน
๙. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ด้านการควบคุมมลพิษ/การบำบัดน้ำเสีย/การจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย



๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลเขาย้อย ได้ประกาศกำหนดเป็นเทศบาลประเภทสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ สำนัก ๕ กอง ๑ หน่วย ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ จำนวนทั้งสิ้น ๒๐๐ อัตรา แยกเป็น พนักงานเทศบาล ๖๗ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ๑๑๒ อัตรา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕ อัตรา พนักงานครูเทศบาล ๘ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผดด.) ๘ รวมทั้งหมด ๒๐๐ อัตรา เพื่อให้เทศบาลมีอัตรากำลังสามารถรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นและสามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลเขาย้อยได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

การวิเคราะห์อัตรากำลังที่มีของเทศบาลตำบลเขาย้อย

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็ง และจุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่างๆ ต่อการทำงานขององค์กรการวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อน ไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน ได้แก่

๑.๑ S หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหาเหล่านั้น

๒. ปัจจัยภายนอก ได้แก่

๒.๑ O หมายถึง โอกาส เป็นผลมาจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องแสวงหาโอกาสอยู่เสมอและใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T หมายถึง เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

**วิเคราะห์ปัจจัยภายใน - ภายนอก (SWOT)ของบุคลากรในเทศบาลตำบลเขาย้อย (ระดับตัวบุคลากร)**

จุดแข็ง (Strength=S) ๑.มีภูมิภานาอยู่ในพื้นที่เทศบาล และพื้นที่ใกล้เคียงเทศบาล ๒.มีอายุเฉลี่ย ๒๕ - ๔๕ ปี เป็นวัยทำงาน ๓.มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบคอบไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต ๔.มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้ใหม่เพิ่มเติมอยู่เสมอ ๕.เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัวรู้พื้นที่โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้	จุดอ่อน (Weakness=W) ๑.บางส่วนมีความรู้ไม่สอดคล้องกับภารกิจของเทศบาล ๒.ทำงานในลักษณะเชื่อความคิดส่วนตัวมากกว่าหลักการ และเหตุผลที่ถูกต้องของทางราชการ ๓. มีภาระหนี้สิน
โอกาส (Opportunity=O) ๑.มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น ๒.มีความจริงใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา ๓.ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานและเทศบาลในฐานะตัวแทน	อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T) ๑.ส่วนมากมีเงินเดือน รายได้ไม่เพียงพอ ๒.ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน ๓.พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ ๔.มีความก้าวหน้าในวงแคบ

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน - ภายนอก (SWOT)ของเทศบาลตำบลเขาย้อย (ระดับองค์กร)

จุดแข็ง (Strength=S) ๑. มีพื้นที่กว้าง สามารถนำมาใช้ในการพัฒนาด้านต่างๆ ได้หลากหลายครบถ้วนถึงบริการขั้นพื้นฐานที่ประชาชนพึงได้รับ ๒. บ้านเรือนประชาชนอาศัยติดต่อกันหนาแน่น ทำให้การวางระบบสาธารณูปโภคจะประหยัดและคุ้มค่า ๓. เป็นศูนย์กลางการบริหาร การพัฒนาระดับอำเภอ อยู่ใกล้แหล่งเกษตรกรรมและอุตสาหกรรม ๔. มีแหล่งศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นไทยทรงดำที่เป็นแหล่งศึกษาด้านมานุษยวิทยา ชาติพันธุ์ที่สำคัญระดับประเทศ ๕. มีผู้นำที่เข้มแข็งพร้อมให้การสนับสนุน และเป็นองค์กรที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน ๖. มีสถานศึกษาเพียงพอสำหรับรองรับเด็กและเยาวชน	จุดอ่อน (Weakness=W) ๑. เป็นพื้นที่ที่ต้องรองรับน้ำจากที่สูง ภูเขา ซึ่งเป็นแหล่งอุตสาหกรรม ทำให้เกิดน้ำท่วมในพื้นที่เกษตรกรรม รวมทั้งการระบายน้ำไม่สะดวก บางแห่งเกิดน้ำเสีย ๒. การดูแลรักษาที่หรือทางสาธารณะยังไม่ดีพอ มีการบุกรุก การถือครองที่ดินร่วมกันโดยปราศจากสิทธิตามกฎหมาย ทำให้เกิดปัญหาในการควบคุมอาคารและการแก้ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐานในย่านชุมชน ถนน สะพานแคบ ทำการขยายไม่ได้ ๓. ขาดอุปกรณ์การเรียน การสอนที่ทันสมัย ๔. รายได้ที่จัดเก็บเองไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ ๕. บุคลากรของเทศบาลไม่มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่ครอบคลุมงานต่างๆ เพียงพอ
โอกาส (Opportunity=O) ๑. ที่ตั้งอยู่ในทำเลที่ดีเป็นประตูก่อนลงสู่ภาคใต้ สามารถเดินทางติดต่อกับศูนย์กลางความเจริญทั้งจังหวัดในกลุ่ม ภาคกลาง ตะวันตก และภาคใต้ตอนบนได้อย่างสะดวก ๒.มีแหล่งท่องเที่ยวทั้งทางธรรมชาติ ศิลปะ ประเพณีและประวัติศาสตร์ ๓. ประชาชนมีจำนวนมากและมีอาชีพหลากหลาย ๔. เกษตรกรมีการพัฒนาด้านความรู้และอาชีพเป็นอย่างดี ๕. รองรับการศึกษาโอนการศึกษาได้	อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T) ๑. มีพื้นที่ที่กว้างขวางพัฒนาได้ไม่ทั่วถึง งบประมาณที่จัดเก็บได้และที่ได้รับการจัดสรรไม่เหมาะสมกับปริมาณงาน พื้นที่ และจำนวนประชากร ๒. ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลยังไม่เพียงพอ ๓. ขาดแคลนแรงงานทั้งด้านเกษตรกรรมและอุตสาหกรรม ๔. ปัญหาลึงรบกวนผู้ประกอบการตลาด ทำให้เป็นอุปสรรคในการพัฒนา ๕. มีแรงงานต่างด้าวเป็นจำนวนมาก อาจทำให้เกิดโรคติดต่อระบาดสู่ประชาชนในชุมชน รวมทั้งปัญหาอาชญากรรมได้



จากการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งแล้วนั้น ประกอบกับการปรับโครงสร้างส่วนราชการให้เป็นไปตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ สามารถนำผลการวิเคราะห์มากำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของเทศบาลตำบลเขาย้อย เพื่อรองรับภารกิจตาม ยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ดังนี้

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลเขาย้อย กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วน ๑ หน่วยงาน ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖. กองสวัสดิการสังคม
๗. หน่วยงานตรวจสอบภายใน ขึ้นตรงต่อปลัดเทศบาล

จากการกำหนดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๔(ปัจจุบัน) ที่เทศบาลตำบลเขาย้อย ได้กำหนดไว้ อันได้แก่จำนวนทั้งสิ้น ๒๐๐ อัตรา โดยอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)

๑. ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล มีรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๓๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ระดับกลาง	ไม่ว่าง	๑	

๒. ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล มีรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	จำนวน	หมายเหตุ
๒	๓๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ระดับต้น	ไม่ว่าง	๑	
งานบริหารทั่วไป					
๓	๓๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป (ปก.)	ไม่ว่าง	๑	
๔	๓๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ขง.)	ไม่ว่าง	๑	
๕	-	พนักงานขับรถยนต์ (พนง.จ้างภารกิจ)	ว่าง	๑	
๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (พนง.จ้างทั่วไป)	ไม่ว่าง	๒	
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน					
๗	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ขก.)	ไม่ว่าง	๑	
๘	-	คนงาน	ไม่ว่าง	๑	
งานกิจการสภาเทศบาล					
๙	๓๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ขง)	ว่าง	๑	
งานประชาสัมพันธ์					
๑๐	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์(ปก.)	ไม่ว่าง	๑	
๑๑	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	ไม่ว่าง	๑	

**๓. กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้**

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	จำนวน	หมายเหตุ
๑๒		หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรบุคคล (ชพ.))	ว่าง	๑	
งานการเจ้าหน้าที่					
๑๓	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล(ชก.)	ไม่ว่าง	๑	
๑๔	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ไม่ว่าง	๑	
งานสวัสดิการและทะเบียนประวัติ					
๑๕	๓๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	ว่าง	๑	
งานพัฒนาบุคลากร					
๑๖	-	คนงาน	ว่าง	๑	

๔. ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	จำนวน	หมายเหตุ
๑๗	๓๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายปกครอง ระดับต้น	ไม่ว่าง	๑	
งานนิติกร					
๑๘	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร (ปก.)	ไม่ว่าง	๑	
๑๙		ผู้ช่วยนิติกร	ไม่ว่าง	๑	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
๒๐	๓๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปง.	ไม่ว่าง	๑	
๒๑	๓๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ปง./ชง.)	ว่าง	๑	
๒๒	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	๑	
๒๓	-	พนักงานดับเพลิง (พนง.จ้างภารกิจ)	ไม่ว่าง	๓	
๒๔	-	พนักงานรถยนต์ (พนง.จ้างภารกิจ)	ไม่ว่าง	๑	
๒๕	-	คนงาน	ไม่ว่าง(๕)ว่าง(๑)	๖	
งานรักษาความสงบเรียบร้อย					
๒๖	๓๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทศกิจ(ปง./ชง.)	ว่าง	๑	
๒๗	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	ไม่ว่าง	๑	
๒๘	-	พนักงานเทศกิจ (พนง.จ้างทั่วไป)	ว่าง	๑	
งานทะเบียนราษฎร					
๒๙	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร(ชก.)	ไม่ว่าง	๑	
๓๐	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๒	นักจัดการงานทะเบียนฯ(ปก./ชก.)	ว่าง	๑	
๓๑	-	ผช.เจ้าพนักงานทะเบียน	ไม่ว่าง	๑	

กองคลัง (๐๔)**๑. ส่วนราชการ กองคลัง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้**

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๓๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับกลาง	ไม่ว่าง	๑	

**๒. ฝ่ายบริหารงานการคลัง กองคลัง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้**

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	จำนวน	หมายเหตุ
๒	๓๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง ระดับต้น	ไม่ว่าง	๑	
งานการเงินและบัญชี					
๓	๓๘-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	ว่าง	๑	
๔	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ว่าง	๑	
งานระเบียบการคลังและงบประมาณ					
๕	๓๘-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	๑	
งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน					
๖	๓๘-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ(ปก./ชก.)	ว่าง	๑	
๗	๓๘-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง.)	ไม่ว่าง	๑	
๘	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ไม่ว่าง	๒	
งานสถิติและข้อมูลการคลัง					
๙	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ว่าง	๑	

๓. ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	จำนวน	หมายเหตุ
๑๐	๓๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ ระดับต้น	ว่าง	๑	ว่างเกิน ๖๐ วัน สงวนตำแหน่งให้กรมฯ
งานบริหารทั่วไป					
๑๑	๓๘-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป (ปก.)	ไม่ว่าง	๑	-
๑๒	๓๘-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.)	ว่าง	๑	
๑๓	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	๑	
งานพัฒนารายได้					
๑๔	๓๘-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	ว่าง	๑	
๑๕	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	๒	
๑๖	-	คนงาน	ไม่ว่าง	๒	
งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์					
๑๗	๓๘-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ปง./ชง.)	ว่าง	๑	
งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน					
๑๘	-	คนงาน	ไม่ว่าง	๒	

กองช่าง (๐๕)**๑. ส่วนราชการ กองช่าง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้**

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๓๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ไม่ว่าง	๑	-

๒. ฝ่ายควบคุมอาคาร กองช่าง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	จำนวน	หมายเหตุ
๒	๓๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร ระดับต้น	ว่าง	๑	ว่างเกิน ๖๐ วัน สงวนตำแหน่งให้กรมฯ
งานบริหารทั่วไป					
๓	๓๘-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ว่าง	๑	
๔	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ไม่ว่าง	๑	
๕	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	๑	
๖	-	คนงาน	ว่าง	๑	



๒. ฝ่ายควบคุมอาคาร กองช่าง มีรอบตำแหน่ง ดังนี้ (ต่อ)

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	จำนวน	หมายเหตุ
งานวิศวกรรม					
๘	๓๘-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา(ปก./ชก.)	ว่าง	๑	
๙	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	ว่าง	๑	
งานควบคุมอาคาร					
๑๐	๓๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา(ชง.)	ไม่ว่าง	๑	
งานสถาปัตยกรรม					
๑๑	๓๘-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ว่าง	๑	
งานผังเมือง					
๑๒	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ว่าง(๑)/ว่าง(๑)	๒	
๑๓	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	ไม่ว่าง	๑	

๓. ฝ่ายสาธารณูปโภค กองช่าง มีรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	จำนวน	หมายเหตุ
๑๔	๓๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค ระดับต้น	ว่าง	๑	ว่างเกิน ๖๐ วัน สงวนตำแหน่งให้กรมฯ
งานซ่อมบำรุงสาธารณูปโภคและระบบระบายน้ำ					
๑๕		นายช่างโยธา (อว.)	ว่าง	๑	ว่างเดิม รอประเมินเลื่อนอาวุโส
๑๖	๓๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา(ชง.)	ไม่ว่าง	๑	
๑๗	-	ผู้ช่วยช่างไม้ (ลจ.ประจำ)	ไม่ว่าง	๑	
๑๘	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ไม่ว่าง	๓	
๑๙	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ไม่ว่าง(๒)ว่าง(๑)	๓	
๒๐	-	คนงาน	ไม่ว่าง(๔)ว่าง(๑)	๕	
งานศูนย์เครื่องจักรกล					
๒๑	๓๘-๒-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.)	ว่าง	๑	ว่างเดิม
๒๒	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	ไม่ว่าง	๑	
งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ					
๒๓	๓๘-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า (ปง.)	ไม่ว่าง	๑	
๒๔	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ไม่ว่าง	๒	
๒๕	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า ๖ ล้อ) (ทักษะ)	ไม่ว่าง	๒	
๒๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถกระเช้า ๔ ล้อ)	ว่าง	๒	
๒๗	-	คนงาน	ว่าง	๒	
งานสวนสาธารณะ					
๒๘	-	คนงาน	ไม่ว่าง	๒	

**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)****๑. ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้**

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๓๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขระดับกลาง	ว่าง	๑	ว่างเกิน ๖๐ วัน สงวนตำแหน่งให้กรมฯ

๒. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	จำนวน	หมายเหตุ
๒	๓๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริการงานสาธารณสุข	ไม่ว่าง	๑	
งานบริหารทั่วไป					
๓	๓๘-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป (ปก.)	ไม่ว่าง	๑	
๔	๓๘-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ว่าง	๑	
๕	-	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	ไม่ว่าง	๑	
๖	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	ว่าง	๑	
งานสุขาภิบาลชุมชน					
๗	๓๘-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	ว่าง	๑	
๘	-	คนงาน	ไม่ว่าง	๑	
งานอนามัยสิ่งแวดล้อม					
๙	๓๘-๒-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปง.)	ไม่ว่าง	๑	
งานรักษาความสะอาด					
๑๐	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(การกิจ)	ไม่ว่าง	๓	
๑๑	-	คนงานประจำรถขยะ(ลจ.ประจำ)	ไม่ว่าง	๑	
๑๒	-	คนงานประจำรถขยะ (พนง.จ้างทั่วไป)	ไม่ว่าง	๘	
๑๓	-	คนงาน	ไม่ว่าง	๔	
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					
๑๔	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	๑	
๑๕	-	คนงาน	ไม่ว่าง	๑	
งานส่งเสริมสาธารณสุข					
๑๖	๓๘-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข (ชก.)	ไม่ว่าง	๑	
๑๗	-	คนงาน	ไม่ว่าง	๑	

๓. ฝ่ายบริการสาธารณสุข มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	จำนวน	หมายเหตุ
๑๘	๓๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริการงานสาธารณสุขฯ	ไม่ว่าง	๑	ว่างเกิน ๖๐ วัน สงวนตำแหน่งให้กรมฯ
งานส่งเสริมสุขภาพ					
๑๙	๓๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ(ชก.)	ไม่ว่าง	๑	
๒๐	-	คนงาน	ไม่ว่าง	๑	
งานป้องกันและควบคุมโรค					
๒๑	๓๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข(ปก./ชก.)	ว่าง	๑	
งานการแพทย์ฉุกเฉิน					
๒๒	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ไม่ว่าง	๑	
๒๓	-	คนงาน	ว่าง	๑	

**กองการศึกษา (๐๘)**

ส่วนราชการ กองการศึกษา มีรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๓๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับกลาง	ไม่ว่าง	๑	

๑. ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา มีรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	จำนวน	หมายเหตุ
๒	๓๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ว่าง	๑	ว่างเกิน ๖๐ วัน สงวนตำแหน่งให้กรมฯ
งานบริหารทั่วไป					
๓	๓๘-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป(ปก.)	ไม่ว่าง	๑	
๔	๓๘-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ขง.)	ไม่ว่าง	๑	
๕	-	พนักงานขับรถยนต์ (พนง.จ้างทั่วไป)	ว่าง	๑	
งานการเงินและบัญชี					
๖.	๓๘-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ขง.	ว่าง	๑	
๗	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	๑	
งานระบบและสารสนเทศ					
๘	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	๑	
งานการศึกษาปฐมวัย					
๙	๓๘-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา (ปก./ขก.)	ว่าง	๑	
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	๑	
๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดอนทราย-เขาย้อย					
๑๐		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง	๑	เงินอุดหนุน
๑๑	๓๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๙	ครู อันดับ ค.ศ.๒	ไม่ว่าง	๑	เงินอุดหนุน
๑๒		ครูผู้ดูแลเด็ก (อันดับครูผู้ช่วย)	ว่าง	๑	เงินอุดหนุน
๑๓		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ภารกิจ)	ว่าง	๑	เงินอุดหนุน
๑๔		ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	๒	เงินอุดหนุน (๑) เงินเทศบาล (๑)
ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	จำนวน	หมายเหตุ
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดกุฎี					
๑๕		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง	๑	เงินอุดหนุน
๑๖	๓๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๕	ครูผู้ดูแลเด็ก (อันดับครูผู้ช่วย)	ว่าง	๑	เงินอุดหนุน
๑๗	๓๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๐	ครู อันดับ ค.ศ.๑	ไม่ว่าง	๑	เงินอุดหนุน
๑๘		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ภารกิจ)	ว่าง	๑	เงินอุดหนุน
๑๙		ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	๒	เงินอุดหนุน (๑) เงินเทศบาล (๑)
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองส้ม					
๒๐		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง	๑	เงินอุดหนุน
๒๑	๓๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๖	ครูผู้ดูแลเด็ก (อันดับครูผู้ช่วย)	ว่าง	๑	เงินอุดหนุน
๒๒		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ภารกิจ)	ไม่ว่าง	๑	เงินอุดหนุน
๒๓		ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	๒	เงินอุดหนุน (๑) เงินเทศบาล (๑)
๒๔		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ภารกิจ)	ว่าง	๑	เงินอุดหนุน



ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	จำนวน	หมายเหตุ
๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดยายาง					
๒๕		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง	๑	
๒๖	๓๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๗	ครู อันดับ ค.ศ.๒	ไม่ว่าง	๑	เงินอุดหนุน
๒๗	๓๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๑	ครู อันดับ ค.ศ.๑	ไม่ว่าง	๑	เงินอุดหนุน
๒๘		ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	๑	เงินเทศบาล (๑)
๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทับคาง					
๒๙		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง	๑	
๓๐	๓๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๘	ครู อันดับ ค.ศ.๒	ไม่ว่าง	๑	เงินอุดหนุน
๓๑	-	ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	๑	เงินเทศบาล

๒. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม กองการศึกษา มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	จำนวน	หมายเหตุ
๓๑	๓๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนา ระดับต้น	ว่าง	๑	ว่างเกิน ๖๐ วัน สงวนตำแหน่งให้กรมฯ
งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น					
๓๒	๓๘-๒-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการวัฒนธรรม (ปก./ชก.)	ว่าง	๑	ว่างเดิม รอรับโอน
๓๓		ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม	ไม่ว่าง	๑	
งานกีฬาและนันทนาการ					
๓๔	-	ผช.นักสันทนาการ	ไม่ว่าง	๑	
งานการศาสนา					
๓๕	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ไม่ว่าง	๑	
งานศูนย์วัฒนธรรม					
๓๖	๓๘-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	๑	
๓๗		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ไม่ว่าง(๑)/ ว่าง(๑)	๒	
๓๘	-	คนงาน	ไม่ว่าง(๑)/ ว่าง(๑)	๒	

กองสวัสดิการสังคม (๑๑)

๑. ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๓๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ระดับกลาง	ไม่ว่าง	๑	-

๒. ฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	จำนวน	หมายเหตุ
๒	๓๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน ระดับต้น	ไม่ว่าง	๑	-
งานพัฒนาชุมชน					
๓	๓๘-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	ไม่ว่าง	๑	-
๔	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ว่าง	๑	-
งานบริหารทั่วไป					
๕	๓๘-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง)	ว่าง	๑	-
๖	-	คนงาน	ไม่ว่าง	๑	-



๓. ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม กองสวัสดิการสังคม มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	จำนวน	หมายเหตุ
๗	๓๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม ระดับต้น	ไม่ว่าง	๑	-
งานสวัสดิการสังคม					
๘	๓๘-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน(ปก.)	ไม่ว่าง	๑	-
๙	-	คนงาน	ไม่ว่าง	๑	-
งานสังคมสงเคราะห์					
๑๐	๓๘-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน(ชก.)	ไม่ว่าง	๑	-
๑๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	๑	-

หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

๑. ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๓๘-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปก./ชก.)	ว่าง	๑	
๒	-	ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน	ว่าง	๑	



๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

เทศบาลตำบลเขาย้อย ได้ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล เป็นเทศบาลประเภทสามัญ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด เพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทเทศบาลแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงประกาศให้เทศบาลตำบลเขาย้อย เป็นเทศบาลประเภทสามัญ มีปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเขาย้อย โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของการบริหารส่วนราชการเทศบาลตำบลเขาย้อย ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล กำหนดเป็น ๒ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน ๑๑ งาน เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๙ และรองรับภารกิจการถ่ายโอนงานตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘.๒ โครงสร้างของกองคลัง กำหนดเป็น ๒ ฝ่าย ๘ งาน เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๙ และรองรับภารกิจการถ่ายโอนงานตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘.๓ โครงสร้างของกองช่าง กำหนดเป็น ๒ ฝ่าย ๑๐ งาน เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๙ และรองรับภารกิจการถ่ายโอนงานตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘.๔ โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กำหนดเป็น ๒ ฝ่าย ๘ งาน เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๙ และรองรับภารกิจการถ่ายโอนงานตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘.๕ โครงสร้างของกองการศึกษา กำหนดเป็น ๒ ฝ่าย ๗ งาน เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๙ และรองรับภารกิจการถ่ายโอนงานตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘.๖ กองสวัสดิการสังคม กำหนดเป็น ๒ ฝ่าย ๔ งาน เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๙ และรองรับภารกิจการถ่ายโอนงานตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘.๗ หน่วยงานตรวจสอบภายใน ขึ้นตรงต่อปลัดเทศบาล เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๙ และรองรับภารกิจการถ่ายโอนงานตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

**โครงสร้างส่วนราชการภายในของเทศบาลตำบลเขาย้อย**

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารทั่วไป - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานประชาสัมพันธ์ - งานกิจการสภา ๑.๒ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานสวัสดิการและทะเบียนประวัติ - งานพัฒนาบุคลากร ๑.๓ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานนิติการ	๑. สำนักงานปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารทั่วไป - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานประชาสัมพันธ์ - งานกิจการสภา ๑.๒ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานสวัสดิการและทะเบียนประวัติ - งานพัฒนาบุคลากร ๑.๓ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานนิติการ	สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนา การเมือง - การบริหาร ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาความ ปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน - งานสถิติและข้อมูลการคลัง - งานระเบียบการคลังและงบประมาณ ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานบริหารทั่วไป - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน - งานสถิติและข้อมูลการคลัง - งานระเบียบการคลังและงบประมาณ ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานบริหารทั่วไป - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนา การเมือง - การบริหาร



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๒)	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายควบคุมอาคาร - งานบริหารทั่วไป - งานควบคุมอาคาร - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง ๓.๒ ฝ่ายสาธารณูปโภค - งานซ่อมบำรุงรักษาระบบระบายน้ำและสาธารณประโยชน์ - งานเครื่องจักรกล - งานสวนสาธารณะ - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายควบคุมอาคาร - งานบริหารทั่วไป - งานควบคุมอาคาร - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง ๓.๒ ฝ่ายสาธารณูปโภค - งานซ่อมบำรุงรักษาระบบระบายน้ำและสาธารณประโยชน์ - งานเครื่องจักรกล - งานสวนสาธารณะ - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และการวางผังเมือง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานบริหารทั่วไป - งานสุขาภิบาลชุมชน - งานรักษาความสะอาด - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานส่งเสริมสาธารณสุข ๔.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานการแพทย์ฉุกเฉิน	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานบริหารทั่วไป - งานสุขาภิบาลชุมชน - งานรักษาความสะอาด - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานส่งเสริมสาธารณสุข ๔.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานการแพทย์ฉุกเฉิน	สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานการเงินและบัญชี - งานบริหารทั่วไป - งานบริการข้อมูล สถิติ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น - งานกีฬาและนันทนาการ - งานการศาสนา - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานศูนย์วัฒนธรรม	๕. กองการศึกษา ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานการเงินและบัญชี - งานบริหารทั่วไป - งานบริการข้อมูล สถิติ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น - งานกีฬาและนันทนาการ - งานการศาสนา - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานศูนย์วัฒนธรรม	สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ ๒ การ พัฒนาด้านสังคมและ คุณภาพชีวิต



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)	หมายเหตุ
๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานบริหารทั่วไป - งานพัฒนาชุมชน ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมงานสวัสดิการสังคม - งานสวัสดิการสังคม - งานสังคมสงเคราะห์	๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานบริหารทั่วไป - งานพัฒนาชุมชน ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมงานสวัสดิการสังคม - งานสวัสดิการสังคม - งานสังคมสงเคราะห์	สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ การพัฒนาที่ ๓ ด้านการพัฒนา เศรษฐกิจ
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ การพัฒนาที่ ๕ ด้านการเมือง – การบริหาร

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลเขาย้อย ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใดเพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใดในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการ ให้จ่ายงบประมาณ ของเทศบาลตำบลเขาย้อย และเพื่อให้การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานของเทศบาลเป็นไป ด้วยความถูกต้อง มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานซึ่งจะนำไปสู่การสนองตอบความต้องการของประชาชน ได้อย่างดีขึ้นรายละเอียดปรากฏในเอกสารประกอบการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ ได้นำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งสรุปข้อมูลลงในตารางกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ดังนี้



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ (ปัจจุบัน)
(ปรับปรุง)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลเขาย้อย อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเขาย้อย มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘)

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม ๒๕๖๖	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			+ เพิ่ม / - ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
บริหารท้องถิ่น (๐๐)									
๑	ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ ก.ศ.๖๙ (สงวนตำแหน่งให้ กสอ.)
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัดเทศบาล (๐๑)									
พนักงานเทศบาล									
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป)ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา (รับโอน)
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (ขพ.)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๒	-	-	-	
๑๑	นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	นักจัดการงานทั่วไป(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)(๒),(ปง./ชง.)(๑)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา (รับโอน)
๑๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ชง.) (๒)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา (รับโอน)
๑๕	เจ้าพนักงานเทคนิค(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา (รับโอน)
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๑๗	พนักงานขับรถยนต์(ผู้มีทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	(ว่าง ๑ อัตรา)
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๐	ผู้ช่วยนิติกร (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๒๕	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
๒๖	คนงาน (งานการเจ้าหน้าที่)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	คนงาน (งานวิเคราะห์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	คนงาน (ดับเพลิง)	๘	๘	๖	๖	-	-	-	
๒๙	พนักงานเทคนิค	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
กองคลัง (๐๔)									
พนักงานเทศบาล									
๓๐	ผู้อำนวยการกองคลัง(นบพ.งานการคลัง)ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ ค.ศ.๖๔ (สงวนตำแหน่งให้ กสอ.)
๓๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง(นบพ.งานการคลัง)ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นบพ.งานการคลัง)ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	นักจัดการงานทั่วไป(ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (รับโอน)
๓๕	นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	-	-	-	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา (๑ ก.ย.๖๔) ว่างเดิม (รับโอน)
๓๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓๘	เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๙	เจ้าพนักงานธุรการ(ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๒	-	-	-	ว่างเดิม
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ(ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๒	๒	๒	-	-	-	
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๔๔	คนงาน	๒	๔	๔	๔	-	-	-	



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลเขาย้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม ๒๕๖๖	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			+ เพิ่ม / - ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง (๐๕)									
พนักงานเทศบาล									
๔๕	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง ๑ พ.ศ.๖๖) สงวนตำแหน่งให้กรมฯ
๔๗	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น	-	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง ๓๐ ม.ค.๖๘) สงวนตำแหน่งให้กรมฯ
๔๘	วิศวกรโยธา (ป.ก./ช.ก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๙	นักจัดการงานช่าง (ป.ก./ช.ก.)	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๐	นายช่างไฟฟ้า (ป.ง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑	นายช่างเขียนแบบ(ป.ง./ช.ง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๒	นายช่างโยธา(ช.ง.)๒(อส. ๑)	๒	๒	๒	๓	-	-	-	ว่าง อว.โล (๑)
๕๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ป.ง./ช.ง.)๑	๑	๑	๑	๒	-	-	-	ว่างเดิม
ลูกจ้างประจำ									
๕๔	พนักงานพิมพ์ดีด	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๕๕	ผู้ช่วยช่างไม้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๕๖	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล(ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๘	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
๖๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(ผู้มีคุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖๑	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	-	๑	-	-	-	
๖๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ผู้มีทักษะ)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
๖๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (ผู้มีทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๖๔	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๖๕	คนงาน (งานบริหารทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๖๖	คนงาน (งานสวนสาธารณะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖๗	คนงาน(งานซ่อมบำรุงฯ)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
๖๘	คนงาน(งานสถานที่และไฟฟ้า)	-	-	-	๒	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา (๑ ก.ย.๖๘)
๖๙	พนักงานขับรถยนต์(งานสถานที่และไฟฟ้า)	-	-	-	๒	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา (๑ ก.ย.๖๘)
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)									
พนักงานเทศบาล									
๗๐	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นบพ.งานสาธารณสุข)ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นบพ.งานสาธารณสุข)ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๒	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นบพ.งานสาธารณสุข)ระดับต้น	-	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง ๑ พ.ศ.๖๖) สงวนตำแหน่งให้กรมฯ
๗๓	พยาบาลวิชาชีพ(ป.ก./ช.ก.) (๑)	๒	๒	๒	๑	-	-	-	
๗๔	นักจัดการงานทั่วไป(ป.ก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๕	นักวิชาการสาธารณสุข(ป.ก.)	๑	๑	๑	๓	-	-	-	ว่างเดิม ๒ อัตรา
๗๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ป.ง./ช.ง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๗	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ป.ง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ									
๗๘	คนงานประจำรถขยะ	๓	๓	๓	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๗๙	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	-	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๘๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๘๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓	๔	๔	๔	-	-	-	
๘๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๓	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๘๔	คนงาน(ประจำรถบรรทุกขยะ)	๘	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
๘๕	คนงาน (งานรักษาความสะอาด)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๘๖	คนงาน(งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๗	คนงาน(งานการแพทย์ฉุกเฉิน)	-	-	๑	๑	-	-	-	
๘๘	คนงาน(งานสุขาภิบาลชุมชน)	-	-	-	๑	-	-	-	
๘๙	คนงาน(งานส่งเสริมสาธารณสุข)	-	-	-	๑	-	-	-	
๙๐	คนงาน(งานส่งเสริมสุขภาพ)	-	-	-	๑	-	-	-	



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลเขาย้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม ๒๕๖๖	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			+ เพิ่ม / - ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการศึกษา (๐๘)									
พนักงานเทศบาล									
๙๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง ๑ พ.ค.๖๖) สงวนตำแหน่งให้ กสอ. (ว่าง ๑ พ.ค.๖๖) สงวนตำแหน่งให้ กสอ.
๙๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ฯ(นบพ.งานการศึกษา)ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นบพ.งานการศึกษา)ระดับต้น	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๔	นักจัดการงานทั่วไป(ปท.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ว่างเดิม (รับโอน) ว่างเดิม (รับโอน) ว่างเดิม (รับโอน) ว่างเดิม (รับโอน)
๙๕	นักวิชาการศึกษา (ปท.(๑)(ปท./ชก. (๑)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๙๖	นักวิชาการวัฒนธรรม(ปท./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๙๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
๑๐๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว(ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๒	-	-	-	
๑๐๒	ผู้ช่วยนักสันพนาการ(ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๓	ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม (คุณวุฒิ)	-	-	๑	๑	-	-	-	
๑๐๔	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๑๐๕	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๐๖	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละแห่ง									
๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดอนทราย - เขาย้อย									
๑๐๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๐๘	ครู (อันดับ ค.ศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๐๙	ครูผู้ดูแลเด็ก (อันดับ ครูผู้ช่วย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน(ว่าง ๑)๒๖ พ.ย.๖๔
๑๑๐	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน (ว่าง) (๑)
๑๑๑	ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เงินท้องถิ่น(๑)เงินอุดหนุน(๑)
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดกุฎี									
๑๑๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๑๓	ครู (อันดับ ค.ศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๑๔	ครูผู้ดูแลเด็ก(อันดับ ครูผู้ช่วย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๑๕	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๑๖	ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เงินท้องถิ่น(๑)เงินอุดหนุน(๑)
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองส้ม									
๑๑๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๑๘	ครูผู้ดูแลเด็ก (อันดับ ครูผู้ช่วย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน (ว่างเดิม) (๑) ขอใช้บัญชี
๑๑๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ภารกิจ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๒๐	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๒๑	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินท้องถิ่น
๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดยาง									
๑๒๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๒๓	ครู (อันดับ ค.ศ.๑)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๒๔	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินท้องถิ่น
๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทับควาย									
๑๒๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๒๖	ครู (อันดับ ค.ศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๒๗	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	เงินท้องถิ่น



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลเขาย้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม ๒๕๖๖	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			+ เพิ่ม / - ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)									
๑๒๘	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๒๙	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๐	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมงานสวัสดิการ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)ระดับต้น	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๑	นักพัฒนาชุมชน (ปก.๑), ชก.๑), (ปก./ชก.)(๑)	๒	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๓๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๑๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	-	-	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
๑๓๔	พนักงานขับรถยนต์(ภารกิจ)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๑๓๕	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)									
๑๓๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๗	ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานเทศบาล		๕๕	๖๕	๖๕	๖๕				
ลูกจ้างประจำ		๘	๖	๕	๓				
พนักงานจ้างตามภารกิจ		๓๕	๔๒	๓๗	๔๙				
พนักงานจ้างทั่วไป		๔๐	๔๔	๔๒	๕๙				
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินอุดหนุน)		-	๕	๕	๕				
พนักงานครูเทศบาล (เงินอุดหนุน)		๘	๘	๘	๘				
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผดด.)(เงินอุดหนุน)		๓	๓	๓	๓				
พนักงานจ้างทั่วไป(ผดด.)(เงินอุดหนุน)		๑	๑	๑	๑				
พนักงานจ้างทั่วไป(ผดด.)(เงินท้องถิ่น)		๗	๗	๗	๗				
รวมทั้งหมด		๑๕๗	๑๘๑	๑๗๓	๒๐๐				
หมายเหตุ - ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ = ๑๒๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑๓๓,๓๕๐,๐๐๐ บาท =(๑๒๗,๐๐๐,๐๐๐ x ๕%)+ ๖,๓๕๐,๐๐๐= ๑๓๓,๓๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๔๐,๐๗๕,๕๐๐ บาท =(๑๓๓,๓๕๐,๐๐๐ x ๕%)+๖,๖๖๗,๕๐๐ = ๑๔๐,๐๗๕,๕๐๐ บาท งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑๔๗,๐๗๙,๒๗๕ บาท =(๑๔๐,๐๗๕,๕๐๐ x ๕%)+ ๗,๐๐๓,๗๗๕ = ๑๔๗,๐๗๙,๒๗๕ บาท									



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลเขาย้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ (ใหม่)
ของเทศบาลตำบลเขาย้อย อำเภอยาย้อย จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในการช่วงระยะเวลา				+ เพิ่ม / - ลด			หมายเหตุ
		อัตรา กำลังเดิม	๓ ปี ข้างหน้า			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒		
			๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑					
บริหารท้องถิ่น (๐๐)										
๑	ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ ก.ค.๖๙ (สงวนตำแหน่งให้ กสอ.)	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)										
พนักงานเทศบาล										
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป)ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา (รับโอน)	
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๕	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๖	หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (ขพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๘	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๙	นิติกร (ปก./ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๐	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร(ปก./ขก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
๑๑	นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๒	นักจัดการงานทั่วไป(ปก./ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ขง.) (๒),(ปจ./ขง.) (๑)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา (รับโอน)	
๑๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปจ./ขง.) (๒)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา (รับโอน)	
๑๕	เจ้าพนักงานเทศกิจ(ปจ./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา (รับโอน)	
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๑๗	พนักงานขับรถยนต์(ผู้มีทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	(ว่าง ๑ อัตรา)	
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา	
๑๙	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-		
๒๐	ผู้ช่วยนิติกร (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๑	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๒	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างทั่วไป										
๒๕	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา	
๒๖	คนงาน (งานการเจ้าหน้าที่)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๗	คนงาน (งานวิเคราะห์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๘	คนงาน (ดับเพลิง)	๖	๖	๖	๖	-	-	-		
๒๙	พนักงานเทศกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม	
กองคลัง (๐๔)										
พนักงานเทศบาล										
๓๐	ผู้อำนวยการกองคลัง(นบพ.งานการคลัง)ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ ค.ค.๖๘ (สงวนตำแหน่งให้ กสอ.)	
๓๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง(นบพ.งานการคลัง)ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นบพ.งานการคลัง)ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๓	นักจัดการงานทั่วไป(ปก./ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปจ./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (รับโอน)	
๓๕	นักวิชาการคลัง (ปก./ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา (๑ ก.ย.๖๘)	
๓๖	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปจ./ขง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
๓๘	เจ้าพนักงานพัสดุ (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๙	เจ้าพนักงานธุรการ(ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม	
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม	
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ(ผู้มีคุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
พนักงานจ้างทั่วไป										
๔๔	คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-		



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลเขาย้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			+ เพิ่ม / - ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
กองช่าง (๐๕)									
พนักงานเทศบาล									
๔๕	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง ๑ พ.ค.๖๖) สงวนตำแหน่งให้กรมฯ
๔๗	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง ๓๐ ม.ค.๖๔) สงวนตำแหน่งให้กรมฯ
๔๘	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๙	นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๐	นายช่างไฟฟ้า (ปจ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑	นายช่างเขียนแบบ(ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๒	นายช่างโยธา(ชง.)๒(อส. (๑)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง อาวุโส (๑)
๕๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.)๑	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม
ลูกจ้างประจำ									
๕๔	พนักงานพิมพ์ดีด	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๕๕	ผู้ช่วยช่างไม้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๕๖	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล(ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๘	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
๖๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(ผู้มีคุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖๑	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ(ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
๖๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (ผู้มีทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๖๔	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๖๕	คนงาน (งานบริหารทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๖๖	คนงาน (งานสวนสาธารณะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖๗	คนงาน(งานซ่อมบำรุงฯ)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
๖๘	คนงาน(งานสถานที่และไฟฟ้า)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา (๑ ก.ย.๖๔)
๖๙	พนักงานขับรถยนต์(งานสถานที่และไฟฟ้า)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา (๑ ก.ย.๖๔)
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)									
พนักงานเทศบาล									
๗๐	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นบ.งานสาธารณสุข)ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นบ.งานสาธารณสุข)ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๒	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นบ.งานสาธารณสุข)ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง ๑ พ.ค.๖๖) สงวนตำแหน่งให้กรมฯ
๗๓	พยาบาลวิชาชีพ(ปก./ชก.) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๔	นักจัดการงานทั่วไป(ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๕	นักวิชาการสาธารณสุข(ปก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเดิม ๒ อัตรา
๗๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๗	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปจ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ									
๗๘	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๗๙	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป(ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๘๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๘๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๘๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๓	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๘๔	คนงาน(ประจำรถบรรทุกขยะ)	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
๘๕	คนงาน (งานรักษาความสะอาด)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๘๖	คนงาน(งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๗	คนงาน(งานการแพทย์ฉุกเฉิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๘	คนงาน(งานสุขาภิบาลชุมชน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๙	คนงาน(งานส่งเสริมสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๐	คนงาน(งานส่งเสริมสุขภาพ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลเขาย้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม ๒๕๖๑	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			+ เพิ่ม / - ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
กองการศึกษา (๑๘)									
พนักงานเทศบาล									
๙๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง ๑ พ.ศ.๖๖) สงวนตำแหน่งให้ กสอ. (ว่าง ๑ พ.ศ.๖๖) สงวนตำแหน่งให้ กสอ.
๙๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ฯ(นบพ.งานการศึกษา)ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นบพ.งานการศึกษา)ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๔	นักจัดการงานทั่วไป(ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ว่างเดิม (รับโอน) ว่างเดิม (รับโอน) ว่างเดิม (รับโอน)
๙๕	นักวิชาการศึกษา (ปก.(๑)(ปก./ชก. (๑)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๙๖	นักวิชาการวัฒนธรรม(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๙๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(ผู้มีคุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
๑๐๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว(ผู้มีคุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๐๒	ผู้ช่วยนักสันทนการ(ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๓	ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๔	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๑๐๕	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๐๖	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละแห่ง									
๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดอนทราย - เขาย้อย									
๑๐๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๐๘	ครู (อันดับ ค.ศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๐๙	ครูผู้ดูแลเด็ก (อันดับ ครูผู้ช่วย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน(ว่าง ๑๒๖ พ.ย.๖๔
๑๑๐	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน (ว่าง) (๑)
๑๑๑	ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เงินท้องถิ่น(๑)เงินอุดหนุน(๑)
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดกุฎี									
๑๑๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๑๓	ครู (อันดับ ค.ศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๑๔	ครูผู้ดูแลเด็ก(อันดับ ครูผู้ช่วย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๑๕	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๑๖	ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เงินท้องถิ่น(๑)เงินอุดหนุน(๑)
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองส้ม									
๑๑๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๑๘	ครูผู้ดูแลเด็ก (อันดับ ครูผู้ช่วย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน (ว่างเดิม) (๑) ขอใช้บัญชีฯ
๑๑๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ภารกิจ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๒๐	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๒๑	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินท้องถิ่น
๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดยาง									
๑๒๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๒๓	ครู (อันดับ ค.ศ.๑)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๒๔	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินท้องถิ่น
๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทับช้าง									
๑๒๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๒๖	ครู (อันดับ ค.ศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๒๗	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินท้องถิ่น



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลเขาย้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม ๒๕๖๔	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			+ เพิ่ม / - ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)									
๑๒๘	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๙	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๐	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมงานสวัสดิการ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๑	นักพัฒนาชุมชน (ป.ก.(๑), ช.ก.(๑),(ป.ก./ช.ก.)(๑)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๓๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ป.ง./ช.ง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๑๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
๑๓๔	พนักงานขับรถยนต์(ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๑๓๕	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)									
๑๓๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ป.ก./ช.ก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๗	ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานเทศบาล		๖๗	๖๗	๖๗	๖๗				
ลูกจ้างประจำ		๑	๑	๑	๑				
พนักงานจ้างตามภารกิจ		๕๔	๕๔	๕๔	๕๔				
พนักงานจ้างทั่วไป		๕๓	๕๓	๕๓	๕๓				
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินอุดหนุน)		๕	๕	๕	๕				
พนักงานครูเทศบาล (เงินอุดหนุน)		๘	๘	๘	๘				
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผดด.)(เงินอุดหนุน)		๔	๔	๔	๔				
พนักงานจ้างทั่วไป(ผดด.)(เงินอุดหนุน)		๓	๓	๓	๓				
พนักงานจ้างทั่วไป(ผดด.)(เงินท้องถิ่น)		๕	๕	๕	๕				
รวมทั้งหมด		๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐				

หมายเหตุ : การคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ ให้ใช้ข้อมูล/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ และฉบับเพิ่มเติมที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕

เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ และ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับการประปา ไฟฟ้า สถานีขนส่ง

หรือกิจการสาธารณูปโภค และได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ /เทศบัญญัติให้นำมาเป็นฐานการคำนวณค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย ดังนี้

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ (๑๔๗,๙๗๔,๐๐๐บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑๕๕,๓๗๒,๗๐๐ บาท $(๑๔๗,๙๗๔,๐๐๐ \times ๕\%) + ๗,๓๙๘,๗๐๐ = ๑๕๕,๓๗๒,๗๐๐$

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ (๑๕๕,๓๗๒,๗๐๐ บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑จำนวน ๑๖๓,๑๔๑,๓๓๕ บาท $(๑๕๕,๓๗๒,๗๐๐ \times ๕\%) + ๗,๗๖๘,๖๓๕ = ๑๖๓,๑๔๑,๓๓๕$

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ (๑๖๓,๑๔๑,๓๓๕ บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๗๑,๒๙๔,๔๐๒ บาท $(๑๖๓,๑๔๑,๓๓๕ \times ๕\%) + ๘,๑๕๓,๐๖๖.๖๖๕ = ๑๗๑,๒๙๔,๔๐๒$

: ข้าราชการภายใน ลูกจ้างประจำภายใน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับเงินอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลกรอบตำแหน่งและจำนวน

ผู้ดำรงตำแหน่งไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ (ตำแหน่งแบบสีกุล)

: ข้าราชการครู พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดตำแหน่งเพิ่มโดยใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินเดือนค่าตอบแทนตามหนังสือกรมส่งเสริม

การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๙.๔/๔๘๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครูในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้นำมาคำนวณเป็นค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ด้วย

: ให้บันทึกข้อมูลเชิงลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

*ข้อมูลเงินเดือน (๑) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

*ข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่งของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลเขาย้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน(๑)	ตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑	ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๖๕,๕๖๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓๓,๙๖๐	๓๖,๐๐๐	๓๔,๑๖๐	๗๖๗,๕๒๐	๘๐๓,๕๒๐	๘๔๑,๖๘๐	(๔๗,๑๓๐)
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๗๙,๓๒๐	๑๓๕,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๐,๘๐๐	๔๓,๓๒๐	๔๕,๘๔๐	๘๕๔,๕๒๐	๘๙๗,๘๔๐	๙๔๓,๖๘๐	(๕๖,๖๑๐)
	สำนักงานปลัดเทศบาล (๐๑)																		
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๕๓๕,๒๐๐	๑๓๕,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒๖,๑๖๐	๓๔,๐๘๐	๓๖,๑๒๐	๗๐๑,๗๖๐	๗๓๕,๘๔๐	๗๗๑,๙๖๐	(๔๔,๖๐๐)
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๙๓,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕๖,๔๐๐	๓๗,๘๐๐	๔๐,๐๘๐	๖๔๖,๘๐๐	๖๘๔,๖๐๐	๗๒๔,๖๘๐	(๔๙,๔๓๐)
๕	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๘๙,๘๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙๔,๔๐๐	๓๑,๒๐๐	๓๓,๑๒๐	๕๓๗,๒๔๐	๕๖๘,๔๔๐	๖๐๕,๕๖๐	(๔๐,๘๒๐)
๖	หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	ชพ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	(ว่างเต็ม)
๗	นักทรัพยากรบุคคล(อัคร)	ปค/ชก	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙๐,๐๔๐	๓๐,๘๔๐	๓๒,๖๔๐	๕๑๒,๑๖๐	๕๔๓,๐๐๐	๕๗๕,๖๔๐	(๔๐,๒๖๐)
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปิยะชนิษฐ์)	ปค/ชก	๑	๑	๔๒๘,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๘,๘๐๐	๒๗,๓๖๐	๒๘,๙๒๐	๔๕๔,๕๖๐	๔๘๑,๙๒๐	๕๑๐,๘๔๐	(๓๕,๗๓๐)
๙	นิติกร (เกษมศักดิ์)	ปค/ชก	๑	๑	๔๔๘,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๗,๐๐๐	๒๘,๕๖๐	๓๐,๓๖๐	๔๗๕,๘๐๐	๕๐๕,๓๖๐	๕๓๗,๗๒๐	(๓๗,๔๐๐)
๑๐	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร(สุกัญญา)	ปค/ชก	๑	๑	๕๑๓,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๘๔๐	๓๒,๗๖๐	๓๔,๖๘๐	๕๔๔,๔๔๐	๕๗๗,๒๐๐	๖๑๑,๘๘๐	(๔๒,๘๐๐)
๑๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปค/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๓๖๐	๒๒,๘๐๐	๒๔,๐๐๐	๓๗๖,๖๘๐	๓๙๙,๓๖๐	๔๒๓,๓๖๐	(ว่างเต็ม)
๑๒	นักประชาสัมพันธ์ (สุปรียา)	ปค/ชก	๑	๑	๒๕๒,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๒๔๐	๑๖,๐๘๐	๑๗,๑๖๐	๒๖๗,๙๖๐	๒๘๔,๐๔๐	๓๐๑,๒๐๐	(๒๑,๐๖๐)
๑๓	นักจัดการงานทั่วไป(เนาวรัตน์)	ปค/ชก	๑	๑	๔๐๗,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๔๘๐	๒๖,๐๔๐	๒๗,๖๐๐	๔๓๒,๓๖๐	๔๕๘,๔๐๐	๔๘๖,๐๐๐	(๓๓,๔๙๐)
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ (จิรนนท์)	ปง./ชง	๑	๑	๓๐๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๙,๐๘๐	๒๐,๒๘๐	๓๑๘,๐๐๐	๓๓๗,๐๘๐	๓๕๗,๓๖๐	(๒๕,๐๐๐)
๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ (งานสภาฯ)	ปง./ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๖๐	๒๐,๑๖๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๔๐	๓๕๔,๙๐๐	(ว่างเต็ม)
๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ (งานการเจ้าหน้าที่)	ปง./ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๖๐	๒๐,๑๖๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๔๐	๓๕๔,๙๐๐	(ว่างเต็ม)
๑๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(อภินันท์)	ปง./ชง	๑	๑	๒๒๔,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๖๐	๑๔,๔๐๐	๑๕,๒๔๐	๒๓๘,๔๔๐	๒๕๒,๘๘๐	๒๖๘,๐๘๐	(๑๘,๗๔๐)
๑๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๖๐	๒๐,๑๖๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๔๐	๓๕๔,๙๐๐	(ว่างเต็ม)
๑๙	เจ้าพนักงานเทศกิจ(ปง./ชง.)	ปง./ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๖๐	๒๐,๑๖๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๔๐	๓๕๔,๙๐๐	(ว่างเต็ม)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๐	พนักงานขับรถยนต์(ผู้มิทักษะ)(นายธวัชชัย)	-	๑	๑	๑๖๔,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๑๗๐,๗๖๐	๑๗๗,๖๐๐	๑๘๔,๘๐๐	(๑๓,๖๘๐)
๒๑	พนักงานขับรถยนต์(ผู้มิทักษะ)	-	๑	-	๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๑,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	๑๕๔,๘๔๐	(ว่างเต็ม)
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (ผู้มิคุณวุฒิ)(นายมนัส)	-	๑	-	๒๐๑,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๒๐๙,๒๘๐	๒๑๗,๖๘๐	๒๒๖,๔๔๐	(๑๖,๗๖๐)
๒๓	พนักงานดับเพลิง (ผู้มิทักษะ)(นายณธชพน)	-	๑	-	๑๔๒,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๘๔๐	๑๕๓,๘๔๐	๑๖๐,๐๘๐	(๑๑,๘๔๐)
๒๔	พนักงานดับเพลิง (ผู้มิทักษะ)(นายณัทพร)	-	๑	-	๑๔๒,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๘๔๐	๑๕๓,๘๔๐	๑๖๐,๐๘๐	(๑๑,๘๔๐)
๒๕	พนักงานดับเพลิง (ผู้มิทักษะ)(นายสาธิต)	-	๑	-	๑๔๓,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๔๐๐	๒๐๑,๖๐๐	๒๐๙,๗๖๐	๒๑๘,๑๖๐	(๑๖,๕๖๐)
๒๖	ผู้ช่วยนิติกร (คุณวุฒิ)(น.ส.นิภาวรรณ)	-	๑	-	๒๒๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๔๔,๑๖๐	๒๕๕,๐๐๐	(๑๘,๘๘๐)
๒๗	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (คุณวุฒิ)(อนาการ)	-	๑	-	๒๑๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๔๕,๑๖๐	(๑๘,๕๖๐)
๒๘	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (คุณวุฒิ)(มธุรส)	-	๑	-	๒๑๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๔๕,๑๖๐	(๑๘,๕๖๐)
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ (คุณวุฒิ)(อุเทน)	-	๑	-	๑๕๗,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๓,๙๒๐	๑๗๐,๕๒๐	๑๗๗,๓๖๐	(๑๓,๑๓๐)
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)(เกษศิริ)	-	๑	-	๑๕๗,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๓,๙๒๐	๑๗๐,๕๒๐	๑๗๗,๓๖๐	(๑๓,๑๓๐)



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลเขาย้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
							๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒							
	สำนักงานปลัดเทศบาล (๐๑)																		
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๓๑	พนักงานขับรถยนต์(มันัส)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๓๒	พนักงานขับรถยนต์(คิลลา)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๓๓	คนงาน (งานการเจ้าหน้าที่)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)
๓๔	คนงาน (งานวิเคราะห์)(เงินจิรา)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๓๕	คนงาน (ดับเพลิง)(วรพงษ์)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๓๖	คนงาน (ดับเพลิง)(นที)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๓๗	คนงาน (ดับเพลิง)(อวิมพร)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๓๘	คนงาน (ดับเพลิง)(ครรชิต)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๓๙	คนงาน (ดับเพลิง)(ไพบุลย์)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๔๐	คนงาน (ดับเพลิง)	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)
๔๑	พนักงานเทคนิค	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)
	กองคลัง (๐๔)																		
๔๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นบ.งานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๔๗๐,๒๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๑๖๐	๓๐,๘๔๐	๓๒,๗๖๐	๖๓๓,๘๘๐	๖๖๔,๖๘๐	๖๙๗,๔๔๐	(๔๐,๓๗๐)
๔๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง(นบ.งานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๗,๓๖๐	๒๙,๐๔๐	๓๐,๘๔๐	๔๘๗,๖๘๐	๕๑๖,๗๒๐	๕๔๗,๕๖๐	(๓๗,๙๗๐)
๔๔	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นบ.งานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๓๖๐	๒๕,๘๐๐	๒๗,๓๖๐	๔๑๗,๙๖๐	๔๔๓,๗๖๐	๔๗๔,๑๒๐	(ว่างเต็ม)
๔๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปง/ชง	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๒๘๐	๒๔,๗๒๐	๒๖,๑๖๐	๓๙๙,๓๖๐	๔๒๔,๐๘๐	๔๕๐,๒๔๐	(๓๒,๒๙๐)
๔๖	นักวิชาการคลัง	ปง/ชง	๑	๑	๒๔๙,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๖,๔๔๐	๑๗,๔๐๐	๒๖๔,๗๒๐	๒๘๑,๑๖๐	๒๙๘,๕๖๐	(๒๑,๔๐๐)
๔๗	นักวิชาการพัสดุ	ปก/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๖๐	๒๒,๖๘๐	๒๔,๐๐๐	๓๗๖,๖๘๐	๓๙๙,๓๖๐	๔๒๓,๓๖๐	(ว่างเต็ม)
๔๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๖๐	๒๐,๑๖๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๔๐	๓๕๔,๙๐๐	(ว่างเต็ม)
๔๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๖๐	๒๐,๑๖๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๔๐	๓๕๔,๙๐๐	(ว่างเต็ม)
๕๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๖๐	๒๐,๑๖๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๔๐	๓๕๔,๙๐๐	(ว่างเต็ม)
๕๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๑	๑	๔๖๐,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๘,๕๖๐	๓๐,๒๔๐	๓๒,๐๔๐	๔๘๙,๑๒๐	๕๑๙,๓๖๐	๕๕๑,๔๐๐	(๓๙,๕๔๐)
๕๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๖๐	๒๐,๑๖๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๔๐	๓๕๔,๙๐๐	(ว่างเต็ม)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๕๗,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๐๒	๖,๕๕๗	๖,๘๑๒	๑๖๓,๘๖๒	๑๗๐,๔๑๙	๑๗๗,๒๔๐	(ว่างเต็ม)
๕๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๕๗,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๐๒	๖,๕๕๗	๖,๘๑๒	๑๖๓,๘๖๒	๑๗๐,๔๑๙	๑๗๗,๒๔๐	(ว่างเต็ม)
๕๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ(ผู้มีคุณวุฒิ)(ธนทด)	-	๑	๑	๒๐๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๐๒	๘,๔๖๗	๘,๗๒๒	๒๑๑,๐๖๒	๒๑๘,๖๒๙	๒๒๖,๓๘๑	(๑๖,๘๘๐)
๕๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ(ผู้มีคุณวุฒิ)(นันทา)	-	๑	๑	๑๗๗,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๔๐	๗,๒๒๗	๗,๕๑๒	๑๘๐,๗๑๐	๑๘๘,๙๓๗	๑๙๕,๔๔๑	(๑๔,๔๘๐)
๕๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(ผู้มีคุณวุฒิ)(สุชาติ)	-	๑	-	๒๑๐,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๓๔	๘,๗๗๔	๙,๑๓๐	๒๑๙,๒๗๔	๒๒๘,๐๘๔	๒๓๗,๑๗๘	(ว่างเต็ม)
๕๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ)(อัญชลี)	-	๑	-	๒๐๗,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๓๐๔	๘,๖๔๐	๘,๙๘๖	๒๑๕,๙๐๔	๒๒๔,๕๔๔	๒๓๓,๕๓๐	(ว่างเต็ม)
๕๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ)(อุบลรัตน์)	-	๑	-	๑๙๖,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๙๔	๘,๐๐๖	๘,๓๒๘	๒๐๐,๐๕๔	๒๐๘,๐๖๖	๒๑๖,๓๘๙	(ว่างเต็ม)



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลเขาย้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวนคน	เงินเดือน(๑)	ตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒		
	พนักงานจ้างทั่วไป (ต่อ)																			
๖๐	คนงาน (งานพัฒนารายได้)(จรรยา)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๖๑	คนงาน (งานพัฒนารายได้)(ภัทรกร)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๖๒	คนงาน (งานแผนที่ภาษี)(สุทธิพงศ์)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๖๓	คนงาน (งานแผนที่ภาษี)(เฉลิมรัช)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	กองช่าง (๐๕)																			
๖๔	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๑	๕๘๘,๑๒๐	๑๓๔,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๓๖,๓๕๓	๓๘,๕๓๔	๔๐,๘๕๓	๗๕๘,๘๗๓	๗๙๗,๔๐๗	๘๓๘,๒๖๐	(๕๐,๔๙๐)
๖๕	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๓๒๙	๒๕,๗๙๐	๒๗,๓๓๘	๔๓๕,๙๒๙	๔๖๑,๗๑๙	๔๘๙,๐๕๘	(วางเดิม)
๖๖	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๓๒๙	๒๕,๗๙๐	๒๗,๓๓๘	๔๓๕,๙๒๙	๔๖๑,๗๑๙	๔๘๙,๐๕๘	(วางเดิม)
๖๗	วิศวกรโยธา	ปจ/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๖๐	๒๒,๖๘๐	๒๔,๐๐๐	๓๗๖,๖๘๐	๓๙๙,๓๖๐	๔๒๓,๓๖๐	(วางเดิม)
๖๘	นักจัดการงานช่าง	ปจ/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๖๐	๒๒,๖๘๐	๒๔,๐๐๐	๓๗๖,๖๘๐	๓๙๙,๓๖๐	๔๒๓,๓๖๐	(วางเดิม)
๖๙	นายช่างไฟฟ้า(อานนท์)	ปจ/ชง	๑	๑	๒๒๑,๗๖๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๗๐๙	๑๔,๕๓๗	๑๕,๔๑๕	๒๓๕,๔๖๙	๒๕๐,๐๐๖	๒๖๕,๔๒๑	(๑๙,๐๔๐)
๗๐	นายช่างเขียนแบบ	ปจ./ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๖๐	๒๐,๑๖๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๘๐	๓๕๔,๙๖๐	(วางเดิม)
๗๑	นายช่างโยธา(อัครฐนัฐ)	ปจ/ชง.	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๗๑๔	๒๐,๙๐๒	๒๒,๑๖๒	๓๓๘,๖๗๔	๓๕๙,๕๗๕	๓๘๑,๑๓๗	(๒๗,๓๘๐)
๗๒	นายช่างโยธา(พิชญ)	ปจ/ชง.	๑	๑	๓๒๙,๘๘๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๓๙๐	๒๑,๖๑๔	๒๒,๙๓๘	๓๕๐,๒๗๐	๓๗๑,๘๘๕	๓๙๔,๘๐๒	(๒๘,๓๒๐)
๗๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๖๐	๒๐,๑๖๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๘๐	๓๕๔,๙๖๐	(วางเดิม)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๗๔	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล (ผู้มีคุณวุฒิ) (ธีรยุทธ)	-	๑	๑	๒๐๕,๑๒๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๒,๔๐๐	๒๒๐,๙๒๐	๒๒๙,๘๐๐	(๑๗,๐๑๐)
๗๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ) (ชมพูนุช)	-	๑	๑	๒๐๕,๒๔๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๒,๕๒๐	๒๒๑,๐๔๐	๒๒๙,๙๒๐	(๑๗,๐๒๐)
๗๖	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (ผู้มีคุณวุฒิ) (วิวัฒน์)	-	๑	๑	๑๙๙,๐๘๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๘,๖๔๐	๒๐๗,๕๒๐	๒๑๕,๕๒๐	๒๒๔,๑๖๐	(๑๖,๕๙๐)
๗๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ) (นพดล)	-	๑	๑	๑๙๗,๔๐๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๕,๓๒๐	๒๑๓,๖๐๐	๒๒๒,๒๔๐	(๑๖,๔๔๐)
๗๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑	-	๑๙๗,๕๖๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๓,๙๒๐	๑๗๐,๕๒๐	๑๗๗,๓๖๐	(วางเดิม)
๗๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ผู้มีคุณวุฒิ) (พากร)	-	๑	๑	๒๐๗,๖๐๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๐๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๒๔,๖๔๐	๒๓๓,๖๔๐	(๑๗,๓๐๐)
๘๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ผู้มีคุณวุฒิ) (รุ่งกพ)	-	๑	๑	๑๗๒,๐๘๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๗๙,๐๔๐	๑๘๖,๒๔๐	๑๙๙,๘๐๐	(๑๙,๓๔๐)
๘๑	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (ธนกร)	-	๑	๑	๑๙๗,๕๖๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๓,๙๒๐	๑๗๐,๕๒๐	๑๗๗,๓๖๐	(๑๓,๓๓๐)
๘๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (ผู้มีทักษะ) (ประพันธ์)	-	๑	๑	๓๑๑,๑๖๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๕๘๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๕๖๐	๓๒๓,๖๔๐	๓๓๖,๖๐๐	๓๔๖,๑๖๐	(๒๕,๙๓๐)
๘๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (ผู้มีทักษะ) (เสนาะ)	-	๑	๑	๒๕๑,๖๔๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๒,๒๔๐	๒๖๓,๙๒๐	๒๗๖,๖๘๐	๒๘๖,๙๒๐	(๒๓,๔๗๐)
๘๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (ผู้มีทักษะ) (กฤษณะ)	-	๑	๑	๒๕๗,๐๔๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๓๒๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๑๖๐	๒๖๗,๓๒๐	๒๗๘,๑๖๐	๒๘๙,๓๒๐	(๒๑,๔๒๐)
๘๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ) (สมบัติ)	-	๑	๑	๑๖๕,๙๖๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๖,๖๘๐	๑๘๙,๖๔๐	๑๙๖,๘๔๐	(๑๓,๘๓๐)
๘๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ) (เอกวิฐ)	-	๑	๑	๑๗๕,๐๘๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๑๘๖,๑๖๐	๑๙๙,๔๘๐	๒๐๗,๑๖๐	(๑๔,๕๙๐)
๘๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ) (ชานนท์)	-	๑	๑	๑๘๖,๓๖๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๓,๙๒๐	๒๐๑,๗๒๐	๒๐๙,๘๘๐	(๑๕,๕๓๐)
๘๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ) (ศภาวุธ)	-	๑	๑	๑๕๗,๔๔๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๓,๘๐๐	๑๗๐,๔๐๐	๑๗๗,๒๔๐	(๑๓,๒๒๐)
๘๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)	-	๑	-	๑๓๖,๕๖๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๕๒,๐๘๐	๑๕๙,๘๔๐	๑๕๙,๘๔๐	(วางเดิม)
๙๐	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) (เอกชัย)	-	๑	๑	๑๓๖,๕๖๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๕๒,๐๘๐	๑๕๙,๘๔๐	๑๕๙,๘๔๐	(๑๑,๓๘๐)



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลเขาย้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน(๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	พนักงานทั่วไป																		
๙๑	คนงาน (งานสวนสาธารณะ)(ทรงยศ)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๙๒	คนงาน (งานสวนสาธารณะ)(เอนกพงศ์)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๙๓	คนงาน (งานซ่อมบำรุงฯ)(เสริม)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๙๔	คนงาน(งานซ่อมบำรุงฯ)(นัฐพงษ์)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๙๕	คนงาน (งานซ่อมบำรุงฯ)(สายชล)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๙๖	คนงาน(งานซ่อมบำรุงฯ)(อลงกรณ์)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๙๗	คนงาน(งานซ่อมบำรุงฯ)	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(วางเดิม)
๙๘	คนงาน(งานสถานที่และไฟฟ้า)	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(วางเดิม)
๙๙	คนงาน(งานสถานที่และไฟฟ้า)	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(วางเดิม)
๑๐๐	พนักงานขับรถยนต์(งานสถานที่และไฟฟ้า)	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(วางเดิม)
๑๐๑	พนักงานขับรถยนต์(งานสถานที่และไฟฟ้า)	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(วางเดิม)
๑๐๒	คนงาน(งานบริหารทั่วไป)	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(วางเดิม)
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)																		
๑๐๓	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นพ.งานสาธารณสุข)	กลาง	๑	-	๕๓๘,๒๐๐	๑๓๕,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๒๖๔	๓๕,๒๖๖	๓๗,๓๔๒	๗๐๕,๘๖๔	๗๔๑,๑๓๐	๗๗๘,๕๑๒	(วางเดิม)
๑๐๔	หัวหน้าฝ่ายบริการงานสาธารณสุข (นพ.งานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๑	๓๔๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๓๒๙	๒๕,๗๙๐	๒๗,๓๓๘	๔๓๕,๙๒๙	๔๖๑,๗๒๙	๔๘๘,๐๕๘	(วางเดิม)
๑๐๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นพ.งานสาธารณสุข)	ต้น	๑	-	๕๒๒,๙๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๓๒๑	๓๔,๒๖๕	๓๖,๓๒๔	๕๗๓,๒๘๑	๖๐๗,๕๔๖	๖๔๓,๘๗๐	(๔๔,๘๙๐)
๑๐๖	พยาบาลวิชาชีพ(ฐิรรา)	ปก./ชก.	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๗,๓๓๘	๒๘,๙๘๐	๓๐,๗๒๒	๕๕๑,๖๕๘	๕๘๐,๖๓๘	๕๙๗,๓๖๑	(๓๗,๙๗๐)
๑๐๗	นักจัดการงานทั่วไป(ณิพาดา)	ปก./ชก.	๑	๑	๓๔๕,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๐๗๐	๒๕,๕๑๗	๒๗,๐๕๐	๔๑๓,๔๗๐	๔๓๘,๙๘๐	๔๖๖,๐๓๗	(๓๓,๔๓๐)
๑๐๘	นักวิชาการสาธารณสุข(ศวรรณ)	ปก./ชก.	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๒๗	๒๐,๘๐๘	๒๒,๐๖๑	๓๓๗,๑๔๗	๓๕๗,๙๕๕	๓๘๐,๐๑๖	(๒๗,๒๖๐)
๑๐๙	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๖๐	๒๒,๖๘๐	๒๔,๐๐๐	๓๗๖,๖๘๐	๓๙๙,๓๖๐	๔๒๓,๓๖๐	(วางเดิม)
๑๑๐	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๖๐	๒๒,๖๘๐	๒๔,๐๐๐	๓๗๖,๖๘๐	๓๙๙,๓๖๐	๔๒๓,๓๖๐	(วางเดิม)
๑๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๖๐	๒๐,๑๖๐	๓๓๕,๗๘๐	๓๓๕,๗๘๐	๓๕๕,๙๐๐	(วางเดิม)
๑๑๒	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปง.)(นุชสิทธิ์)	ปง./ชง.	๑	๑	๑๙๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๕	๑๒,๘๕๙	๑๓,๖๓๗	๒๐๘,๒๐๕	๒๒๑,๐๖๔	๒๓๓,๗๐๑	(๑๖,๘๔๐)
	ลูกจ้างประจำ																		
๑๑๓	คนงานประจำรถขยะ (วินัย)	ก.พื้นฐาน	๑	๑	๒๕๖,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๕๘๘	๑๖,๕๒๔	๑๗,๕๑๘	๒๖๗,๗๐๘	๒๘๔,๒๓๒	๓๐๑,๗๕๐	(๒๑,๖๕๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๑๔	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป(ผู้มิคุณวุฒิ)	-	๑	-	๒๑๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๔๕,๑๖๐	(วางเดิม)
๑๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(ผู้มิคุณวุฒิ)	-	๑	-	๑๕๗,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๓,๙๖๐	๑๗๐,๕๖๐	๑๗๗,๓๖๐	(วางเดิม)
๑๑๖	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา(วีรชา)	-	๑	๑	๑๗๘,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๑๘๕,๔๐๐	๑๙๒,๘๔๐	๒๐๐,๖๔๐	(๑๕,๘๕๐)
๑๑๖	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา(ธีรพงศ์)	-	๑	๑	๑๕๔,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๐,๖๐๐	๑๕๖,๗๒๐	๑๖๓,๐๘๐	(๑๒,๐๖๐)
๑๑๗	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา(พิทยา)	-	๑	๑	๒๐๓,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๑,๒๐๐	๒๑๙,๗๒๐	๒๒๖,๖๐๐	(๑๖,๙๒๐)
๑๑๘	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา(ชัยมงคล)	-	๑	๑	๑๕๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๕๗,๘๔๐	๑๕๓,๘๔๐	๑๖๐,๐๘๐	(๑๑,๘๔๐)
๑๑๙	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก(ณัฐวุฒิ)	-	๑	๑	๒๒๕,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๒๓๓,๔๐๐	๒๔๒,๗๖๐	๒๕๒,๔๘๐	(๑๘,๗๐๐)
๑๒๐	พนักงานขับรถยนต์(ทักษิณ)(ศิริศิลป์)	-	๑	๑	๑๕๗,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๓,๓๖๐	๑๕๙,๖๐๐	๑๖๖,๐๘๐	(๑๒,๒๘๐)



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลเขาย้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน(๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๒๑	คนงาน(ประจำรถบรรทุกขยะ)(นิวัฒน์)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๒๒	คนงาน(ประจำรถบรรทุกขยะ)(พิจิตร)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๒๓	คนงาน(ประจำรถบรรทุกขยะ)(อนุสรณ์)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๒๔	คนงาน(ประจำรถบรรทุกขยะ)(จิรายุ)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๒๕	คนงาน(ประจำรถบรรทุกขยะ)(สมชาย)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๒๖	คนงาน(ประจำรถบรรทุกขยะ)(พัลลภ)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๒๗	คนงาน(ประจำรถบรรทุกขยะ)(สนั่น)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๒๘	คนงาน(ประจำรถบรรทุกขยะ)(ประสิทธิ์)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๒๙	คนงาน(ประจำรถบรรทุกขยะ)(สามารถ)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๓๐	คนงาน(ประจำรถบรรทุกขยะ)(กำพล)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๓๑	คนงาน(ประจำรถบรรทุกขยะ)	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(วางเดิม)
๑๓๒	คนงาน (งานรักษาความสะอาด)(ธวัชชัย)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๓๓	คนงาน (งานรักษาความสะอาด)(สหัสรัฐ)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๓๔	คนงาน (งานรักษาความสะอาด)(สุทธิพงษ์)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๓๕	คนงาน (งานรักษาความสะอาด)(นพพล)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๓๖	คนงาน (งานรักษาความสะอาด)(สิทธิโชค)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๓๗	คนงาน(งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ)(คมคาย)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๓๘	คนงาน(งานการแพทย์ฉุกเฉิน)	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(วางเดิม)
๑๓๙	คนงาน(งานสุขาภิบาลชุมชน)(สุกัญญา)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๔๐	คนงาน(งานส่งเสริมสาธารณสุข(กัญญารัตน์)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๔๑	คนงาน(งานส่งเสริมสุขภาพ)(สุนิศา)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	กองการศึกษา (๐๘)																		
๑๔๒	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๑	๑	๗๐๒,๗๒๐	๑๓๙,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๓,๔๔๐	๔๖,๐๘๐	๔๘,๘๘๐	๘๘๐,๕๖๐	๙๒๖,๖๔๐	๙๗๕,๔๘๐	(๖๐,๓๒๐)
๑๔๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ฯ(นบ.งานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๓๖๐	๒๕,๘๐๐	๒๗,๓๖๐	๔๑๗,๙๖๐	๔๔๓,๗๖๐	๔๗๑,๑๒๐	(วางเดิม)
๑๔๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นบ.งานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๓๖๐	๒๕,๘๐๐	๒๗,๓๖๐	๔๑๗,๙๖๐	๔๔๓,๗๖๐	๔๗๑,๑๒๐	(วางเดิม)
๑๔๕	นักจัดการงานทั่วไป(วันวิสาข์)	ปภ/ชก.	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕,๓๒๐	๒๖,๘๘๐	๒๘,๔๔๐	๔๓๙,๖๔๐	๔๖๑,๕๒๐	๔๘๙,๙๖๐	(๓๕,๑๔๐)
๑๔๖	นักวิชาการศึกษา (ผู้ธุร)	ปภ/ชก.	๑	๑	๓๕๔,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๙๖๐	๒๓,๒๘๐	๒๔,๗๒๐	๓๗๖,๘๐๐	๔๐๐,๐๘๐	๔๒๑,๘๐๐	(๓๐,๔๖๐)
๑๔๗	นักวิชาการศึกษา	ปภ/ชก	๑	-	๓๕๔,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๖๐	๒๒,๖๘๐	๒๔,๐๐๐	๓๗๖,๖๘๐	๓๙๙,๓๖๐	๔๒๓,๓๖๐	(วางเดิม)
๑๔๘	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปภ/ชก	๑	-	๓๕๔,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๖๐	๒๒,๖๘๐	๒๔,๐๐๐	๓๗๖,๖๘๐	๓๙๙,๓๖๐	๔๒๓,๓๖๐	(วางเดิม)
๑๔๙	เจ้าพนักงานธุรการ (รัชนิ)	ปภ/ชง.	๑	๑	๓๔๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๔๘๐	๒๒,๘๐๐	๒๔,๑๒๐	๓๖๘,๐๔๐	๓๙๐,๘๔๐	๔๑๔,๙๖๐	(๒๙,๗๕๐)
๑๕๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปภ/ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๙๑๖	๑๒,๓๙๖	๑๒,๘๙๕	๓๐๙,๘๑๖	๓๒๒,๒๑๒	๓๓๕,๑๐๗	(วางเดิม)



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลเขาย้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน(๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๕๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(ผู้มีความรู้)(วารรัตน์)	-	๑	๑	๒๑๓,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๕๒๐	๒๓๐,๔๐๐	๒๓๙,๖๔๐	(๑๗,๗๕๐)
๑๕๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(ผู้มีความรู้)(จิตติมา)	-	๑	๑	๑๕๗,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๓,๙๒๐	๑๗๐,๕๒๐	๑๗๗,๓๖๐	(๑๓,๑๓๐)
๑๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ผู้มีความรู้)(สุพิศรา)	-	๑	๑	๑๘๐,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๔๔๐	๑๙๕,๐๐๐	๒๐๒,๘๐๐	(๑๕,๐๑๐)
๑๕๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว(ผู้มีความรู้)(ศิริพร)	-	๑	๑	๑๙๗,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๕,๕๖๐	๒๑๓,๘๔๐	๒๒๒,๔๘๐	(๑๖,๔๗๐)
๑๕๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว(ผู้มีความรู้)	-	๑	-	๑๕๗,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๓,๙๒๐	๑๗๐,๕๒๐	๑๗๗,๓๖๐	(ว่างเต็ม)
๑๕๖	ผู้ช่วยนักสันพนาการ(ผู้มีความรู้)(ณัฐกิจ)	-	๑	๑	๒๔๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๒,๓๖๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๓,๑๒๐	(๒๐,๒๒๐)
๑๕๗	ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม (คุณวุฒิ)(อานนท์)	-	๑	๑	๒๑๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๔๕,๑๖๐	(๑๘,๕๑๐)
๑๕๘	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)(นิกร)	-	๑	๑	๑๔๒,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๘๗,๘๔๐	๑๙๓,๘๔๐	๑๖๐,๐๘๐	(๑๑,๘๔๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๕๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๖๐	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๖๑	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดอนทราย - เขาย้อย									-	-	-							
๑๖๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้อีกเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมฯ แล้ว						
๑๖๓	ครู (๓๔-๒-๐๘-๖๖๐๖-๐๒๙) อันดับ ค.ศ.๒(จารุณี)	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
๑๖๔	ครูผู้ดูแลเด็ก(อันดับ ครูผู้ช่วย)	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
๑๖๕	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
๑๖๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (วีรยา)	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
๑๖๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (สุกัญญา)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดคูน้ำ																		
๑๖๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้อีกเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมฯ แล้ว						
๑๗๐	ครู (๓๔-๒-๐๘-๖๖๐๖-๐๒๕)	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
๑๗๑	ครู (๓๔-๒-๐๘-๖๖๐๖-๐๓๐) อันดับ ค.ศ.๑(ศิริวรรณ)	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
๑๗๒	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
๑๗๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (สุวิภา)	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
๑๗๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (สุภาภรณ์)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองส้ม																		
๑๗๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้อีกเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมฯ แล้ว						
๑๗๖	ครู (๓๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๖)	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
๑๗๗	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)(รัตนา)	-	๒	๒	๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
๑๗๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (มุสดี)	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
๑๗๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (รุ่งนภา)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลเขาย้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน(๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒				
	๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดยาง																		
๑๘๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑				การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมฯ แล้ว						
๑๘๑	ครู (๓๘-๒-๐๔-๖๖๐๐-๐๒๗) อันดับ ค.ศ.๒ (อ้อมใจ)	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑				ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
๑๘๒	ครู (๓๘-๒-๐๔-๖๖๐๐-๐๓๑) อันดับ ค.ศ.๑(ณพวรรณ)	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑				ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
๑๘๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (ธฤตวรรณ)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทับคาง																		
๑๘๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑				การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมฯ แล้ว						
๑๘๕	ครู (๓๘-๒-๐๔-๖๖๐๐-๐๒๘) อันดับ ค.ศ.๒ (วิภาพร)	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑				ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
๑๘๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑				๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)																		
๑๘๗	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นบพ.สวัสดิการสังคม)	กลาง	๑	๑	๕๓๙,๑๖๐	๑๓๔,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๓๖๐	๓๕,๕๐๐	๓๗,๕๖๐	๗๐๖,๙๒๐	๗๔๒,๓๒๐	๗๗๙,๘๘๐	(๔๖,๒๘๐)
๑๘๘	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นบพ.สวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๗,๘๔๐	๒๙,๕๒๐	๓๑,๒๐๐	๔๗๖,๗๖๐	๕๐๖,๒๘๐	๕๓๗,๔๘๐	(๓๘,๕๔๐)
๑๘๙	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมงานสวัสดิการ (นบพ.สวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๘,๖๘๐	๓๐,๓๖๐	๓๒,๑๖๐	๔๙๐,๙๒๐	๕๒๑,๒๘๐	๕๕๓,๔๔๐	(๓๙,๖๘๐)
๑๙๐	นักพัฒนาชุมชน (อัจฉรา)	ปก/ชก.	๑	๑	๕๓๑,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๘๘๐	๓๔,๙๒๐	๓๖,๙๖๐	๕๖๔,๒๔๐	๕๙๙,๑๖๐	๖๓๖,๑๒๐	(๔๕,๖๑๐)
๑๙๑	นักพัฒนาชุมชน (รุจิรดา)	ปก/ชก.	๑	๑	๓๙๙,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๖๐๐	๒๒,๙๒๐	๒๔,๓๖๐	๓๗๐,๙๒๐	๓๙๓,๘๔๐	๔๑๘,๒๐๐	(๒๙,๙๙๐)
๑๙๒	นักพัฒนาชุมชน (สุชาดา)	ปก/ชก.	๑	๑	๒๙๘,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๔๘๐	๑๙,๕๖๐	๒๐,๗๖๐	๓๑๖,๙๒๐	๓๓๖,๘๘๐	๓๕๗,๒๔๐	(๒๕,๖๒๐)
๑๙๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๙๔๖	๑๒,๓๙๖	๑๒,๘๙๕	๓๐๙,๘๑๖	๓๒๒,๒๑๒	๓๓๕,๑๐๗	(ว่างเต็ม)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๙๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)(สัญญาลักษณะ)	-	๑	๑	๑๕๗,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๓,๙๒๐	๑๗๐,๕๒๐	๑๗๗,๓๖๐	(๑๑,๓๘๐)
๑๙๕	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๑	-	๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๖๒	๕,๖๘๓	๕,๙๑๔	๑๔๒,๐๒๒	๑๔๗,๗๐๖	๑๕๓,๖๑๙	(ว่างเต็ม)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๙๖	คนงาน(เงินจรรยา)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑				๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๙๗	คนงาน(พืชมณฑ)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑				๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)																		
๑๙๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๖๐	๒๒,๖๘๐	๒๔,๐๐๐	๓๗๖,๖๘๐	๓๙๙,๓๖๐	๔๒๓,๓๖๐	(ว่างเต็ม)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๙๙	ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน (คุณวุฒิ)	-	๑	-	๒๑๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๔๕,๑๖๐	(ว่างเต็ม)
๕	รวม		๒๐๐	๑๓๑	๔๒,๑๗๙,๙๔๐	๑,๓๖๖,๘๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๐	๐	๐	๑,๙๗๑,๐๒๙	๒,๐๘๑,๓๖๔	๒,๑๙๗,๖๙๗	๔๕,๔๒๗,๗๖๙	๔๗,๕๐๙,๑๓๓	๔๙,๗๐๖,๘๓๐	
๖	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕ %															๖,๘๑๔,๑๖๕	๗,๑๒๖,๓๗๐	๗,๔๕๖,๐๒๔	
๗	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๕๒,๒๔๑,๙๓๔	๕๔,๖๓๕,๕๐๓	๕๗,๑๖๒,๘๕๔	
๘	ร้อยละ ๔๐ จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๓.๖๒	๓๓.๔๙	๓๓.๓๗	



หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ และฉบับเพิ่มเติมที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๑ และ พ.ศ.๒๕๗๒ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับการประปา ไฟฟ้า สถานีขนส่ง หรือกิจกรรมสาธารณูปโภค และได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ /เทศบัญญัติให้นำมารวมเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย ดังนี้

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ (๑๔๗,๙๗๔,๐๐๐บาท)
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ จำนวน $๑๕๕,๓๗๒,๗๐๐$ บาท $(๑๔๗,๙๗๔,๐๐๐ \times ๕ \%) + ๗,๓๙๘,๗๐๐ = ๑๕๕,๓๗๒,๗๐๐$

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๑ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ (๑๕๕,๓๗๒,๗๐๐ บาท)
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๑จำนวน $๑๖๓,๑๔๑,๓๓๕$ บาท $(๑๕๕,๓๗๒,๗๐๐ \times ๕ \%) + ๗,๗๖๘,๖๓๕ = ๑๖๓,๑๔๑,๓๓๕$

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๒ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๑ (๑๖๓,๑๔๑,๓๓๕ บาท)
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๒ จำนวน $๑๗๑,๒๙๘,๔๐๒$ บาท $(๑๖๓,๑๔๑,๓๓๕ \times ๕ \%) + ๘,๑๕๗,๐๖๖.๗๕ = ๑๗๑,๒๙๘,๔๐๒.๗๕$

: ข้าราชการลาป่วย ลูกจ้างประจำลาป่วย รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับเงินอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลรอบตำแหน่งและจำนวน

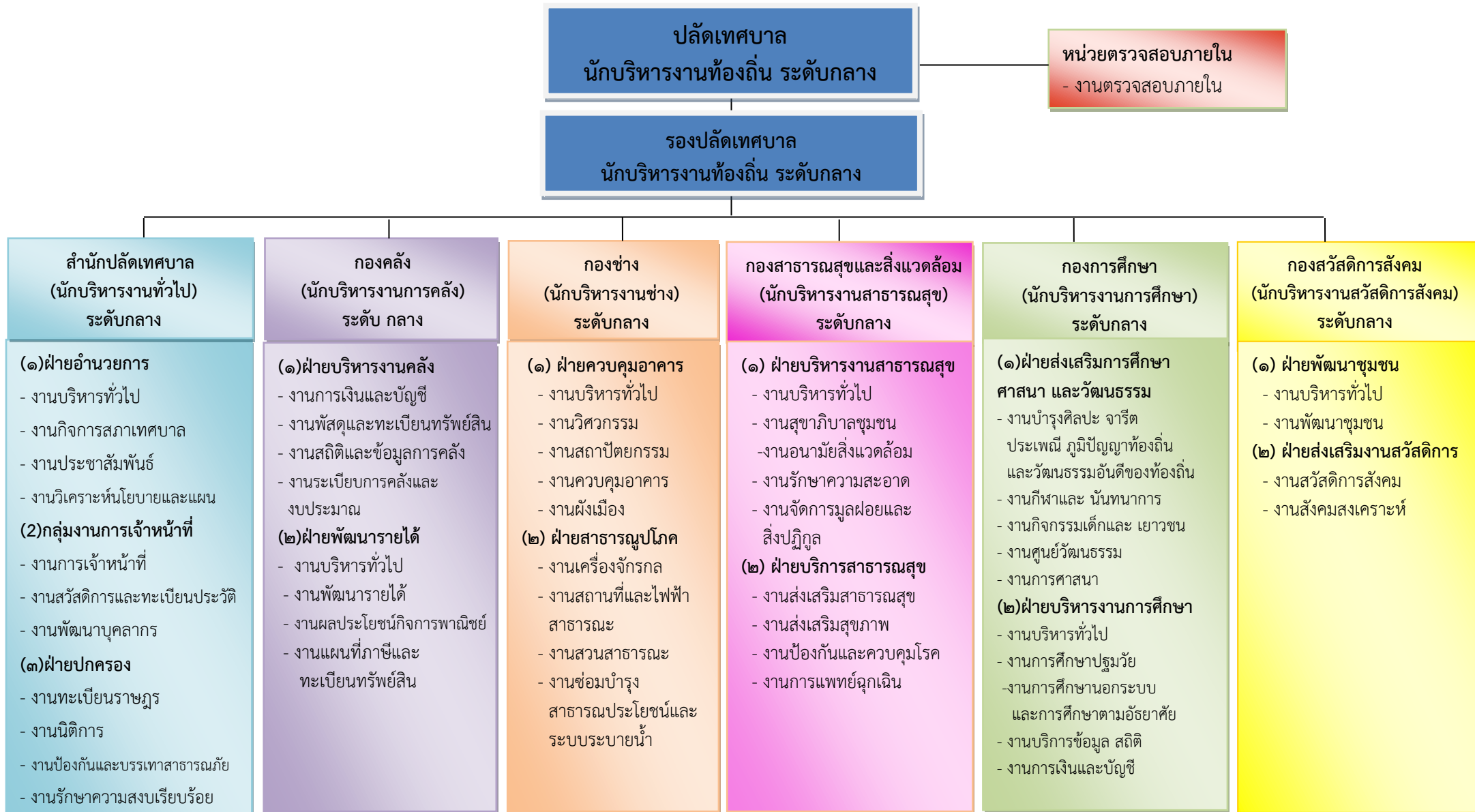
ผู้ดำรงตำแหน่งไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ (ตำแหน่งแถบสีคลุม)

: ข้าราชการครู พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดตำแหน่งเพิ่มโดยใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเงินเดือนค่าตอบแทนตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๙.๔/๘๘๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครูในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ด้วย

: ให้บันทึกข้อมูลเรียงลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

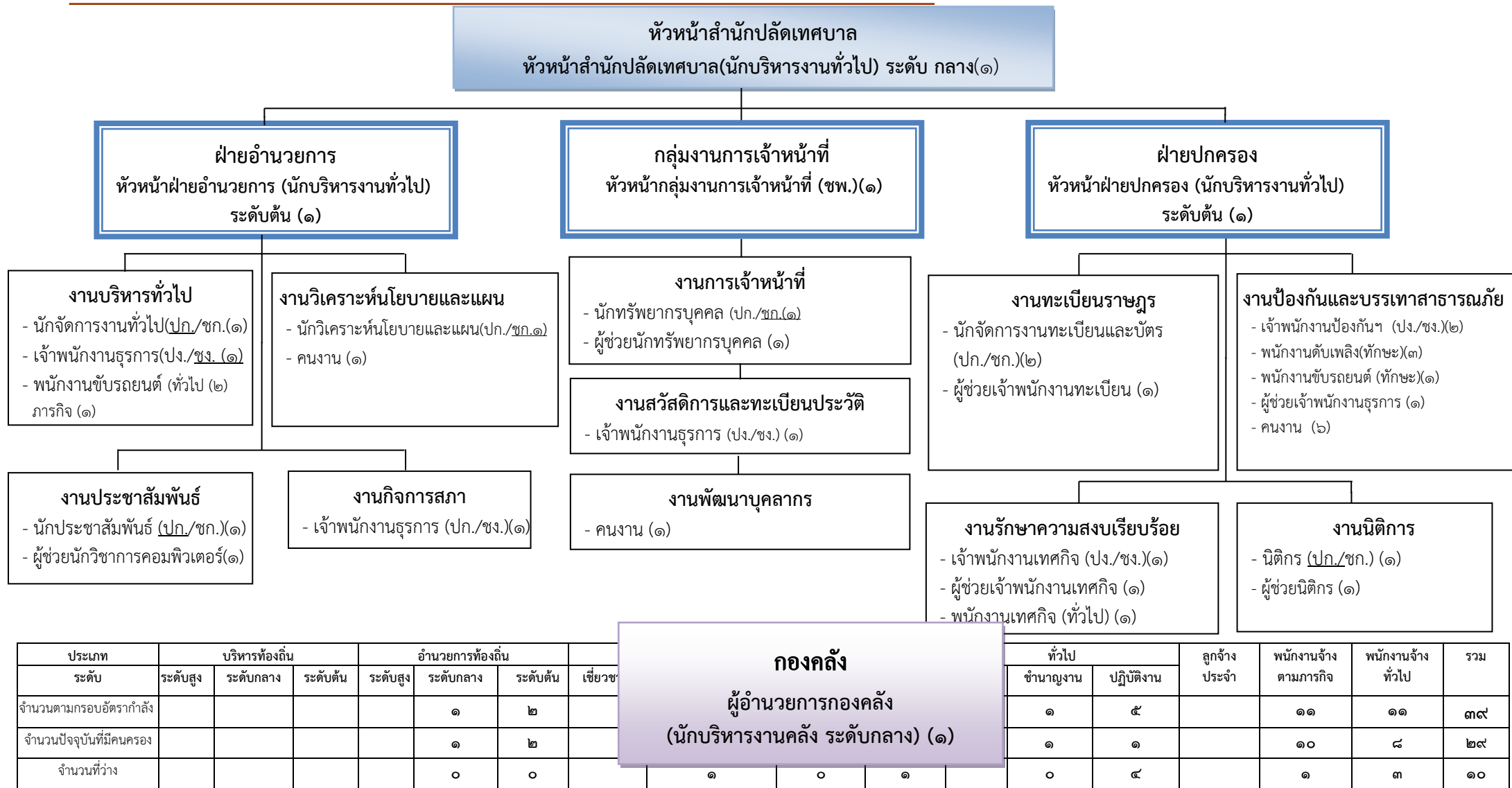
*ข้อมูลเงินเดือน (๑) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

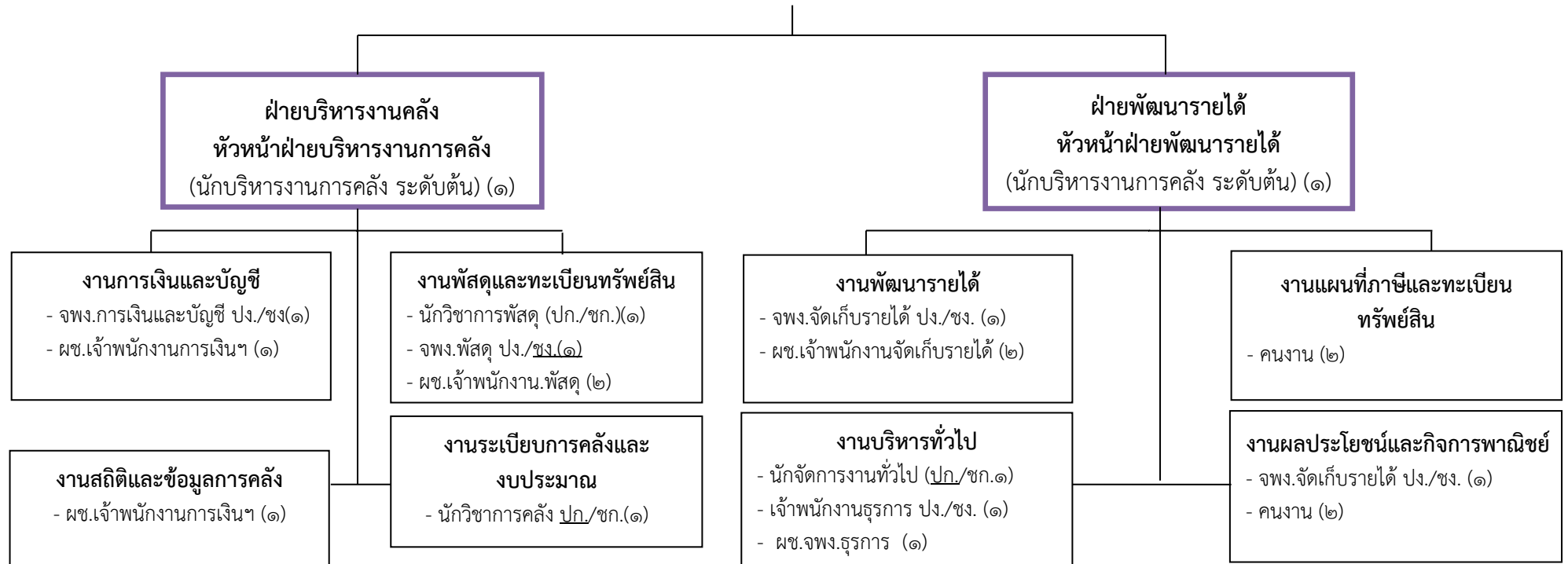
*ข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่งของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

**๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒**



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลเขาย้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

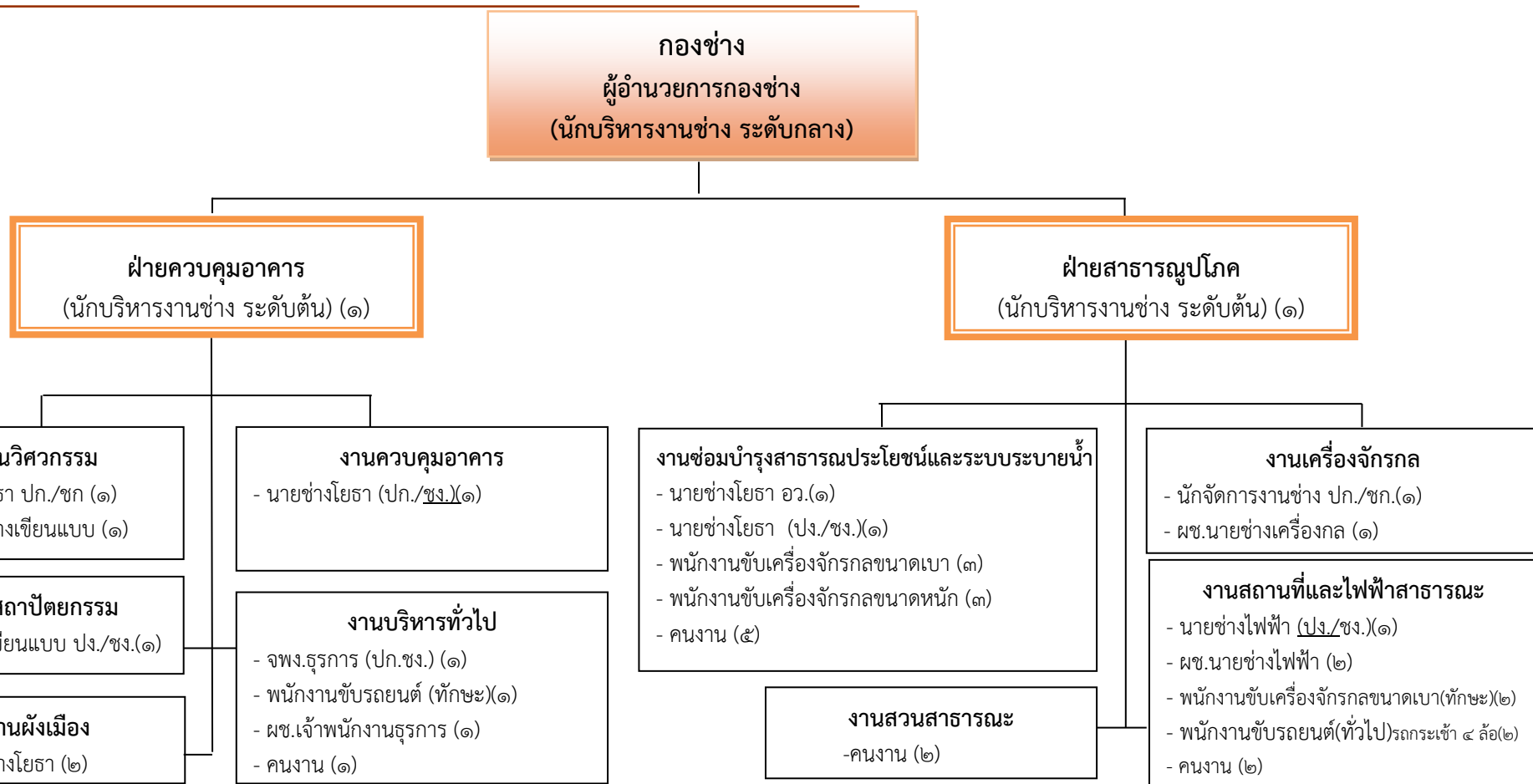




ประเภท ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
	ระดับสูง	ระดับกลาง	ระดับต้น	ระดับสูง	ระดับกลาง	ระดับต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน				
จำนวนตามกรอบอัตรากำลัง					๑	๒				๓		๑	๔		๗	๔	๒๒
จำนวนปัจจุบันที่มีคนครอง					๑	๑				๒		๑	๐		๕	๔	๑๔
จำนวนที่ว่าง					๐	๑				๑		๐	๔		๒		๘



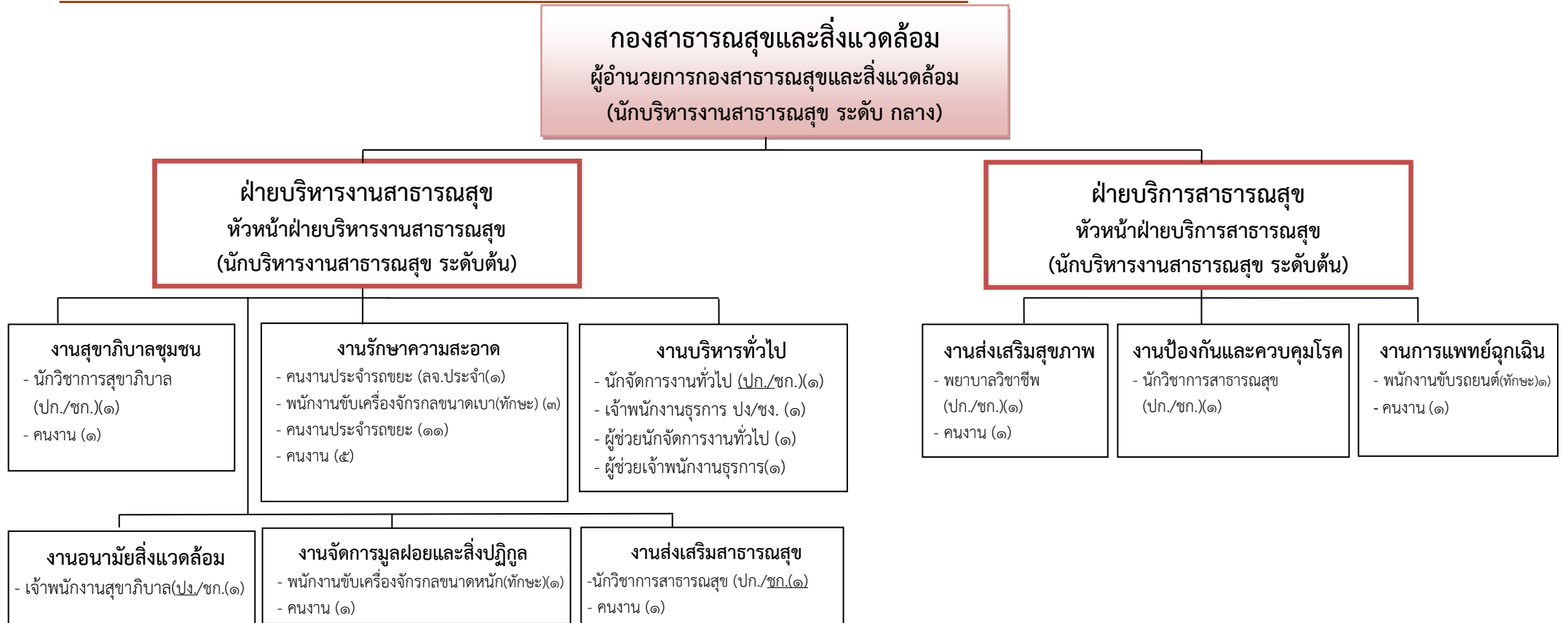
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลเขาย้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒



ประเภท ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
	ระดับสูง	ระดับกลาง	ระดับต้น	ระดับสูง	ระดับกลาง	ระดับต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน				
จำนวนตามกรอบอัตรากำลัง					๑	๒				๒	๑	๒	๒		๑๗	๑๒	๓๙
จำนวนปัจจุบันที่มีครอง					๑	๐				๐	๐	๒	๑		๑๕	๖	๒๑
จำนวนที่ว่าง						๒				๒	๑		๑		๒	๖	๑๘



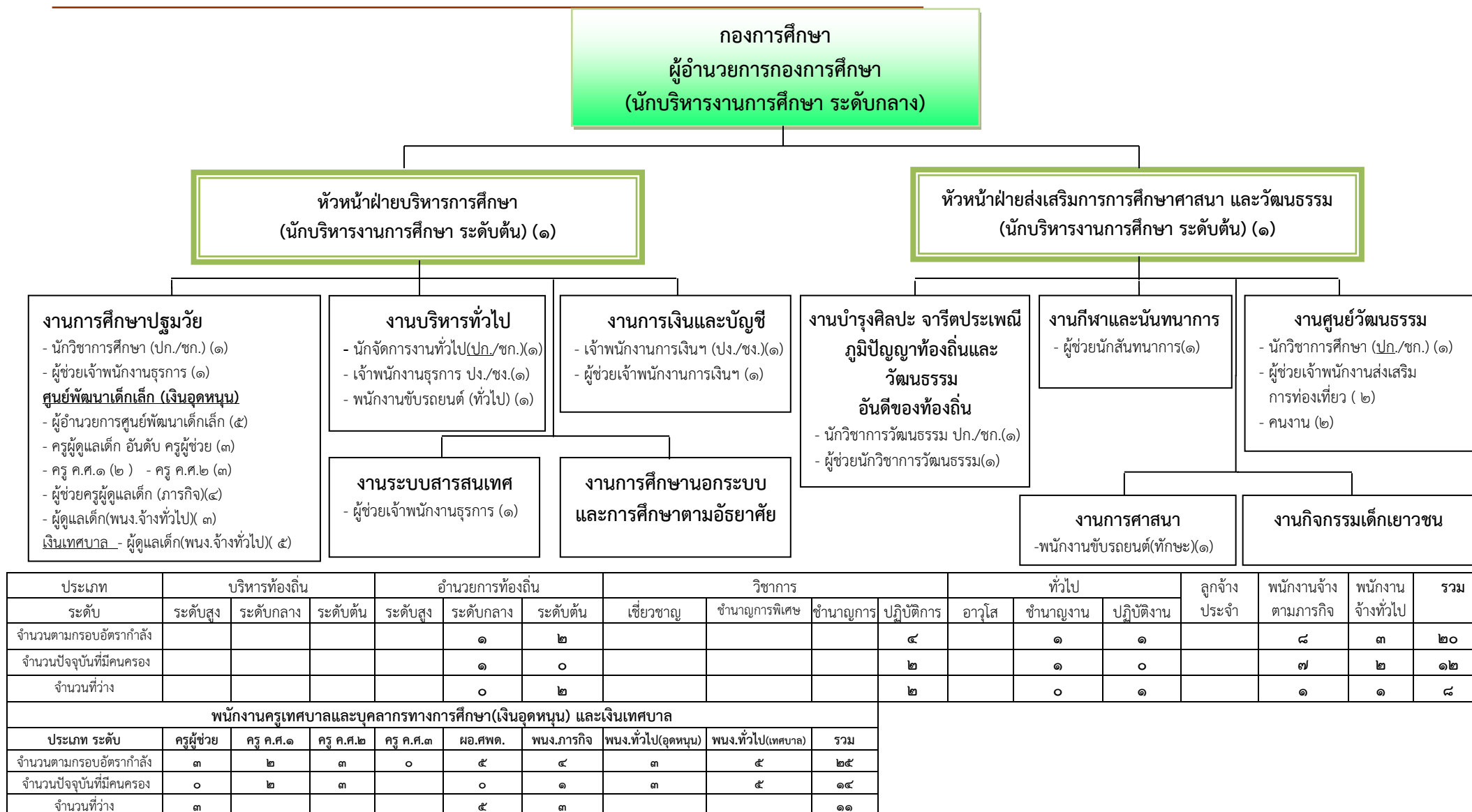
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลเขาย้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒



ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	ระดับสูง	ระดับกลาง	ระดับต้น	ระดับสูง	ระดับกลาง	ระดับต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน				
จำนวนตามกรอบอัตรากำลัง					๑	๒			๒	๓			๒	๑	๘	๒๑	๔๐
จำนวนปัจจุบันที่มีคนครอง					๐	๑			๒	๑			๑	๑	๖	๑๙	๓๑
จำนวนที่ว่าง					๑	๑				๒			๑		๒	๒	๙

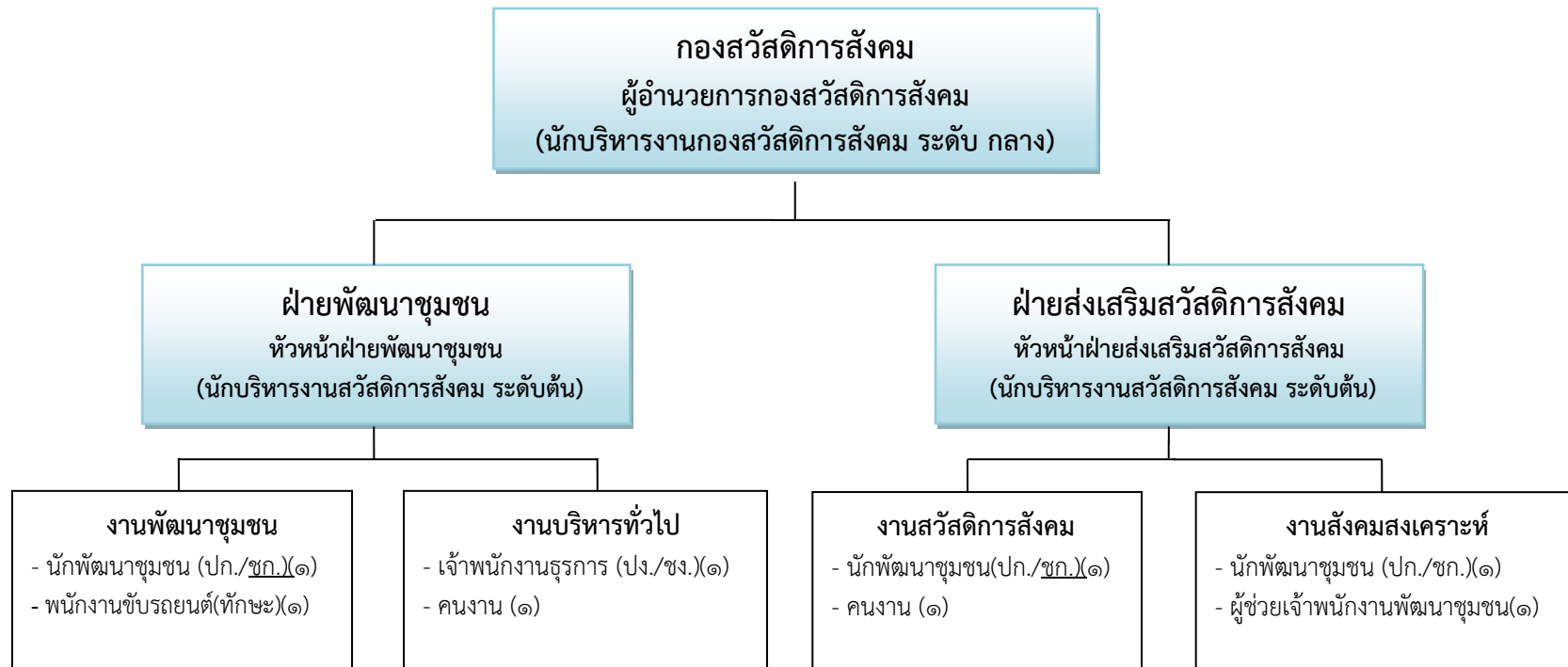


แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลเขาย้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒





แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลเขาย้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒



ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	ระดับสูง	ระดับกลาง	ระดับต้น	ระดับสูง	ระดับกลาง	ระดับต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน				
จำนวนตามกรอบอัตรากำลัง					๑	๒			๒	๑			๑		๒	๒	๑๑
จำนวนปัจจุบันที่มีครอง					๑	๒			๒	๑			๐		๑	๒	๙
จำนวนที่ว่าง													๑		๑		๒



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลเขาย้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

หน่วยตรวจสอบภายใน

งานตรวจสอบภายใน

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (๑)
- ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน (๑)

ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	ระดับสูง	ระดับกลาง	ระดับต้น	ระดับสูง	ระดับกลาง	ระดับต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน				
จำนวนตามกรอบอัตรากำลัง										๑					๑		๒
จำนวนปัจจุบันที่มีคนครอง										๐					๐		๐
จำนวนที่ว่าง										๑					๑		๒



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลเขาย้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นายสุรวัฒน์ อยู่เป็นสุข	ป.โท นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	๓๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๓๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๖๕,๕๖๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	
									(๔๗,๑๓๐X๑๒)	(๗,๐๐๐X๑๒)	(๗,๐๐๐X๑๒)	
๒			๓๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๓๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๖๔,๖๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
									(ค่ากลางเงินเดือน)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)												
๓	นางสาวจิตศุภาค์ ดังสนั่น	ป.โท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๓๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๓๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๓๕,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๖๗,๒๐๐	
									(๔๔,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๔	จำเอก มาโนช เต้นดวง	ป.ตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต	๓๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๔๓,๑๖๐	๑๘,๐๐๐		
									(๔๙,๔๓๐X๑๒)	(๑,๕๐๐X๑๒)		
๕	นายประยูร เขียวรัมย์	ป.ตรี รัฐศาสตรบัณฑิต	๓๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๘๙,๘๔๐	๑๘,๐๐๐		
									(๔๐,๘๒๐X๑๒)	(๑,๕๐๐X๑๒)		
๖				หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	ชพ		หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	ชพ	๐	๐		ว่างเดิม
๗	นางธัชกร หอมประกอบ	ป.โท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก/ชก	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก/ชก	๔๘๓,๑๒๐	๐		
									(๔๐,๒๖๐X๑๒)			
๘	นางสาวปิยะชนิษฐ์ บัวชู	ป.โท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	๔๒๘,๗๖๐	๐		
									(๓๕,๗๓๐X๑๒)			
๙	จำเอก เกษมศักดิ์ จันทร์อยู่	ป.ตรี นิเทศศาสตรบัณฑิต	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นิติกร	ปก/ชก	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นิติกร	ปก/ชก	๔๔๘,๘๐๐	๐		
									(๓๗,๔๐๐X๑๒)			
๑๐	นางสาวสุกัญญา ม่วงโภชน์	ป.ตรี รัฐศาสตรบัณฑิต	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก/ชก	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก/ชก	๕๑๓,๖๐๐	๐		
									(๔๒,๘๐๐X๑๒)			
๑๑			๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๒	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก/ชก	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๒	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	๐		ว่างเดิม
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
๑๒	นางสาวสุปรียา บุญชูวงศ์	ป.ตรี นิเทศศาสตรบัณฑิต	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก/ชก	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก/ชก	๒๕๒,๗๒๐	๐		
									(๒๑,๐๖๐X๑๒)			
๑๓	นางเนาวรัตน์ เอี่ยมสอาด	ป.โท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	๔๐๗,๘๘๐	๐		
									(๓๓,๙๙๐X๑๒)			
๑๔	นางจิรพันธ์ นาคะเวช	ปวส.คอมพิวเตอร์	๓๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปง./ชง	๓๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปง./ชง	๓๐๐,๐๐๐	๐		
									(๒๕,๐๐๐X๑๒)			
๑๕			๓๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานธุรการ (งานสภาฯ)	ปง./ชง	๓๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานธุรการ (งานสภาฯ)	ปง./ชง	๒๔๗,๙๐๐	๐		ว่างเดิม
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
๑๖			๓๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานธุรการ (งานการเจ้าหน้าที่)	ปง./ชง	๓๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานธุรการ (งานการเจ้าหน้าที่)	ปง./ชง	๒๔๗,๙๐๐	๐		ว่างเดิม
									(ค่ากลางเงินเดือน)			



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลเขาย้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๗	จำลองโท อภินันท์ ภัทรานนท์	ป.ตรี รัฐประศาสนศาสตร์	๓๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปจ./ชง	๓๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปจ./ชง	๒๒๔,๘๘๐	๐		
									(๑๘,๗๔๐X๑๒)			
๑๘			๓๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปจ./ชง	๓๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปจ./ชง	๒๔๗,๙๐๐	๐		ว่างเดิม
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
๑๙			๓๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทคนิค	ปจ./ชง	๓๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทคนิค	ปจ./ชง	๒๔๗,๙๐๐	๐		ว่างเดิม
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๐	นายวัชชัย ทองอยู่	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์(ผู้มีทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์(ผู้มีทักษะ)	-	๑๖๔,๑๖๐	๐		
									(๑๓,๖๘๐X๑๒)			
๒๑			-	พนักงานขับรถยนต์(ผู้มีทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์(ผู้มีทักษะ)	-	๑๓๖,๕๖๐	๐		ว่างเดิม
									(๑๑,๓๘๐X๑๒)			
๒๒	นายมนัส สวงวโน	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๒๐๑,๑๒๐	๐		
									(๑๖,๗๖๐X๑๒)			
๒๓	นายณรัชพน พินทอง	ป.ตรี	-	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	-	-	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	-	๑๔๒,๐๘๐	๐		
									(๑๑,๘๔๐X๑๒)			
๒๔	นายณภัทร พ่วงอำไพ	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	-	-	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	-	๑๔๒,๐๘๐	๐		
									(๑๑,๘๔๐X๑๒)			
๒๕	นายสาธิต ปิ่นทอง	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	-	-	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	-	๑๔๓,๘๐๐	๐		
									(๑๖,๑๕๐X๑๒)			
๒๖	นางสาวนิภาวรรณ วงศ์ขวณา	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนิติกร (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยนิติกร (คุณวุฒิ)	-	๒๒๖,๕๖๐	๐		
									(๑๘,๘๘๐X๑๒)			
๒๗	นายธนากร ดอกบัว	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (คุณวุฒิ)	-	๒๑๗,๘๐๐	๐		
									(๑๘,๑๕๐X๑๒)			
๒๘	นางสาวมธุรส เนตรอำพันธ์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (คุณวุฒิ)	-	๒๑๗,๘๐๐	๐		
									(๑๘,๑๕๐X๑๒)			
๒๙	นายอุเทน แสงทอง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค (คุณวุฒิ)	-	๑๕๗,๕๖๐	๐		
									(๑๓,๑๓๐X๑๒)			
๓๐	นางสาวเกษศิณี คุ่มน้อย	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๑๕๗,๕๖๐	๐		
									(๑๓,๑๓๐X๑๒)			



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลเขาย้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินอื่นๆ	
	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)											
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๓๑	นายมนัส มีนาท	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	๐		
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
๓๒	นายศิลา ป่องลม)	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	๐		
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
๓๓			-	คนงาน (งานการเจ้าหน้าที่)	-	-	คนงาน (งานการเจ้าหน้าที่)	-	๑๐๘,๐๐๐	๐		ว่างเดิม
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
๓๔	นางสาวจันจิรา จันทรแจ่มหล้า)	ป.ตรี	-	คนงาน (งานวิเคราะห์)	-	-	คนงาน (งานวิเคราะห์)	-	๑๐๘,๐๐๐	๐		
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
๓๕	นายวรพงษ์ นิลจินดา	ม.๖	-	คนงาน (ดับเพลิง)	-	-	คนงาน (ดับเพลิง)	-	๑๐๘,๐๐๐	๐		
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
๓๖	นายณที สุขสำราญ	ม.๖	-	คนงาน (ดับเพลิง)	-	-	คนงาน (ดับเพลิง)	-	๑๐๘,๐๐๐	๐		
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
๓๗	นายธวัชพร อมริต	ม.๓	-	คนงาน (ดับเพลิง)	-	-	คนงาน (ดับเพลิง)	-	๑๐๘,๐๐๐	๐		
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
๓๘	นายครรชิต แสงทอง	ปวส.	-	คนงาน (ดับเพลิง)	-	-	คนงาน (ดับเพลิง)	-	๑๐๘,๐๐๐	๐		
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
๓๙	นายไพฑูรย์ เงินตรา	ปวส.	-	คนงาน (ดับเพลิง)	-	-	คนงาน (ดับเพลิง)	-	๑๐๘,๐๐๐	๐		
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
๔๐			-	คนงาน (ดับเพลิง)	-	-	คนงาน (ดับเพลิง)	-	๑๐๘,๐๐๐	๐		ว่างเดิม
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
๔๑			-	พนักงานเทคนิค	-	-	พนักงานเทคนิค	-	๑๐๘,๐๐๐	๐		ว่างเดิม
									(๙,๐๐๐X๑๒)			



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลเขาย้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	กองคลัง (๐๔)		กองคลัง (๐๔)			กองคลัง (๐๔)						
๔๒	นางสาวปทุม บัวสม	ป.โท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๓๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง(ทบ.งานการคลัง)	กลาง	๓๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง(ทบ.งานการคลัง)	กลาง	๔๗๐,๒๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
									(๔๐,๓๗๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๔๓	นางสุนนา จันทรงกูร	ป.ตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต	๓๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง(ทบ.งานการคลัง)	ต้น	๓๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง(ทบ.งานการคลัง)	ต้น	๔๔๒,๓๒๐	๑๘,๐๐๐		
									(๓๗,๙๗๐X๑๒)	(๑,๕๐๐X๑๒)		
๔๔			๓๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (ทบ.งานการคลัง)	ต้น	๓๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (ทบ.งานการคลัง)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐		ว่างเดิม
									(ค่ากลางเงินเดือน)	(๑,๕๐๐X๑๒)		
๔๕	นางสาวเอมวลิ ยั่งยืน	ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	๓๘-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปจ/ชง	๓๘-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปจ/ชง	๓๗๖,๐๘๐	๐		
									(๓๒,๒๙๐X๑๒)			
๔๖	นางสาวธนพร สีท่วงษ์	ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	๓๘-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปจ/ชง	๓๘-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปจ/ชง	๒๔๙,๒๔๐	๐		
									(๒๑,๔๐๐X๑๒)			
๔๗			๓๘-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก/ชก	๓๘-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	๐		ว่างเดิม
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
๔๘			๓๘-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปจ./ชง	๓๘-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปจ./ชง	๒๔๗,๙๐๐	๐		ว่างเดิม
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
๔๙			๓๘-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ปจ./ชง	๓๘-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ปจ./ชง	๒๔๗,๙๐๐	๐		ว่างเดิม
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
๕๐			๓๘-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ปจ./ชง	๓๘-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ปจ./ชง	๒๔๗,๙๐๐	๐		ว่างเดิม
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
๕๑	นางสาวนภัสกร สุวรรณคลี	ป.ตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต	๓๘-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ปจ/ชง	๓๘-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ปจ/ชง	๔๖๐,๕๖๐	๐		
									(๓๙,๕๔๐X๑๒)			
๕๒			๓๘-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปจ./ชง	๓๘-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปจ./ชง	๒๔๗,๙๐๐	๐		ว่างเดิม
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๕๓			-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑๕๗,๕๖๐	๐		ว่างเดิม
									(๑๓,๑๓๐X๑๒)			
๕๔			-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑๕๗,๕๖๐	๐		ว่างเดิม
									(๑๓,๑๓๐X๑๒)			
๕๕	นายธนภุต สุขสว่าง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๒๐๒,๕๖๐	๐		
									(๑๖,๘๘๐X๑๒)			
๕๖	นางสาวนันท์ธิดา สุทธิจิรรัตน์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑๗๓,๗๖๐	๐		
									(๑๔,๔๘๐X๑๒)			



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลเขาย้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินอื่นๆ	
๕๗	นางสาวสุชาติ เชื้อมชิต	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๒๑๐,๘๔๐	๐		
									(๑๗,๕๗๐X๑๒)			
๕๘	นางอัญชลี ศิริรัตน์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๒๐๗,๖๐๐	๐		
									(๑๗,๓๐๐X๑๒)			
๕๙	นางสาวอุบลรัตน์ ศรีสุวรรณ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑๙๒,๓๖๐	๐		
									(๑๖,๐๓๐X๑๒)			
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๖๐	นางจรรยา จันทร์กลั่น	ม.๓	-	คนงาน (งานพัฒนารายได้)	-	-	คนงาน (งานพัฒนารายได้)	-	๑๐๘,๐๐๐	๐		
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
๖๑	นายภัทรกร อยู่ยง	ม.๖	-	คนงาน (งานพัฒนารายได้)	-	-	คนงาน (งานพัฒนารายได้)	-	๑๐๘,๐๐๐	๐		
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
๖๒	นายสุทธิพงศ์ บุตรเคียง	ม.๖	-	คนงาน (งานแผนที่ภาษี)	-	-	คนงาน (งานแผนที่ภาษี)	-	๑๐๘,๐๐๐	๐		
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
๖๓	นายเฉลิมรัช ศรีสุข	ป.ตรี	-	คนงาน (งานแผนที่ภาษี)	-	-	คนงาน (งานแผนที่ภาษี)	-	๑๐๘,๐๐๐	๐		
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
กองช่าง (๐๕)			กองช่าง (๐๕)									
๖๔	นายธีระ ชื่อดตรง	ป.ตรี วิศวกรรมโยธา	๓๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๓๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๕๘๘,๑๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
									(๕๐,๔๙๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๖๕			๓๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐		ว่างเดิม
									(ค่ากลางเงินเดือน)	(๑,๕๐๐X๑๒)		
๖๖			๓๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐		ว่างเดิม
									(ค่ากลางเงินเดือน)	(๑,๕๐๐X๑๒)		
๖๗			๓๘-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปจ/ชก	๓๘-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปจ/ชก	๓๕๕,๓๒๐	๐		ว่างเดิม
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
๖๘			๓๘-๒-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ปจ/ชก	๓๘-๒-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ปจ/ชก	๓๕๕,๓๒๐	๐		ว่างเดิม
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
๖๙	นายอานนท์ พหุพันธ์	ปวส.ไฟฟ้า	๓๘-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปจ/ชง	๓๘-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปจ/ชง	๒๒๑,๗๖๐	๐		
									(๑๙,๐๔๐X๑๒)			
๗๐			๓๘-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปจ./ชง	๓๘-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปจ./ชง	๒๔๗,๙๐๐	๐		ว่างเดิม
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
๗๑	นายอัฐฐณัฐ สุทธินิริรัตน์	ปวส.ก่อสร้าง	๓๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปจ/ชง	๓๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปจ/ชง	๓๑๘,๙๖๐	๐		
									(๒๗,๓๘๐X๑๒)			
๗๒	นายพิชญ เพชรโยธิน	ปวส.ก่อสร้าง	๓๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปจ/ชง	๓๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปจ/ชง	๓๒๙,๘๘๐	๐		
									(๒๘,๓๒๐X๑๒)			
๗๓			๓๘-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชง	๓๘-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชง	๒๔๗,๙๐๐	๐		ว่างเดิม
									(ค่ากลางเงินเดือน)			



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลเขาย้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๗๔	นายธีรยุทธ สงสาร	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๒๐๔,๑๒๐	๐		
									(๑๗,๐๑๐x๑๒)			
๗๕	นางสาวชมพูนุช สามกองงาม	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๒๐๔,๒๔๐	๐		
									(๑๗,๐๒๐x๑๒)			
๗๖	นายวิวัฒน์ คุ้มน้อย	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑๙๙,๐๘๐	๐		
									(๑๖,๕๙๐x๑๒)			
๗๗	นายนพดล ศิริรัตน์	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑๙๗,๔๐๐	๐		
									(๑๖,๔๕๐x๑๒)			
๗๘			-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑๕๗,๕๖๐	๐		ว่างเดิม
									(๑๓,๑๓๐x๑๒)			
๗๙	นายพากร อินเฒ่า	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๒๐๗,๖๐๐	๐		
									(๑๗,๓๐๐x๑๒)			
๘๐	นายรุ่งภพ ลีอิกเส็ง	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑๗๒,๐๘๐	๐		
									(๑๔,๓๔๐x๑๒)			
๘๑	นายธนกร หมั่นกิจ	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑๕๗,๕๖๐	๐		
									(๑๓,๑๓๐x๑๒)			
๘๒	นายประพันธ์ เทพพิทักษ์	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก(ผู้มีทักษะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก(ผู้มีทักษะ)	-	๓๑๑,๑๖๐	๐		
									(๒๕,๙๓๐x๑๒)			
๘๓	นายเสนาะ คุ้มน้อย	ปวช.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก(ผู้มีทักษะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก(ผู้มีทักษะ)	-	๒๘๑,๖๔๐	๐		
									(๒๓,๔๗๐x๑๒)			
๘๔	นายฤกษ์ณะ เถาว์น้อย	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก(ผู้มีทักษะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก(ผู้มีทักษะ)	-	๒๕๗,๐๔๐	๐		
									(๒๑,๔๒๐x๑๒)			
๘๕	นายสมบัติ บุญธรรม	ปวส.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ผู้มีทักษะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ผู้มีทักษะ)	-	๑๖๕,๙๖๐	๐		
									(๑๓,๘๓๐x๑๒)			
๘๖	นายเอกรัฐ เถาว์น้อย	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ผู้มีทักษะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ผู้มีทักษะ)	-	๑๗๕,๐๘๐	๐		
									(๑๔,๕๙๐x๑๒)			
๘๗	นายชานนท์ อินทร	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ผู้มีทักษะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ผู้มีทักษะ)	-	๑๘๖,๓๖๐	๐		
									(๑๕,๕๓๐x๑๒)			
๘๘	นายศทาวุธ สงสาร	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ผู้มีทักษะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ผู้มีทักษะ)	-	๑๕๗,๔๔๐	๐		
									(๑๓,๑๒๐x๑๒)			
๘๙			-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ผู้มีทักษะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ผู้มีทักษะ)	-	๑๓๖,๕๖๐	๐		ว่างเดิม
									(๑๑,๓๘๐x๑๒)			
๙๐	นายเอกชัย เมืองรมณ์	ป.ตรี	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	๑๓๖,๕๖๐	๐		
									(๑๑,๓๘๐x๑๒)			



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลเขาย้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานทั่วไป			พนักงานทั่วไป								
๙๑	นายทรงยศ จันทรเปล่ง	ม.๖	-	คนงาน (งานสวนสาธารณะ)	-	-	คนงาน (งานสวนสาธารณะ)	-	๑๐๘,๐๐๐	๐		
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
๙๒	นายเอนกพงศ์ ร่วมชาติ	ม.๖	-	คนงาน (งานสวนสาธารณะ)	-	-	คนงาน (งานสวนสาธารณะ)	-	๑๐๘,๐๐๐	๐		
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
๙๓	นายเสริม รอดเนียม	ป.๖	-	คนงาน (งานซ่อมบำรุงฯ)	-	-	คนงาน (งานซ่อมบำรุงฯ)	-	๑๐๘,๐๐๐	๐		
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
๙๔	นายรัฐพงษ์ ชมแค	ม.๓	-	คนงาน(งานซ่อมบำรุงฯ)	-	-	คนงาน(งานซ่อมบำรุงฯ)	-	๑๐๘,๐๐๐	๐		
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
๙๕	นายสายชล ดวงศิริ	ม.๖	-	คนงาน (งานซ่อมบำรุงฯ)	-	-	คนงาน (งานซ่อมบำรุงฯ)	-	๑๐๘,๐๐๐	๐		
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
๙๖	นายอลงกรณ์ คเชนทร	ปวส.	-	คนงาน(งานซ่อมบำรุงฯ)	-	-	คนงาน(งานซ่อมบำรุงฯ)	-	๑๐๘,๐๐๐	๐		
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
๙๗			-	คนงาน(งานซ่อมบำรุงฯ)	-	-	คนงาน(งานซ่อมบำรุงฯ)	-	๑๐๘,๐๐๐	๐		ว่างเดิม
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
๙๘			-	คนงาน(งานสถานที่และไฟฟ้า)	-	-	คนงาน(งานสถานที่และไฟฟ้า)	-	๑๐๘,๐๐๐	๐		ว่างเดิม
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
๙๙			-	คนงาน(งานสถานที่และไฟฟ้า)	-	-	คนงาน(งานสถานที่และไฟฟ้า)	-	๑๐๘,๐๐๐	๐		ว่างเดิม
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
๑๐๐			-	พนักงานขับรถยนต์(งานสถานที่และไฟฟ้า)	-	-	พนักงานขับรถยนต์(งานสถานที่และไฟฟ้า)	-	๑๐๘,๐๐๐	๐		ว่างเดิม
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
๑๐๑			-	พนักงานขับรถยนต์(งานสถานที่และไฟฟ้า)	-	-	พนักงานขับรถยนต์(งานสถานที่และไฟฟ้า)	-	๑๐๘,๐๐๐	๐		ว่างเดิม
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
๑๐๒			-	คนงาน(งานบริหารทั่วไป)	-	-	คนงาน(งานบริหารทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	๐		ว่างเดิม
									(๙,๐๐๐X๑๒)			



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลเขาย้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)			กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)			กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)						
๑๐๓			๓๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นบพ.งานสาธารณสุข)	กลาง	๓๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นบพ.งานสาธารณสุข)	กลาง	๕๓๘,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	ว่างเต็ม
									(ค่ากลางเงินเดือน)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๑๐๔			๓๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการงานสาธารณสุข(นบพ.งานสาธารณสุข)	ต้น	๓๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการงานสาธารณสุข(นบพ.งานสาธารณสุข)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐		ว่างเต็ม
									(ค่ากลางเงินเดือน)	(๑,๕๐๐x๑๒)		
๑๐๕	นางสาวประไพ สืบพรหมณ์	ป.ตรี สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๓๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นบพ.งานสาธารณสุข)	ต้น	๓๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นบพ.งานสาธารณสุข)	ต้น	๕๒๒,๙๖๐	๑๘,๐๐๐		
									(๔๔,๘๙๐x๑๒)	(๑,๕๐๐x๑๒)		
๑๐๖	นางรุจิรา อังกินันท์	ป.ตรี พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๓๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๓๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๔๔๒,๓๒๐	๔๒,๐๐๐		
									(๓๗,๙๗๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๑๐๗	นางสาวณิพาดา เนียวกุล	ป.ตรี รัฐประศาสนศาสตร์	๓๘-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๓๘-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๓๘๙,๔๐๐	๐		
									(๓๓,๔๓๐x๑๒)			
๑๐๘	นางสาวทศวรรณ กาญจนสงไสย	ป.ตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๓๘-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๓๘-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๓๑๗,๕๒๐	๐		
									(๒๗,๒๖๐x๑๒)			
๑๐๙			๓๘-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก	๓๘-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	๐		ว่างเต็ม
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
๑๑๐			๓๘-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก	๓๘-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	๐		ว่างเต็ม
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
๑๑๑			๓๘-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง	๓๘-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง	๒๙๗,๙๐๐	๐		ว่างเต็ม
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
๑๑๒	นางสาวนุชลิย์ คำดี	ป.ตรี สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๓๘-๒-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปง.)	ปง./ชง.	๓๘-๒-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปง.)	ปง./ชง.	๑๙๖,๐๘๐	๐		
									(๑๖,๘๕๐x๑๒)			
ลูกจ้างประจำ			ลูกจ้างประจำ			ลูกจ้างประจำ						
๑๑๓	นายวินัย คุ้มน้อย		-	คนงานประจำรถขยะ	ก.พื้นฐาน	-	คนงานประจำรถขยะ	ก.พื้นฐาน	๒๕๒,๑๒๐	๐		
									(๒๑,๐๑๐x๑๒)			
พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑๑๔			-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๒๑๗,๘๐๐	๐		ว่างเต็ม
									(๑๘,๑๕๐x๑๒)			
๑๑๕			-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑๕๗,๕๖๐	๐		ว่างเต็ม
									(๑๓,๑๓๐x๑๒)			
๑๑๖	นายปริชา อินพุ่ม	ปวช.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๗๘,๒๐๐	๐		
									(๑๔,๘๕๐x๑๒)			



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลเขาย้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินอื่นๆ	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๑๗	นายอิทธิพงศ์ เถาว์น้อย	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๔๔,๗๒๐	๐		
									(๑๒,๐๖๐X๑๒)			
๑๑๘	นายพิทยา เปี่ยมสิน	ปวส.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒๐๓,๐๔๐	๐		
									(๑๖,๙๒๐X๑๒)			
๑๑๙	นายชัยมงคล คุ้มน้อย	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๔๒,๐๘๐	๐		
									(๑๑,๘๔๐X๑๒)			
๑๒๐	นายณัฐวุฒิ เต่าทอง	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๒๔,๔๐๐	๐		
									(๑๘,๗๐๐X๑๒)			
๑๒๑	นายศิริศิลป์ การเพียร	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์(ทัตะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์(ทัตะ)	-	๑๔๗,๓๖๐	๐		
									(๑๒,๒๘๐X๑๒)			
	พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป					
๑๒๒	นายนิวัฒน์ สายนาคน	ป.๖	-	คนงาน(ประจำรถบรรทุกขยะ)	-		คนงาน(ประจำรถบรรทุกขยะ)		๑๐๘,๐๐๐	๐		
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
๑๒๓	นายพิจิตร อินเฒ่า	ม.๖	-	คนงาน(ประจำรถบรรทุกขยะ)	-		คนงาน(ประจำรถบรรทุกขยะ)		๑๐๘,๐๐๐	๐		
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
๑๒๔	นายอนุสรณ์ ปิ่นแก้ว	ม.๖	-	คนงาน(ประจำรถบรรทุกขยะ)	-		คนงาน(ประจำรถบรรทุกขยะ)		๑๐๘,๐๐๐	๐		
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
๑๒๕	นายจิรายุ ปิ่นแก้ว	ม.๖	-	คนงาน(ประจำรถบรรทุกขยะ)	-		คนงาน(ประจำรถบรรทุกขยะ)		๑๐๘,๐๐๐	๐		
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
๑๒๖	นายสมชาย ทะยานรัมย์	ม.๖	-	คนงาน(ประจำรถบรรทุกขยะ)	-		คนงาน(ประจำรถบรรทุกขยะ)		๑๐๘,๐๐๐	๐		
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
๑๒๗	นายพัลลภ สันตะวา	ม.๓	-	คนงาน(ประจำรถบรรทุกขยะ)	-		คนงาน(ประจำรถบรรทุกขยะ)		๑๐๘,๐๐๐	๐		
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
๑๒๘	นายสนั่น ดอกบัว	ม.๖	-	คนงาน(ประจำรถบรรทุกขยะ)	-		คนงาน(ประจำรถบรรทุกขยะ)		๑๐๘,๐๐๐	๐		
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
๑๒๙	นายประสิทธิ์ ชูจิตต์	ม.๓	-	คนงาน(ประจำรถบรรทุกขยะ)	-		คนงาน(ประจำรถบรรทุกขยะ)		๑๐๘,๐๐๐	๐		
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
๑๓๐	นายสามารถ ไกรพันธ์	ม.๓	-	คนงาน(ประจำรถบรรทุกขยะ)	-		คนงาน(ประจำรถบรรทุกขยะ)		๑๐๘,๐๐๐	๐		
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
๑๓๑	นายกำพล กลิ่นเกลี้ยง	ม.๓	-	คนงาน(ประจำรถบรรทุกขยะ)	-		คนงาน(ประจำรถบรรทุกขยะ)		๑๐๘,๐๐๐	๐		
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
๑๓๒			-	คนงาน(ประจำรถบรรทุกขยะ)	-		คนงาน(ประจำรถบรรทุกขยะ)		๑๐๘,๐๐๐	๐		ว่างเดิม
									(๙,๐๐๐X๑๒)			



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลเขาย้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินอื่นๆ	
๑๓๓	นายรัชชัย แสงทอง	ป.๖	-	คนงาน (งานรักษาความสะอาด)	-		คนงาน (งานรักษาความสะอาด)		๑๐๘,๐๐๐	๐		
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
๑๓๔	นายสหัสรัฐ ดอกบัว	ม.๖	-	คนงาน (งานรักษาความสะอาด)	-		คนงาน (งานรักษาความสะอาด)		๑๐๘,๐๐๐	๐		
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
๑๓๕	นายสุทธิพงษ์ แสงทอง	ม.๓	-	คนงาน (งานรักษาความสะอาด)	-		คนงาน (งานรักษาความสะอาด)		๑๐๘,๐๐๐	๐		
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
๑๓๖	นายนวนพล ต่วนศิริ	ม.๖	-	คนงาน (งานรักษาความสะอาด)	-		คนงาน (งานรักษาความสะอาด)		๑๐๘,๐๐๐	๐		
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
๑๓๗	นายสิทธิโชค บุญธรรม	ม.๓	-	คนงาน (งานรักษาความสะอาด)	-		คนงาน (งานรักษาความสะอาด)		๑๐๘,๐๐๐	๐		
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
๑๓๘	นายคมคาย ย้อมสี	ม.๖	-	คนงาน(งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ)	-		คนงาน(งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ)		๑๐๘,๐๐๐	๐		
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
๑๓๙			-	คนงาน(งานการแพทย์ฉุกเฉิน)	-		คนงาน(งานการแพทย์ฉุกเฉิน)		๑๐๘,๐๐๐	๐		ว่างเดิม
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
๑๔๐	นางสาวสุกัญญา คงคาช่วย	ป.ตรี	-	คนงาน(งานสุขาภิบาลชุมชน)	-		คนงาน(งานสุขาภิบาลชุมชน)		๑๐๘,๐๐๐	๐		
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
๑๔๑	นางสาวกัญญารัตน์ คุ่มน้อย	ปวส.	-	คนงาน(งานส่งเสริมสาธารณสุข)	-		คนงาน(งานส่งเสริมสาธารณสุข)		๑๐๘,๐๐๐	๐		
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
๑๔๒	นางสาวสุนิศา เกตุแก้ว	ป.ตรี	-	คนงาน(งานส่งเสริมสุขภาพ)	-		คนงาน(งานส่งเสริมสุขภาพ)		๑๐๘,๐๐๐	๐		
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
กองการศึกษา (๐๘)			กองการศึกษา (๐๘)			กองการศึกษา (๐๘)						
๑๔๓	นางบรรทม จำปาเทศ	ป.โท ครุศาสตรมหาบัณฑิต	๓๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๓๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)		๗๐๒,๗๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
									(๖๐,๕๖๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๑๔๔			๓๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ฯ(นบพ.งานการศึกษา)	ต้น	๓๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ฯ(นบพ.งานการศึกษา)		๓๔๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐		ว่างเดิม
									(ค่ากลางเงินเดือน)	(๑,๕๐๐X๑๒)		
๑๔๕			๓๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นบพ.งานการศึกษา)	ต้น	๓๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นบพ.งานการศึกษา)		๓๔๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐		ว่างเดิม
									(ค่ากลางเงินเดือน)	(๑,๕๐๐X๑๒)		
๑๔๖	นางสาววันวิสาข์ พุดกลั่น	ป.โท รัฐประศาสนศาสตร	๓๘-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก.	๓๘-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป		๔๐๙,๓๒๐	๐		
									(๓๕,๑๔๐X๑๒)			
๑๔๗	นายณัฐกร นาควงศ์	ป.ตรี ครุศาสตรบัณฑิต	๓๘-๒-๐๘-๓๔๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก.	๓๘-๒-๐๘-๓๔๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา		๓๕๕,๘๔๐	๐		
									(๓๐,๔๖๐X๑๒)			
๑๔๘			๓๘-๒-๐๘-๓๔๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก.	๓๘-๒-๐๘-๓๔๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา		๓๕๕,๓๒๐	๐		ว่างเดิม
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
๑๔๙			๓๘-๒-๐๘-๓๔๐๕-๐๐๑	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปก/ชก.	๓๘-๒-๐๘-๓๔๐๕-๐๐๑	นักวิชาการวัฒนธรรม		๓๕๕,๓๒๐	๐		ว่างเดิม
									(ค่ากลางเงินเดือน)			



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลเขาย้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินอื่นๆ	
๑๕๐	นางสาวรัชนี กิมวังตะโก	ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	๓๘-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชง.				๓๔๖,๕๖๐	๐		
									(๒๙,๗๕๐X๑๒)			
๑๕๑			๓๘-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปจ./ชง.				๒๙๗,๙๐๐	๐		ว่างเดิม
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๑๕๒	นางสาววรารัตน์ ภูทอง	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๒๑๓,๐๐๐	๐		
									(๑๗,๗๕๐X๑๒)			
๑๕๓	นางสาวจิตติมา วิไล	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑๕๗,๕๖๐	๐		
									(๑๓,๑๓๐X๑๒)			
๑๕๔	นางสาวสุพัตรา แซ่เตียว	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑๘๐,๑๒๐	๐		
									(๑๕,๐๑๐X๑๒)			
๑๕๕	นางสาวศิริพร พูลสวัสดิ์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑๙๗,๖๔๐	๐		
									(๑๖,๔๗๐X๑๒)			
๑๕๖			-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑๕๗,๕๖๐	๐		ว่างเดิม
									(๑๓,๑๓๐X๑๒)			
๑๕๗	นายณัฐกิตต์ ลาวทอง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักสันทนการ(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยนักสันทนการ(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๒๔๒,๖๔๐	๐		
									(๒๐,๒๒๐X๑๒)			
๑๕๘	นายอานนท์ พายยาม	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม (คุณวุฒิ)	-	๒๑๗,๘๐๐	๐		
									(๑๘,๑๕๐X๑๒)			
๑๕๙	นายนิกร พุทธสอน	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๑๔๒,๐๘๐	๐		
									(๑๑,๘๔๐X๑๒)			
พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป									
๑๖๐			-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	๐		ว่างเดิม
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
๑๖๑	นางสาวอภิรดา คล้ายพันธ์	ป.ตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐		
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
๑๖๒	คนงาน		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐		ว่างเดิม
									(๙,๐๐๐X๑๒)			



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลเขาย้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดอนทราย - เขาย้อย			๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดอนทราย - เขาย้อย			๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดอนทราย - เขาย้อย					
๑๖๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๐	๐		
๑๖๔	นางจารุณี พรรณรักษ์	ป.ตรี ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๓๘-๒-๐๔-๖๖๐๖-๐๒๙	ครู อันดับ ค.ศ.๒	-	๓๘-๒-๐๔-๖๖๐๖-๐๒๙	ครู อันดับ ค.ศ.๒	-	๐	๐		
๑๖๕	ครูผู้ดูแลเด็ก(อันดับ ครูผู้ช่วย)		-	ครูผู้ดูแลเด็ก(อันดับ ครูผู้ช่วย)	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก(อันดับ ครูผู้ช่วย)	-	๐	๐		
๑๖๖	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๐	๐		
๑๖๗	นางสาววิริยา เทศสุวรรณ	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๐	๐		
๑๖๘	นางสาวสุกัญญา สมศรี	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	๐		(๙,๐๐๐)
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
	๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดกุฎี			๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดกุฎี			๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดกุฎี					
๑๖๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๐	๐		
๑๗๐	ครูผู้ดูแลเด็ก(อันดับ ครูผู้ช่วย)		๓๘-๒-๐๔-๖๖๐๖-๐๒๕	ครู อันดับครูผู้ช่วย	-	๓๘-๒-๐๔-๖๖๐๖-๐๒๕	ครู อันดับครูผู้ช่วย	-	๐	๐		
๑๗๑	นางศิริพรรณ หอมดี	ป.ตรี ครุศาสตรบัณฑิต	๓๘-๒-๐๔-๖๖๐๖-๐๓๐	ครู อันดับ ค.ศ.๑	-	๓๘-๒-๐๔-๖๖๐๖-๐๓๐	ครู อันดับ ค.ศ.๑	-	๐	๐		
๑๗๒	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๐	๐		
๑๗๓	นางสาวสุวิภา บัวดี	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๐	๐		
๑๗๔	นางสาวสุภาภรณ์ คงวัตร	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	๐		(๙,๐๐๐)
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
	๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองส้ม			๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองส้ม			๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองส้ม					
๑๗๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๐	๐		
๑๗๖	ครูผู้ดูแลเด็ก(อันดับ ครูผู้ช่วย)		๓๘-๒-๐๔-๖๖๐๐-๐๒๖	ครู อันดับครูผู้ช่วย	-	๓๘-๒-๐๔-๖๖๐๐-๐๒๖	ครู อันดับครูผู้ช่วย	-	๐	๐		
๑๗๗	นางสาวรัตนา เอี่ยมองค์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๐	๐		
๑๗๘	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๐	๐		
๑๗๙	นางสาวมุสดี เช่งสุน	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๐	๐		
๑๘๐	นางสาวรุ่งนภา หอมกลาง	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	๐		(๙,๐๐๐)
									(๙,๐๐๐X๑๒)			



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลเขาย้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินอื่นๆ	
	๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดด้าย			๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดด้าย			๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดด้าย					
๑๘๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๐	๐		
๑๘๒	นางสาวอ้อมใจ นาคศิริ	ป.ตรี ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๓๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๗	ครู อันดับ ก.ศ.๒	-	๓๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๗	ครู อันดับ ก.ศ.๒	-	๐	๐		
๑๘๓	นางสาวณพวรรณ เทียนเฮง	ป.ตรี ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๓๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๑	ครู อันดับ ก.ศ.๑	-	๓๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๑	ครู อันดับ ก.ศ.๑	-	๐	๐		
๑๘๔	นางสาวธฤตวรรณ เอี่ยมอินทร์	ป.ตรี		ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-		ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	๐		
									(๙,๐๐๐x๑๒)			
	๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทับคาง			๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทับคาง			๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทับคาง					
๑๘๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๐	๐		
๑๘๖	นางวิภาพร พ่วงรอด	ป.ตรี ครุศาสตรบัณฑิต	๓๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๘	ครู อันดับ ก.ศ.๒	-	๓๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๘	ครู อันดับ ก.ศ.๒	-	๐	๐		
๑๘๗	นางสาวณัฐนิชา อ้อยทอง	ป.ตรี		ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-		ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	๐		
									(๙,๐๐๐x๑๒)			
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)			กองสวัสดิการสังคม (๑๑)			กองสวัสดิการสังคม (๑๑)					
๑๘๘	นางสาวอชิณี ชีสวัสดิ์ดี	ป.โท	๓๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นบพ.สวัสดิการสังคม)	กลาง	๓๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นบพ.สวัสดิการสังคม)	กลาง	๕๓๙,๑๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
									(๔๖,๒๘๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๑๘๙	นายจิตรกร เรียงผา	ป.ตรี	๓๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นบพ.สวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นบพ.สวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๔๘,๙๒๐	๑๘,๐๐๐		
									(๓๘,๕๔๐x๑๒)	(๑,๕๐๐x๑๒)		
๑๙๐	นางสาวสุกัญญา สายทอง	ป.ตรี	๓๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมงานสวัสดิการ (นบพ.สวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมงานสวัสดิการ (นบพ.สวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๖๒,๒๔๐	๑๘,๐๐๐		
									(๓๙,๖๘๐x๑๒)	(๑,๕๐๐x๑๒)		
๑๙๑	นางสาวอัจฉรา แสงทวีป	ป.ตรี	๓๘-๒-๑๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก.	๓๘-๒-๑๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก.	๕๓๑,๓๖๐	๐		
									(๔๕,๖๑๐x๑๒)			
๑๙๒	นางสาวรุจิรา จินตาน้อย	ป.โท	๓๘-๒-๑๑-๓๔๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก.	๓๘-๒-๑๑-๓๔๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก.	๓๔๙,๓๒๐	๐		
									(๒๙,๙๙๐x๑๒)			
๑๙๓	นางสาวสุชาดา บุญหลาย	ป.ตรี	๓๘-๒-๑๑-๓๔๐๑-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก.	๓๘-๒-๑๑-๓๔๐๑-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก.	๒๙๘,๔๔๐	๐		
									(๒๕,๖๒๐x๑๒)			
๑๙๔			๓๘-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	ปง./ชง.	๓๘-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	๐		ว่างเดิม
									(ค่ากลางเงินเดือน)			



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลเขาย้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๙๕	นางสาวธัญญลักษณ์ ไกรพันธ์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	-	๑๕๗,๕๖๐	๐		
									(๑๑,๓๘๐x๑๒)			
๑๙๖			-	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๑๓๖,๕๖๐	๐		ว่างเดิม
									(๑๑,๓๘๐x๑๒)			
	พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป					
๑๙๗	นางสาวจันทร์จิรา ทองแผ่น	ป.ตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐		
									(๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๙๘	นางสาวพิณณศ โมกแก้ว	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐		
									(๙,๐๐๐x๑๒)			
	หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)			หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)			หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)					
๑๙๙			๓๘-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๓๘-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	๐		ว่างเดิม
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๐๐				ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน (คุณวุฒิ)	-		ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน (คุณวุฒิ)	-	๒๑๗,๘๐๐	๐		ว่างเดิม
									(๑๘,๑๕๐x๑๒)			



๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนามาตรฐานของรัฐบาล จังหวัดประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๐ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและเฝ้าระวังการปฏิบัติงานที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นมาติดต่อ

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการแล้วล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้อธิบายในภาพรวม ในส่วนรายละเอียดให้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี



เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะ ทักษะคิดที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ของพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสามารถพัฒนา และให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและทันต่อเหตุการณ์ เทศบาลตำบลเขาย้อย มีนโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเขาย้อย ดังนี้

๑๒.๑ การพัฒนาพนักงานเทศบาลสายงานนักบริหาร

- ๑) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการปฏิบัติราชการอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร
- ๒) สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และพัฒนาวิสัยทัศน์ในการกำหนดนโยบาย และการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาค้นคว้าให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น
- ๔) สนับสนุนให้เข้ารับการปฏิบัติธรรม การฝึกจิตสมาธิ ตามหลักศาสนาที่ตนเองนับถือ
- ๕) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑๒.๒ การพัฒนาพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติ

- ๑) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ และการปฏิบัติตนในการให้บริการประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร
- ๒) สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาดูงานด้านการบริการประชาชน และการปฏิบัติราชการ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และนำมาปรับใช้กับการให้บริการประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาค้นคว้าให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น
- ๔) สนับสนุนให้เข้ารับการปฏิบัติธรรม การฝึกจิตสมาธิ ตามหลักศาสนาที่ตนเองนับถือ
- ๕) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร
- ๖) สนับสนุนให้มีการจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินการจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้เพียงพอกับปริมาณงาน และทันยุคทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน
- ๗) จัดให้มีการประชุมเพื่อซักซ้อมการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑๒.๓ การพัฒนาลูกจ้าง

- ๑) จัดให้มีการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน และการให้บริการประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร
- ๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาค้นคว้าให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น
- ๓) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนโดยรวม อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

๑๒.๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่หรือเปลี่ยนสายงาน

- ๑) จัดให้มีการปฐมนิเทศ และฝึกอบรมด้านการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบ กฎหมายขั้นตอน และวิธีการทำงานของราชการ รวมทั้งโครงสร้างขององค์กร ความรู้ เกี่ยวกับพื้นที่ในการปฏิบัติงาน
- ๒) จัดให้มีการทดลองการปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับดูแลและสอนงานอย่างใกล้ชิดของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ได้รับมอบหมาย
- ๓) จัดให้มีการทดสอบความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย และขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะ เพื่อกระตุ้นให้ผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ มีการศึกษาค้นคว้า ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของ ตนเองอย่างสม่ำเสมอ



๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลเขาย้อย มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่ง สถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการ ใช้ความรู้สึกรหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษา เกียรติศักดิ์ของความ เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความ เป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตน อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยง ประมวลจริยธรรมนี้ ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย



ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลเขาย้อย

ที่ ๑๘๒ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลเขาย้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และเทศบาลตำบลเขาย้อย จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ของเทศบาลตำบลเขาย้อย ดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อยและเทศบาลตำบลเขาย้อย มีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการบุคลากรต่อเนื่อง ตอบสนองภารกิจในการให้บริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

๑.๑	นายกเทศมนตรีตำบลเขาย้อย	ประธานกรรมการ
๑.๒	ปลัดเทศบาลตำบลเขาย้อย	กรรมการ
๑.๓	รองปลัดเทศบาลตำบลเขาย้อย	กรรมการ
๑.๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๑.๕	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๖	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๗	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๘	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑.๙	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน	กรรมการ
๑.๑๐	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลเขาย้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาลตำบลเขาย้อย รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลเขาย้อยที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาลตำบลเขาย้อย ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

/๒.๑ ศึกษา...



-๒-

๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลเขาย้อย ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาลตำบลเขาย้อยในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน ที่ขาดอยู่ และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนา หรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๒.๕ ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๒.๖ พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลเขาย้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙

(นายเนติ ศิริชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาย้อย



การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

ณ ห้องประชุมศาลาประชาคมเทศบาลตำบลเขาย้อย

ผู้มาประชุม

๑. นายเนติ ศิริชัย	นายกเทศมนตรีตำบลเขาย้อย	ประธานกรรมการ
๒. นายสุวัฒน์ อยู่เป็นสุข	ปลัดเทศบาลตำบลเขาย้อย	กรรมการ
๓. นางบรรทม จำปาเทศ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๔. นางสาวอชนี ชีขสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๕. นายธีระ ชื่อดร่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางสุนา จันทรางกูร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง	
	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. นางสาวประไพ สืบพรหมณ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	
	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ
๘. นางสาวจิตศุภาค์ ดั่งสนั่น	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
	และดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วย	
	ตรวจสอบภายใน	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางธัชกร หอมประกอบ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้วขอเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการฯ

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเขาย้อย ที่ ๒๒๘/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) นายกเทศมนตรีตำบลเขาย้อย	ประธานกรรมการ
(๒) ปลัดเทศบาลตำบลเขาย้อย	กรรมการ
(๓) รองปลัดเทศบาลตำบลเขาย้อย	กรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๘) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
(๙) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน	กรรมการ
(๑๐) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
(๑๑) นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ



-๒-

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลเขาย้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาลตำบลเขาย้อย รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลเขาย้อยที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาลตำบลเขาย้อยตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลเขาย้อยในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

(๒) ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาลตำบลเขาย้อยในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน ที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

(๔) ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

(๕) ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ในแต่ละส่วนราชการ

(๖) พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ของเทศบาลตำบลเขาย้อย

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
ประธานฯ การวิเคราะห์ ยุทธศาสตร์ พันธกิจ ขององค์กร มอบเลขานุการ ชี้แจงรายละเอียด



-๓-

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลเขาย้อย ด้วยเทคนิค SWOT Analysis

การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลเขาย้อย เพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสในการพัฒนาในอนาคตของเทศบาลตำบลเขาย้อย เป็นการประเมินถึงโอกาสและภาวะคุกคามหรือข้อจำกัดอันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงจุดแข็งและจุดอ่อนของท้องถิ่น อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้เทคนิคการ SWOT analysis เพื่อพิจารณาศักยภาพการพัฒนาของแต่ละยุทธศาสตร์ ดังนี้

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานและการวางผังเมือง

จุดแข็ง (Strengths)

๑. ด้านการบริหารจัดการและความต้องการประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง
๒. บุคลากร เทศบาลตำบลเขาย้อย มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
๓. งบประมาณต้นทุนการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก โดยเฉพาะการก่อสร้างถนนลูกรัง เนื่องจากมีบ่อลูกรังอยู่ในพื้นที่ ส่วนต้นทุนอื่น ๆ ขึ้นอยู่กับท้องตลาด
๔. เทคนิคการทำงาน ส่วนมากเป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. โครงการขนาดใหญ่ต้องใช้งบประมาณสูง เทศบาลตำบลเขาย้อยไม่สามารถดำเนินโครงการเองได้
๒. งบประมาณของเทศบาลตำบลเขาย้อยมีอยู่อย่างจำกัด แต่ปัญหาความต้องการของประชาชนมีจำนวนมากทำให้ไม่สามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง

โอกาส (Opportunity=O)

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ ท้องถิ่น ระบบสาธารณสุข โภค สารธารณูปการ เป็นต้น
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T) คือโครงการที่ต้องใช้เทคโนโลยีสูง หรือความชำนาญเป็นพิเศษ เทศบาลตำบลเขาย้อยยังไม่มี ความชำนาญและบุคลากร

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

จุดแข็ง (Strengths)

๑. ด้านการบริหารจัดการผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านสังคมและสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง
๒. บุคลากร เทศบาลตำบลเขาย้อย มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
๓. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก
๔. เทคนิคการทำงาน ส่วนมาก เป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง
๕. ประชาชนในพื้นที่ มีการอนุรักษ์ประเพณีอันดีของท้องถิ่นไว้ดี



-๔-

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ระบบฐานข้อมูลด้านสังคมและสาธารณสุขไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน
๒. ประชาชนยังสนใจและมีความจริงจัง หรือตั้งใจจริงในโครงการที่รัฐจัดให้ความช่วยเหลือ
๓. ยังไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมารับผิดชอบงานด้านสังคม
๔. อัตรากำลังงานมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ทำให้รายจ่ายครัวเรือนเพิ่มขึ้น ขณะที่รายได้เท่าเดิมหรือลดลง

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการสาธารณสุขเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเพชรบุรี โอกาสที่จะได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณมี

มาก

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านด้านสังคมและการสาธารณสุข เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลาย ๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย
๓. ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ปัญหาแรงงานต่างด้าว

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนที่ ๓ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ**จุดแข็ง (Strength=S)**

๑. มีการรวมกลุ่มต่าง ๆ ภายในหมู่บ้าน/ตำบล
๒. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก
๓. เทคนิคการทำงาน ส่วนมากเป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. การรวมกลุ่มอาชีพไม่มีความเข้มแข็งและยั่งยืน เนื่องจากขาดความรู้ในการบริหารจัดการ
๒. ขาดงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินงานของกลุ่มอย่างต่อเนื่อง
๓. ไม่มีตลาดรองรับสินค้าหรือผลผลิตของกลุ่ม
๔. เกษตรกรมีหนี้สินมากและต้นทุนการผลิตด้านการเกษตรสูง
๕. ประชาชนมีรายได้ต่ำแต่ค่าครองชีพสูง

โอกาส (Opportunity=O)

๑. มีกฎหมายด้านวิสาหกิจชุมชนในการสนับสนุนให้เกิดองค์กรชุมชน
๒. รัฐบาลมีการส่งเสริมให้ประชาชนท่องเที่ยวในประเทศ
๓. กลุ่มจังหวัดมีทิศทางพัฒนาการท่องเที่ยวเชื่อมโยงเป็นวงจรรายในกลุ่มจังหวัด

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจและความยากจน เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลาย ๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน จึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย
๓. ปัญหาราคาผลผลิตทางการเกษตรมีความผันผวนและมีราคาต่ำ



-๕-

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง (Strengths)

๑. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูง

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

๒. มีบุคลากรและเครื่องมือในการจัดเก็บขยะมูลฝอยไม่เพียงพอ

๓. มีปริมาณขยะมูลฝอยเพิ่มขึ้นจำนวนมากเนื่องจากการขยายตัวของจำนวนประชากรอย่างรวดเร็ว

๔. ไม่มีการรณรงค์ปลูกป่าและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. ประชาชนไม่ตระหนักถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โอกาส (Opportunity=O)

๑. การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนา

จังหวัดเพชรบุรี มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก

๓. รัฐบาลมีนโยบายในการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นด้านบุคลากรด้านงบประมาณ การตัดสินใจในการพัฒนาด้วยตนเอง การโอนโครงการ/งานของส่วนราชการอื่นมาให้เทศบาลดำเนินการแทน

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑. ขาดการบูรณาการและการประสานงานที่ดี ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ระดับจังหวัดยังขาดการเชื่อมโยงด้านการดูแลและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และการกระจายผลประโยชน์สู่ท้องถิ่น

๓. ปัญหามลพิษ เช่น กัญชาลักลอบ

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ ด้านการเมืองและการบริหาร

จุดแข็ง (Strengths)

๑. ด้านการบริหารจัดการผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการเมือง การบริหาร และการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๒. บุคลากรเทศบาลตำบลเขาย้อย มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่ พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูง

๔. ประชาชนภายในเขตเทศบาลตำบลเขาย้อยค่อนข้างมีศักยภาพ มีความรู้ความสามารถในเกณฑ์ดี สามารถจะเข้ามาเป็นตัวแทนของประชาชนและสามารถขอความร่วมมือเพื่อช่วยเหลือในการของราชการได้

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการเมืองการปกครอง

๒. ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทของตนเองในการพัฒนาท้องถิ่น

๓. การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนาไม่ครอบคลุมทุกด้าน

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารราชการที่ดีเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเพชรบุรี มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก

๓. การเปลี่ยนแปลงระบบการเลือกตั้งของท้องถิ่น จะทำให้การบริหารงานของเทศบาลมีศักยภาพมากขึ้นและผู้บริหารจะมองปัญหาในภาพรวมมากขึ้น



-๖-

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารเป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายส่วนประสานงานกันจึงเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว นำไปสู่ปัญหาทางสังคม เนื่องจากประชาชนไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงนั้น
๓. ขาดทิศทางการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ AEC ในเชิงปฏิบัติการ

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๖ ด้านการพัฒนาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน**จุดแข็ง (Strength=S)**

๑. เป็นหน่วยงานที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติตามวาระแห่งชาติ และมีนโยบายความปลอดภัยในการทำงาน

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานไม่ให้ความสำคัญในด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเท่าที่ควร
๒. ขาดสภาพคล่องทางการเงิน จึงได้มีการจัดตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานและเป็นระบบ

๓. การพัฒนาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และระบบสารสนเทศด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานยังไม่ทั่วถึง

โอกาส (Opportunity=O)

๑. รัฐบาลกำหนดให้ดำเนินการจัดการด้านความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ เพื่อขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติ
๒. เทศบาลมีอำนาจและมีอิสระในการบริหารงบประมาณทำให้เกิดความคล่องตัวและเกิดพัฒนาในทุกด้าน
๓. เทศบาลมีเส้นทางคมนาคมที่สะดวก ทำให้การขนส่งสินค้าและการเดินทางไปเขตอื่น ๆ ได้สะดวกปลอดภัย

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑. การเผยแพร่เกี่ยวกับระบบงานด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมของหน่วยงานมีน้อยและไม่ทั่วถึง
๒. แผนยุทธศาสตร์แห่งชาติไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ทั้งหมด

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของเทศบาล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าเทศบาล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจ ตามหลัก SWOT เทศบาลตำบลเขาย้อย กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในภารกิจ อำนาจหน้าที่ ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา ๕๐ (๒) ท. ,มาตรา ๕๑ (๘) ท. ,มาตรา ๕๓ (๓) ท. , มาตรา ๑๖ (๒) พ.)
- การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่าง (มาตรา ๕๑ (๗) ท. , มาตรา ๕๓ (๗) ท.)
- การจัดให้มีสาธารณูปการ ให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ (ให้มีน้ำสะอาดหรือน้ำประปา , ให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ) (มาตรา ๕๔ (๖) ท. , มาตรา ๑๖ (๕) พ.)
- การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๕๑ (๑) ท.,มาตรา ๕๓ (๒) ท.,มาตรา ๕๓(๖) ท. , มาตรา ๑๖ (๔) พ.)
- การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ (มาตรา ๕๑ (๓) ท. , มาตรา ๕๔ (๑) ท. , มาตรา ๑๖ (๓) พ.)
- การผังเมือง (มาตรา ๑๖ (๒๕) พ.) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘) พ.)
- การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖ (๒๘) พ.)



-๗-

๒. ด้านสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การจัดการศึกษา (มาตรา ๕๐ (๖) ท. , มาตรา ๕๔ (๘) ท. , มาตรา ๑๖ (๙) พ.)
- การส่งเสริมการศึกษา (มาตรา ๕๔ (๙) ท. , มาตรา ๑๖ (๔) พ.)
- การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การรักษาพยาบาล การป้องกันและระงับโรคติดต่อ , สถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ (มาตรา ๕๐ (๔) ท. , มาตรา ๕๑ (๖) ท. , มาตรา ๕๓ (๔) ท. , มาตรา ๕๔ (๕) ท. , มาตรา ๕๔ (๗) ท. , มาตรา ๑๖ (๑๙) พ.)
- การส่งเสริมการพัฒนาและสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา เยาวชน และผู้พิการ (มาตรา ๕๐ (๗) ท. , มาตรา ๕๔ (๔) , มาตรา ๑๖ (๑๐) พ.)
- การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๕๔ (๑๐) ท. , มาตรา ๑๖ (๑๓) พ.)
- การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๗) พ.)
- การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย (มาตรา ๕๐ (๓) ท. , มาตรา ๑๖ (๑๘) พ.)
- การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๕๑ (๔) ท. , มาตรา ๒๔ (๒) ท. , มาตรา ๑๖ (๒๐) พ.)
- การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๑) พ.) (๑๐) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๕๑ (๒) ท. , มาตรา ๕๓ (๓) ท. , มาตรา ๑๖ (๒๒) พ.)

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๕๐ (๑) ท. , มาตรา ๑๖ (๓๐) พ.)
- การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๕๔ (๑๑) ท. , มาตรา ๑๖ (๑๒) พ.)
- การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๒๓) พ.)
- การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗) พ.)
- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๕๔ (๕๐) ท. , มาตรา ๑๖ (๒๙) พ.)

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- กิจการเทศพาณิชย์ (มาตรา ๕๑ (๙) ท. , มาตรา ๕๓ (๘) ท. , มาตรา ๕๔ (๑๒) ท.)
- การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา ๕๑ (๕) ท. , มาตรา ๕๔ (๓) ท. , มาตรา ๑๖ (๖) พ.)
- การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗) พ.)
- การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖ (๘) พ.)

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔) พ.)

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๕๐ (๘) ท. , มาตรา ๑๖ (๑๑) พ.)

๗. ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กร ปกครอง**ส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖ (๑) พ.)
- การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕) พ.)
- การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖) พ.)
- สามารถแบ่งแยกประเภทอำนาจหน้าที่ของเทศบาลไว้เป็น ๒ ส่วน คือ หน้าที่บังคับหรือหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ และอำนาจหน้าที่ ที่เลือกปฏิบัติ



-๘-

การพัฒนาตามนโยบายของเทศบาลตำบลเขาย้อย

เทศบาลมุ่งพัฒนาให้คนในท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิตที่ดีบ้านเมืองมีความสะอาด มีสิ่งแวดล้อมที่ดี สาธารณูปโภคเพียบพร้อมเป็นที่น่าอยู่อาศัย รวมทั้งมีการสนับสนุน ส่งเสริมจัดกิจกรรม ทางวัฒนธรรม ประเพณีให้กับคนในท้องถิ่น โดยได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ รวมถึงปรับปรุงติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะให้ได้มาตรฐานและครอบคลุมพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวก และสร้างความปลอดภัยให้กับประชาชนในการสัญจรไปมา เพื่อป้องกันการสูญเสียทั้งทรัพย์สิน และชีวิตของประชาชนในพื้นที่

การพัฒนาในด้านคุณภาพชีวิต เทศบาลได้ส่งเสริมประชาชนในท้องถิ่นโดยการให้ความรู้กับชุมชน อสม.ในเรื่องต่างๆ และพาไปทัศนศึกษาสถานศึกษาเพื่อหาประสบการณ์และนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้และพัฒนาชุมชนในเขตเทศบาล รวมทั้งเทศบาลยังได้ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม มีศูนย์วัฒนธรรมไทยทรงดำ มาตรการจัดงานประเพณีไทยทรงดำเพื่อสืบสานวิถีชีวิตของคนในท้องถิ่น และเทศบาลได้มีการพัฒนาตลาดสดเทศบาล ตลาดนัดต่างๆ เพื่อให้ได้มาตรฐาน ถูกสุขลักษณะ เป็นตลาดน่าซื้อและน่าขาย เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจในเขตเทศบาล เทศบาลยังได้ดำเนินการปรับพื้นที่และติดตั้งเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ประชาชน เยาวชน รักการออกกำลังกายและใช้เวลาว่างในการออกกำลังกายรักษาสุขภาพไม่ป่วยเกี่ยวกับ ยาเสพติด เป็นต้น

ปัจจัยและสถานการณ์เปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาเทศบาลตำบลเขาย้อย

• ปัญหา ความต้องการ ที่สำคัญของเทศบาลตำบลเขาย้อย

๑. ปัญหาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

สภาพปัญหา ในปัจจุบันจำนวนขยะภายในเขตเทศบาลมีมากขึ้น ไม่มีการแยกขยะ การใช้ทรัพยากรอย่างฟุ่มเฟือย ขาดการรีไซเคิล ปัญหาที่ทิ้งขยะ รวมทั้งมีการปล่อยน้ำเสีย น้ำทิ้งจากบ้านเรือน โรงงานอุตสาหกรรมโดยไม่มีการบำบัดเสียก่อน

๒. ปัญหาความต้องการสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

สภาพปัญหา เนื่องจากพื้นที่ภายในเขตเทศบาลมีจำนวนมากถึง ๔๐ ตารางกิโลเมตร ในพื้นที่ ๔ ตำบล การให้บริการด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการจึงต้องมีการจัดสรรให้บริการตามความจำเป็นเร่งด่วน ให้สอดคล้องกับงบประมาณในแต่ละปี ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้ทั้งหมด

๓. ปัญหาเสียงตามสาย

สภาพปัญหา ระบบเสียงตามสายของเทศบาลบางจุดยังไม่ครอบคลุมทั่วพื้นที่ บางจุดมีปัญหาความดังของลำโพง บางจุดลำโพงเสีย ทำให้การรับฟังข่าวสารประชาสัมพันธ์ไม่ดีหรือทั่วถึงเท่าที่ควร

๔. ปัญหาการมีส่วนร่วมของประชาชน

สภาพปัญหา มีปัญหาน้อยลง เนื่องจากประชาชนเริ่มมีความรู้ความเข้าใจในสิทธิหน้าที่ของตนเอง จึงมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและพัฒนาชุมชนในท้องถิ่นมากขึ้น

๕. ปัญหายาเสพติด ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

สภาพปัญหา เทศบาลได้ดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลในการปราบปรามยาเสพติดด้วยการสร้างพลังการมีส่วนร่วมของประชาชน แต่ในพื้นที่ก็ยังมีผู้ค้ายาเสพติด และผู้เสพอยู่ และปัญหาการลักขโมย และปัญหาที่เกิดจากแรงงานต่างด้าว เช่น โรคระบาดต่างๆ อาชญากรรมต่างๆ เป็นต้น

ความต้องการ

๑. ต้องการให้มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดในจุดเสี่ยงต่างๆ การให้มีการปรับปรุงระบบเสียงตามสาย

๒. ต้องการให้มีการปรับปรุง ซ่อมแซม ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ เช่น ไฟฟ้าแสงสว่างตามถนน การปรับปรุงท่อระบายน้ำ และต้องการให้มีการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในชุมชน



-๙-

แนวทางการพัฒนาเทศบาลตำบลเขาย้อย

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและการวางผังเมือง	- แนวทางการพัฒนาก่อสร้าง ปรับปรุง ถนน สะพาน รางระบายน้ำ ๑. ก่อสร้าง/ปรับปรุงผิวจราจร ๒. ก่อสร้าง/ปรับปรุงระบบระบายน้ำ ท่อระบายน้ำ ขุดลอกแหล่งน้ำสาธารณะ ๓. ปรับปรุง/พัฒนาการใช้ที่ดิน ๔. ก่อสร้าง/ปรับปรุงสะพาน ๕. ก่อสร้าง/ปรับปรุง/จัดซื้อ/ติดตั้ง จัดทำอื่นๆ - แนวทางการพัฒนาขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะและปรับปรุงซ่อมแซม ๑. ติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะในเขตเทศบาล ๒. ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะในเขตเทศบาล - แนวทางการพัฒนาขยายเขตน้ำประปา - ขยายเขตน้ำประปาในเขตเทศบาล - แนวทางการพัฒนาการวางผังเมือง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	- แนวทางการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีความพร้อมก่อนการเข้ารับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑. การนิเทศติดตามผลการดำเนินงานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒. การประชุมผู้ปกครอง ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก - แนวทางการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้สอดคล้องกับระบบการศึกษาของชาติ ๑. การสำรวจประชากรวัย ๓ - ๕ ปี - แนวทางการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้และมาตรฐานที่เหมาะสม - แนวทางการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและกิจกรรมเยาวชน ๑. การจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ๒. การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ กองการศึกษา ๓. การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ศูนย์วัฒนธรรมไทยทรงดำ
ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ	- แนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพเกษตรกร เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการประกอบอาชีพ บนพื้นฐานความรู้และความคิดสร้างสรรค์ ด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - แนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกอบรมอาชีพ พัฒนากลุ่มอาชีพ และการตลาด ๑. ฝึกอบรมอาชีพ ๒. จัดตั้งตลาดในการจำหน่ายสินค้า - แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทางเลือก ๑. ส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวทางเลือก



-๑๐-

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- แนวทางการพัฒนาระบบการศึกษา การเรียนรู้ และบุคลากรทางการศึกษา ๑. อบรมให้ความรู้ จัดหาบุคลากรทางการศึกษา ๒. พัฒนาส่งเสริมการศึกษา - แนวทางการก่อสร้างปรับปรุงอาคารเรียน และจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย ๑. จัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ หนังสือ สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย ๒. จัดหาที่ดิน/ก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคารสถานศึกษาสังกัดเทศบาล
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนากองเมือง – การบริหาร	- แนวทางการพัฒนาบุคลากร สถานที่ปฏิบัติงาน และจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย ๑. จัดหา/ซ่อมแซมครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. ปรับปรุงอาคารสถานที่ต่างๆ ๓. ปรับปรุงพัฒนาระบบเสียงตามสาย - แนวทางการส่งเสริมระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ๑. อบรม ประชุมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงาน ให้กับบุคลากรของเทศบาล ๒. รongรับโครงการที่ได้รับการถ่ายโอน/และโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน ๓. อุดหนุนงบประมาณ/สมทบงบประมาณให้กับหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ ๔. จัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน และจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของเทศบาล - แนวทางการส่งเสริมประสิทธิภาพและการจัดเก็บรายได้ ๑. ปรับปรุงข้อมูลงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องภาษีอากรแก่ประชาชน
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	- ส่งเสริมการบริการสาธารณสุข สุขภาพ และชีวนามียอย่างทั่วถึง - แนวทางการส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดี ๑. ส่งเสริม สนับสนุน การดูแลสุขภาพสุขภาพกาย สุขภาพใจที่ดี การป้องกันโรคแบบเชิงรุก การรักษาพยาบาลและการฟื้นฟูสุขภาพแบบองค์รวมโดยมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน - แนวทางการพัฒนาและยกระดับด้านสุขาภิบาลอาหาร อนามัยสิ่งแวดล้อม และชีวนามีย ๑. ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการด้านอาหาร มีความตระหนักในการรักษาคุณภาพของอาหาร ทั้งด้านความสะอาด ความปลอดภัย รสชาติ และคุณค่าทางสารอาหาร ๒. ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า, คุมกำเนิดสุนัขและแมว และควบคุมและกำจัดสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค - แนวทางการพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน พร้อมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับครอบครัว ๑. อบรม ให้ความรู้ และทัศนศึกษาดูงาน สนับสนุนเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์ และผู้ด้อยโอกาส ๒. จัดซื้อที่ดินสำหรับก่อสร้างศูนย์บริการผู้สูงอายุ
	- แนวทางส่งเสริมให้ความรู้ และจัดหาอุปกรณ์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑. ฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. จัดหา/ติดตั้ง ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
	- แนวทางการสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๑. อบรมให้ความรู้ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และรณรงค์เพื่อการป้องกันยาเสพติด



-๑๑-

จากการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งแล้วนั้นประกอบกับการปรับโครงสร้างส่วนราชการให้เป็นไปตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ สามารถนำผลการวิเคราะห์มากำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของเทศบาลตำบลเขาย้อย เพื่อรองรับภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ ทั้งนี้ เทศบาลตำบลเขาย้อย กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วน ๑ หน่วยงาน ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖. กองสวัสดิการสังคม
๗. หน่วยงานตรวจสอบภายใน ขึ้นตรงต่อปลัดเทศบาล

จากการกำหนดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙(ปัจจุบัน) ที่เทศบาลตำบลเขาย้อยได้กำหนดไว้ อันได้แก่จำนวนทั้งสิ้น ๒๐๐ อัตรา โดยอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)

๑. ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๓๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ระดับกลาง	ไม่ว่าง	๑	

๒. ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	จำนวน	หมายเหตุ
๒	๓๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ระดับต้น	ไม่ว่าง	๑	
งานบริหารทั่วไป					
๓	๓๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป (ปก.)	ไม่ว่าง	๑	
๔	๓๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	ไม่ว่าง	๑	
๕	-	พนักงานขับรถยนต์ (พนง.จ้างภารกิจ)	ว่าง	๑	
๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (พนง.จ้างทั่วไป)	ไม่ว่าง	๒	
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน					
๗	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	ไม่ว่าง	๑	
๘	-	คนงาน	ไม่ว่าง	๑	
งานกิจการสภาเทศบาล					
๙	๓๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	ว่าง	๑	
งานประชาสัมพันธ์					
๑๐	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์(ปก.)	ไม่ว่าง	๑	
๑๑	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	ไม่ว่าง	๑	

๓. กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	จำนวน	หมายเหตุ
๑๒		หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรบุคคล (ชพ.)	ว่าง	๑	
งานการเจ้าหน้าที่					
๑๓	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล(ชก.)	ไม่ว่าง	๑	
๑๔	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ไม่ว่าง	๑	
งานสวัสดิการและทะเบียนประวัติ					
๑๕	๓๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	ว่าง	๑	
งานพัฒนาบุคลากร					
๑๖	-	คนงาน	ว่าง	๑	



-๑๒-

๔. ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	จำนวน	หมายเหตุ
๑๗	๓๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายปกครอง ระดับต้น	ไม่ว่าง	๑	
งานนิติกร					
๑๘	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร (ปก.)	ไม่ว่าง	๑	
๑๙		ผู้ช่วยนิติกร	ไม่ว่าง	๑	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
๒๐	๓๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปง.	ไม่ว่าง	๑	
๒๑	๓๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ปง./ชง.)	ว่าง	๑	
๒๒	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	๑	
๒๓	-	พนักงานดับเพลิง (พนง.จ้างภารกิจ)	ไม่ว่าง	๓	
๒๔	-	พนักงานรถยนต์ (พนง.จ้างภารกิจ)	ไม่ว่าง	๑	
๒๕	-	คนงาน	ไม่ว่าง(๕)ว่าง(๑)	๖	
งานรักษาความสงบเรียบร้อย					
๒๖	๓๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทศกิจ(ปง./ชง.)	ว่าง	๑	
๒๗	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	ไม่ว่าง	๑	
๒๘	-	พนักงานเทศกิจ (พนง.จ้างทั่วไป)	ว่าง	๑	
งานทะเบียนราษฎร					
๒๙	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร(ชก.)	ไม่ว่าง	๑	
๓๐	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	นักจัดการงานทะเบียนฯ(ปก./ชก.)	ว่าง	๑	
๓๑	-	ผช.เจ้าพนักงานทะเบียน	ไม่ว่าง	๑	

กองคลัง (๐๕)

๑. ส่วนราชการ กองคลัง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๓๘-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับกลาง	ไม่ว่าง	๑	

๒. ฝ่ายบริหารงานการคลัง กองคลัง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	จำนวน	หมายเหตุ
๒	๓๘-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง ระดับต้น	ไม่ว่าง	๑	
งานการเงินและบัญชี					
๓	๓๘-๒-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	ว่าง	๑	
๔	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ว่าง	๑	
งานระเบียบการคลังและงบประมาณ					
๕	๓๘-๒-๐๕-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	๑	
งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน					
๖	๓๘-๒-๐๕-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ(ปก./ชก.)	ว่าง	๑	
๗	๓๘-๒-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง.)	ไม่ว่าง	๑	
๘	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ไม่ว่าง	๒	
งานสถิติและข้อมูลการคลัง					
๙	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ว่าง	๑	



-๑๓-

๓. ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	จำนวน	หมายเหตุ
๑๐	๓๘-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ ระดับต้น	ว่าง	๑	ว่างเกิน ๖๐ วัน สงวนตำแหน่งให้กรมฯ
งานบริหารทั่วไป					
๑๑	๓๘-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป (ปก.)	ไม่ว่าง	๑	-
๑๒	๓๘-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.)	ว่าง	๑	
๑๓	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	๑	
งานพัฒนารายได้					
๑๔	๓๘-๒-๐๕-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	ว่าง	๑	
๑๕	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	๒	
๑๖	-	คนงาน	ไม่ว่าง	๒	
งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์					
๑๗	๓๘-๒-๐๕-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ปง./ชง.)	ว่าง	๑	
งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน					
๑๘	-	คนงาน	ไม่ว่าง	๒	

กองช่าง (๐๕)

๑. ส่วนราชการ กองช่าง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๓๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ไม่ว่าง	๑	-

๒. ฝ่ายควบคุมอาคาร กองช่าง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	จำนวน	หมายเหตุ
๒	๓๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร ระดับต้น	ว่าง	๑	ว่างเกิน ๖๐ วัน สงวนตำแหน่งให้กรมฯ
งานบริหารทั่วไป					
๓	๓๘-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ว่าง	๑	ว่างเดิม
๔	-	พนักงานพิมพ์ดีด (ลจ.ประจำ)	ไม่ว่าง	๑	
๕	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ไม่ว่าง	๑	
๖	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	๑	
๗	-	คนงาน	ว่าง	๑	ว่างใหม่
งานวิศวกรรม					
๘	๓๘-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา(ปก./ชก.)	ว่าง	๑	
๙	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	ว่าง	๑	
งานควบคุมอาคาร					
๑๐	๓๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา(ชง.)	ไม่ว่าง	๑	
งานสถาปัตยกรรม					
๑๑	๓๘-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ว่าง	๑	
งานผังเมือง					
๑๒	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ว่าง(๑)/ว่าง(๑)	๒	
๑๓	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	ไม่ว่าง	๑	



-๑๔-

๓. ฝ่ายสาธารณูปโภค กองช่าง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	จำนวน	หมายเหตุ
๑๔	๓๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค ระดับต้น	ว่าง	๑	ว่างเกิน ๖๐ วัน สงวนตำแหน่งให้กรมฯ
งานซ่อมบำรุงสาธารณูปโภคและระบบระบายน้ำ					
๑๕		นายช่างโยธา (อว.)	ว่าง	๑	ว่างเดิม รอประเมินเลื่อนอาวุโส
๑๖	๓๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา(ขง.)	ไม่ว่าง	๑	
๑๗	-	ผู้ช่วยช่างไม้ (ลจ.ประจำ)	ไม่ว่าง	๑	
๑๘	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ไม่ว่าง	๓	
๑๙	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ไม่ว่าง(๒)ว่าง(๑)	๓	
๒๐	-	คนงาน	ไม่ว่าง(๔)ว่าง(๑)	๕	
งานศูนย์เครื่องจักรกล					
๒๑	๓๘-๒-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.)	ว่าง	๑	ว่างเดิม
๒๒	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	ไม่ว่าง	๑	
งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ					
๒๓	๓๘-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า (ปง.)	ไม่ว่าง	๑	
๒๔	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ไม่ว่าง	๒	
๒๕	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถ กระเช้า ๖ ล้อ) (ทักษะ)	ไม่ว่าง	๒	
๒๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถกระเช้า ๔ ล้อ)	ว่าง	๒	
๒๗	-	คนงาน	ว่าง	๒	
งานสวนสาธารณะ					
๒๘	-	คนงาน	ไม่ว่าง	๒	

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)

๑. ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๓๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขระดับกลาง	ว่าง	๑	ว่างเกิน ๖๐ วัน สงวนตำแหน่งให้กรมฯ

๒. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	จำนวน	หมายเหตุ
๒	๓๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ไม่ว่าง	๑	
งานบริหารทั่วไป					
๓	๓๘-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป (ปก.)	ไม่ว่าง	๑	
๔	๓๘-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ว่าง	๑	
๕	-	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	ไม่ว่าง	๑	
๖	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	ว่าง	๑	



-๑๕-

๒. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	จำนวน	หมายเหตุ
งานสุขาภิบาลชุมชน					
๗	๓๘-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ป.ก./ช.ก.)	ว่าง	๑	
๘	-	คนงาน	ไม่ว่าง	๑	
งานอนามัยสิ่งแวดล้อม					
๙	๓๘-๒-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ป.ง.)	ไม่ว่าง	๑	
งานรักษาความสะอาด					
๑๐	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(การกิจ)	ไม่ว่าง	๓	
๑๑	-	คนงานประจําขยะ(ลจ.ประจำ)	ไม่ว่าง	๑	
๑๒	-	คนงานประจําขยะ (พจน.จ้างทั่วไป)	ไม่ว่าง	๘	
๑๓	-	คนงาน	ไม่ว่าง	๔	
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					
๑๔	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	๑	
๑๕	-	คนงาน	ไม่ว่าง	๑	
งานส่งเสริมสาธารณสุข					
๑๖	๓๘-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข (ช.ก.)	ไม่ว่าง	๑	
๑๗	-	คนงาน	ไม่ว่าง	๑	

๓. ฝ่ายบริการสาธารณสุข มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	จำนวน	หมายเหตุ
๑๘	๓๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริการงานสาธารณสุข	ไม่ว่าง	๑	ว่างเกิน ๖๐ วัน สงวนตำแหน่งให้กรมฯ
งานส่งเสริมสุขภาพ					
๑๙	๓๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ(ช.ก.)	ไม่ว่าง	๑	
๒๐	-	คนงาน	ไม่ว่าง	๑	
งานป้องกันและควบคุมโรค					
๒๑	๓๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข(ป.ก./ช.ก.)	ว่าง	๑	
งานการแพทย์ฉุกเฉิน					
๒๒	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ไม่ว่าง	๑	
๒๓	-	คนงาน	ว่าง	๑	

กองการศึกษา (๐๘)

ส่วนราชการ กองการศึกษา มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๓๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับกลาง	ไม่ว่าง	๑	



-๑๖-

กองการศึกษา (๐๘)**๑. ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้**

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	จำนวน	หมายเหตุ
๒	๓๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ว่าง	๑	ว่างเกิน ๖๐ วัน สงวนตำแหน่งให้กรมฯ
งานบริหารทั่วไป					
๓	๓๘-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป(ปก.)	ไม่ว่าง	๑	
๔	๓๘-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	ไม่ว่าง	๑	
๕	-	พนักงานขับรถยนต์ (พนง.จ้างทั่วไป)	ว่าง	๑	
งานการเงินและบัญชี					
๖.	๓๘-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	ว่าง	๑	
๗	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	๑	
งานระบบและสารสนเทศ					
๘	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	๑	
งานการศึกษาปฐมวัย					
๙	๓๘-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	ว่าง	๑	
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	๑	
๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดคอนทราย-เขาย้อย					
๑๐		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง	๑	เงินอุดหนุน
๑๑	๓๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๙	ครู อันดับ ค.ศ.๒	ไม่ว่าง	๑	เงินอุดหนุน
๑๒		ครูผู้ดูแลเด็ก (อันดับครูผู้ช่วย)	ว่าง	๑	เงินอุดหนุน
๑๓		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ภารกิจ)	ว่าง	๑	เงินอุดหนุน
๑๔		ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	๒	เงินอุดหนุน (๑) เงินเทศบาล (๑)
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดกุฎี					
๑๕		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง	๑	เงินอุดหนุน
๑๖	๓๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๕	ครูผู้ดูแลเด็ก (อันดับครูผู้ช่วย)	ว่าง	๑	เงินอุดหนุน
๑๗	๓๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๐	ครู อันดับ ค.ศ.๑	ไม่ว่าง	๑	เงินอุดหนุน
๑๘		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ภารกิจ)	ว่าง	๑	เงินอุดหนุน
๑๙		ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	๒	เงินอุดหนุน (๑) เงินเทศบาล (๑)
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองส้ม					
๒๐		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง	๑	เงินอุดหนุน
๒๑	๓๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๖	ครูผู้ดูแลเด็ก (อันดับครูผู้ช่วย)	ว่าง	๑	เงินอุดหนุน
๒๒		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ภารกิจ)	ไม่ว่าง	๑	เงินอุดหนุน
๒๓		ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	๒	เงินอุดหนุน (๑) เงินเทศบาล (๑)
๒๔		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ภารกิจ)	ว่าง	๑	เงินอุดหนุน
๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดยาง					
๒๕		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง	๑	
๒๖	๓๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๗	ครู อันดับ ค.ศ.๒	ไม่ว่าง	๑	เงินอุดหนุน
๒๗	๓๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๑	ครู อันดับ ค.ศ.๑	ไม่ว่าง	๑	เงินอุดหนุน
๒๘		ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	๑	เงินเทศบาล (๑)
๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทับคาง					
๒๙		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง	๑	
๓๐	๓๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๘	ครู อันดับ ค.ศ.๒	ไม่ว่าง	๑	เงินอุดหนุน
๓๑	-	ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	๑	เงินเทศบาล



-๑๗-

๒. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม กองการศึกษา มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	จำนวน	หมายเหตุ
๓๑	๓๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ระดับต้น	ว่าง	๑	ว่างเกิน ๖๐ วัน สงวนตำแหน่งให้กรมฯ
งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น					
๓๒	๓๘-๒-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการวัฒนธรรม (ปก./ชก.)	ว่าง	๑	ว่างเดิม รอรับโอน
๓๓		ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม	ไม่ว่าง	๑	
งานกีฬาและนันทนาการ					
๓๔	-	ผช.นักสันทนาการ	ไม่ว่าง	๑	
งานการศาสนา					
๓๕	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ไม่ว่าง	๑	
งานศูนย์วัฒนธรรม					
๓๖	๓๘-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	๑	
๓๗		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ไม่ว่าง(๑)/ว่าง(๑)	๒	
๓๘	-	คนงาน	ไม่ว่าง(๑)/ว่าง(๑)	๒	

กองสวัสดิการสังคม (๑๑)

๑. ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๓๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ระดับกลาง	ไม่ว่าง	๑	-

๒. ฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	จำนวน	หมายเหตุ
๒	๓๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน ระดับต้น	ไม่ว่าง	๑	-
งานพัฒนาชุมชน					
๓	๓๘-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	ไม่ว่าง	๑	-
๔	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ว่าง	๑	-
งานบริหารทั่วไป					
๕	๓๘-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	ว่าง	๑	-
๖	-	คนงาน	ไม่ว่าง	๑	-

๓. ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม กองสวัสดิการสังคม มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	จำนวน	หมายเหตุ
๗	๓๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม ระดับต้น	ไม่ว่าง	๑	-
งานสวัสดิการสังคม					
๘	๓๘-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน(ปก.)	ไม่ว่าง	๑	-
๙	-	คนงาน	ไม่ว่าง	๑	-
งานสังคมสงเคราะห์					
๑๐	๓๘-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน(ชก.)	ไม่ว่าง	๑	-
๑๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	๑	-

หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

๑. ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๓๘-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปก./ชก.)	ว่าง	๑	
๒	-	ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน	ว่าง	๑	



-๑๘-

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ และฉบับเพิ่มเติมที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕

เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ และ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มี งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับการประปา ไฟฟ้า สถานีขนส่ง

หรือกิจการสถานธนาถนุบาล และได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ /เทศบัญญัติให้นำมารวมเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลด้วย ดังนี้

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐

ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ (๑๔๗,๙๗๔,๐๐๐บาท)

งบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑๕๕,๓๗๒,๗๐๐ บาท $(๑๔๗,๙๗๔,๐๐๐ \times ๕\%) + ๗,๓๙๘,๗๐๐ = ๑๕๕,๓๗๒,๗๐๐$

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ (๑๕๕,๓๗๒,๗๐๐ บาท)

งบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ๒๕๖๑จำนวน ๑๖๓,๑๔๑,๓๓๕ บาท $(๑๕๕,๓๗๒,๗๐๐ \times ๕\%) + ๗,๗๖๘,๖๓๕ = ๑๖๓,๑๔๑,๓๓๕$

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ (๑๖๓,๑๔๑,๓๓๕ บาท)

งบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ๒๕๖๒จำนวน ๑๗๑,๒๙๘,๔๐๒ บาท $(๑๖๓,๑๔๑,๓๓๕ \times ๕\%) + ๘,๑๕๗,๐๖๖.๗๕ = ๑๗๑,๒๙๘,๔๐๒.๗๕$

: ข้าราชการภายใน ลูกจ้างประจำภายใน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลการทดแทนตำแหน่งและจำนวน

ผู้ดำรงตำแหน่งไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ (ตำแหน่งแถบสีคลุม)

: ข้าราชการครู พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดตำแหน่งเพิ่มโดยใช้งบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินเดือนค่าตอบแทนตามหนังสือกรมส่งเสริม

การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๘๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่ง

ของข้าราชการครู/พนักงานครูในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ

ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ด้วย

: ให้บันทึกข้อมูลเรียงลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น)

ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

*ข้อมูลเงินเดือน (๑) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

*ข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่งของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ



ประธาน - สำหรับตำแหน่งของบุคลากรแต่ละส่วนราชการ เมื่อวิเคราะห์เทียบกับปริมาณของแต่ละส่วนราชการแล้ว มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติ ครบ

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลเขาย้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ เป็นเอกฉันท์ ดังนี้

ลำดับ	ประเภท	กรอบ อัตรากำลัง (เดิม) ๒๕๖๙	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			+เพิ่ม/-ลด		
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
๑	พนักงานเทศบาล	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	-	-	-
๒	ลูกจ้างประจำ	๓	๑	๑	๑	-	-	-
๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๕๔	๕๔	๕๔	๕๔	-	-	-
๔	พนักงานจ้างทั่วไป	๕๓	๕๓	๕๓	๕๓	-	-	-
๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก (เงินอุดหนุน)	๕	๕	๕	๕	-	-	-
๖	พนักงานครูเทศบาล (เงินอุดหนุน)	๘	๘	๘	๘	-	-	-
๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผดต.(เงินอุดหนุน)	๔	๔	๔	๔	-	-	-
๘	พนักงานจ้างทั่วไป ผดต.(เงินอุดหนุน)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๙	พนักงานจ้างทั่วไป (เงินเทศบาล)	๕	๕	๕	๕	-	-	-
รวมทั้งหมด		๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	-	-	-
ร้อยละงบประมาณรายจ่ายประจำปี			๓๓.๖๒	๓๓.๔๙	๓๓.๓๗	-	-	-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ประธาน - เรื่องอื่น ๆ มีท่านใดเสนอเรื่องอะไรบ้างครับถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุม
เลิกประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกการประชุม

(นางรัชกร หอมประกอบ)

פקทรףพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวจิตสุภา คังสนั่น)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

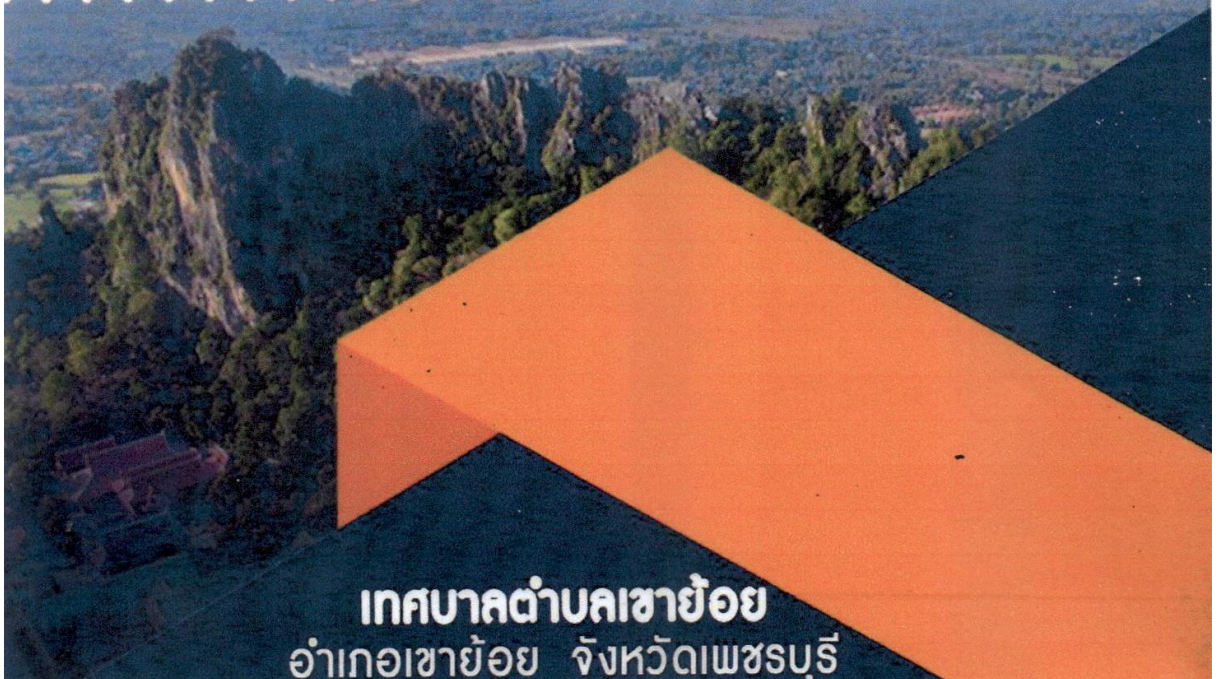
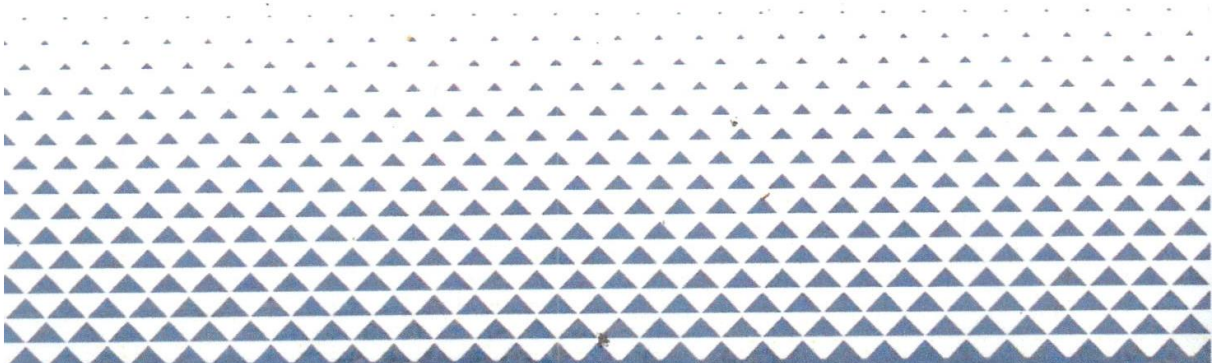
คณะกรรมการและเลขานุการ



เทศบาลตำบลเขาย้อย

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



เทศบาลตำบลเขาย้อย
อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี



เทศบาลตำบลเขาย้อย

อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี

333 หมู่ที่ 5 ซอย- ถนนเพชรเกษม ตำบลเขาย้อย

อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี 76140

พื้นที่	40.00 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	14,908 คน
ชาย	7,104 คน
หญิง	7,804 คน



คำสั่งงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลเขาย้อย
อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๗	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	18,411,941.09	17,200,200.00	21,000,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	3,342,099.20	2,733,400.00	3,368,900.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	3,195,096.33	1,620,500.00	3,854,600.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	87,274.80	81,600.00	91,600.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	20,100.00	20,100.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	25,036,411.42	21,655,800.00	28,335,200.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	64,875,665.75	59,950,000.00	66,444,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	64,875,665.75	59,950,000.00	66,444,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	54,799,684.00	58,221,774.00	53,194,800.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	54,799,684.00	58,221,774.00	53,194,800.00
รวม	144,711,761.17	139,827,574.00	147,974,000.00



คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลเขาย้อย
อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๗	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	35,304,970.39	37,654,834.00	40,861,800.00
งบบุคลากร	30,669,911.27	46,946,020.00	48,597,600.00
งบดำเนินงาน	25,658,814.46	38,424,720.00	43,222,100.00
งบลงทุน	4,719,352.15	9,970,000.00	9,547,500.00
งบเงินอุดหนุน	4,985,758.63	6,832,000.00	5,745,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	101,338,806.90	139,827,574.00	147,974,000.00



ทะเบียนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)
เทศบาลตำบลเขาย้อย อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	เงินเดือน
๑	นายสุรวัฒน์ อยู่เป็นสุข	ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๓๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	(๔๗,๑๓๐)
๒		รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๓๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	(ว่างเดิม)
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)					
๓	นางสาวจิตศุภาค ดั่งสนั่น	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๓๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	(๔๔,๖๐๐)
๔	จำเริญ มาโนช เคนดวง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	(๔๔,๔๓๐)
๕	นายประยูร เขียวรัมย์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	(๔๐,๘๒๐)
๖		หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	ขพ		(ว่างเดิม)
๗	นางรัชกร หอมประกอบ	นักทรัพยากรบุคคล	ปก/ชก	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	(๔๐,๒๖๐)
๘	นางสาวปิยะชนิษฐ์ บัวชู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	(๓๕,๗๓๐)
๙	จำเริญ เกษมศักดิ์ จันทรรักษ์	นิติกร	ปก/ชก	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	(๓๗,๔๐๐)
๑๐	นางสาวสุกัญญา ม่วงโกชน	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก/ชก	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	(๔๒,๘๐๐)
๑๑		นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก/ชก	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๒	(ว่างเดิม)
๑๒	นางสาวสุปรียา บุญชูวงศ์	นักประชาสัมพันธ์	ปก/ชก	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	(๒๒,๐๖๐)
๑๓	นางเนาวรัตน์ เอี่ยมสอาด	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	(๓๓,๙๙๐)
๑๔	นางจิรนนท์ นาคะเวช	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชง	๓๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	(๒๕,๐๐๐)
๑๕		เจ้าพนักงานธุรการ (งานสภาฯ)	ปจ./ชง	๓๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	(ว่างเดิม)
๑๖		เจ้าพนักงานธุรการ (งานการเจ้าหน้าที่)	ปจ./ชง	๓๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	(ว่างเดิม)
๑๗	จำลิบโท อภินันท์ ภัทรานนท์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปจ./ชง	๓๘-๒-๐๑-๔๑๐๕-๐๐๒	(๑๘,๗๕๐)
๑๘		เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปจ./ชง	๓๘-๒-๐๑-๔๑๐๕-๐๐๑	(ว่างเดิม)
๑๙		เจ้าพนักงานเทศกิจ	ปจ./ชง	๓๘-๒-๐๑-๔๑๐๕-๐๐๑	(ว่างเดิม)
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๐	นายรัชชัย ทองอยู่	พนักงานขับรถยนต์(ผู้มีทักษะ)	-	-	(๑๓,๖๘๐)
๒๑		พนักงานขับรถยนต์(ผู้มีทักษะ)	-	-	(ว่างเดิม)
๒๒	นายมนัส สวงนให้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	(๑๖,๗๖๐)
๒๓	นายณธชน พินทอง	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	-	-	(๑๑,๘๔๐)
๒๔	นายณภัทร พ่วงอำไพ	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	-	-	(๑๑,๘๔๐)
๒๕	นายสายันท์ ปิ่นทอง	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	-	-	(๑๖,๑๕๐)
๒๖	นางสาวนิภาวรรณ วงศ์ขานา	ผู้ช่วยนิติกร (คุณวุฒิ)	-	-	(๑๘,๘๘๐)
๒๗	นายธนากร ดอกบัว	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (คุณวุฒิ)	-	-	(๑๘,๑๕๐)
๒๘	นางสาวมธุรส เนตรอำพันธ์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (คุณวุฒิ)	-	-	(๑๘,๑๕๐)
๒๙	นายอุเทน แสงทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ (คุณวุฒิ)	-	-	(๑๓,๑๓๐)
๓๐	นางสาวเกษศิริ คุ่มน้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	-	(๑๓,๑๓๐)
พนักงานจ้างทั่วไป					
๓๑	นายมนัส มีนาท	พนักงานขับรถยนต์	-	-	(๙,๐๐๐)
๓๒	นายศิลา ป่องลม)	พนักงานขับรถยนต์	-	-	(๙,๐๐๐)
๓๓		คนงาน (งานการเจ้าหน้าที่)	-	-	(ว่างเดิม)
๓๔	นางสาวจันจิรา จันทรแจ่มหล้า)	คนงาน (งานวิเคราะห์)	-	-	(๙,๐๐๐)
๓๕	นายวรพงษ์ นิลจินดา	คนงาน (ดับเพลิง)	-	-	(๙,๐๐๐)
๓๖	นายณที สุขสำราญ	คนงาน (ดับเพลิง)	-	-	(๙,๐๐๐)
๓๗	นายธวัชพร อมริต	คนงาน (ดับเพลิง)	-	-	(๙,๐๐๐)
๓๘	นายครุฑิต แสงทอง	คนงาน (ดับเพลิง)	-	-	(๙,๐๐๐)
๓๙	นายไพบูลย์ เงินตรา	คนงาน (ดับเพลิง)	-	-	(๙,๐๐๐)
๔๐		คนงาน (ดับเพลิง)	-	-	(ว่างเดิม)
๔๑		พนักงานเทศกิจ	-	-	(ว่างเดิม)



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลเขาย้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	เงินเดือน
กองคลัง (๐๔)					
๔๒	นางสาวปทุม บัวสม	ผู้อำนวยการกองคลัง(นบพ.งานการคลัง)	กลาง	๓๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	(๔๐,๓๗๐)
๔๓	นางสุนา จันทรวงู	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง(นบพ.งานการคลัง)	ต้น	๓๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	(๓๗,๙๗๐)
๔๔		หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นบพ.งานการคลัง)	ต้น	๓๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	(ว่างเดิม)
๔๕	นางสาวอมวลี ยั่งยืน	นักจัดการงานทั่วไป	ปง/ชง	๓๘-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๔	(๓๒,๒๙๐)
๔๖	นางสาวธนพร สีท้าวขันธ์	นักวิชาการคลัง	ปง/ชง	๓๘-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	(๒๑,๔๐๐)
๔๗		นักวิชาการพัสดุ	ปก/ชก	๓๘-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	(ว่างเดิม)
๔๘		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง	๓๘-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	(ว่างเดิม)
๔๙		เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง	๓๘-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	(ว่างเดิม)
๕๐		เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง	๓๘-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	(ว่างเดิม)
๕๑	นางสาวนภัฏกร สุวรรณคดี	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๓๘-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	(๓๙,๕๔๐)
๕๒		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง	๓๘-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓	(ว่างเดิม)
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๕๓		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	(ว่างเดิม)
๕๔		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	(ว่างเดิม)
๕๕	นายธนภฤต สุขสว่าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	(๑๖,๘๘๐)
๕๖	นางสาวนันท์ธิดา สุทธินิธิรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	(๑๔,๔๘๐)
๕๗	นางสาวสุชาวดี เชื้อมขิต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	(๑๗,๕๗๐)
๕๘	นายอัญชลี ศิริรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	(๑๗,๓๐๐)
๕๙	นางสาวอุบลรัตน์ ศรีสุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	(๑๖,๐๓๐)
พนักงานจ้างทั่วไป					
๖๐	นางจรรยา จันทร์กลั่น	คนงาน (งานพัฒนารายได้)	-	-	(๙,๐๐๐)
๖๑	นายภัทรกร อยู่ยง	คนงาน (งานพัฒนารายได้)	-	-	(๙,๐๐๐)
๖๒	นายสุทธิพงศ์ บุตรเคียง	คนงาน (งานแผนที่ภาษี)	-	-	(๙,๐๐๐)
๖๓	นายเฉลิมรัช ศรีสุข	คนงาน (งานแผนที่ภาษี)	-	-	(๙,๐๐๐)
กองช่าง (๐๕)					
๖๔	นายธีระ ชื่อดรง	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๓๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	(๕๐,๔๙๐)
๖๕		หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	(ว่างเดิม)
๖๖		หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	(ว่างเดิม)
๖๗		วิศวกรโยธา	ปก/ชก	๓๘-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	(ว่างเดิม)
๖๘		นักจัดการงานช่าง	ปก/ชก	๓๘-๒-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๑	(ว่างเดิม)
๖๙	นายอานนท์ พุทธิพันธ์	นายช่างไฟฟ้า	ปง/ชง	๓๘-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	(๑๙,๐๔๐)
๗๐		นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง	๓๘-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	(ว่างเดิม)
๗๑	นายอัฐฐณัฐ สุทธินิธิรัตน์	นายช่างโยธา	ปง/ชง.	๓๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	(๒๗,๓๘๐)
๗๒	นายพิษณุ เพชรโยธิน	นายช่างโยธา	ปง/ชง.	๓๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	(๒๘,๓๒๐)
๗๓		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง	๓๘-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔	(ว่างเดิม)
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๗๔	นายธีรยุทธ สงสาร	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	(๑๗,๐๑๐)
๗๕	นางสาวชมพูนุช สามกองงาม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	(๑๗,๐๒๐)
๗๖	นายวิวัฒน์ คุ่มน้อย	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	(๑๖,๔๙๐)
๗๗	นายพนพล ศิริรัตน์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	(๑๖,๔๕๐)
๗๘		ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	(ว่างเดิม)
๗๙	นายพากร อินมณี	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	(๑๗,๓๐๐)
๘๐	นายรุ่งภพ ลีชัยเส็ง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	(๑๔,๓๔๐)
๘๑	นายธนกร หนังกิจ	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	(๑๓,๓๓๐)
๘๒	นายประพันธ์ เทพพิทักษ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก(ผู้มีทักษะ)	-	-	(๒๕,๙๓๐)



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลเขาย้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	เงินเดือน
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๘๓	นายเสนาะ คุ่มน้อย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก(ผู้มีทักษะ)	-	-	(๒๓,๔๗๐)
๘๔	นายภุชณะ เถาว์น้อย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก(ผู้มีทักษะ)	-	-	(๒๑,๔๒๐)
๘๕	นายสมบัติ บุญธรรม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ผู้มีทักษะ)	-	-	(๑๓,๔๓๐)
๘๖	นายเอกรัฐ เถาว์น้อย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ผู้มีทักษะ)	-	-	(๑๔,๕๙๐)
๘๗	นายชานนท์ อินทร	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ผู้มีทักษะ)	-	-	(๑๕,๕๓๐)
๘๘	นายคทาวุธ สงสาร	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ผู้มีทักษะ)	-	-	(๑๓,๑๒๐)
๘๙		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ผู้มีทักษะ)	-	-	(ว่างเดิม)
๙๐	นายเอกชัย เมืองรมณ์	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	-	(๑๑,๓๘๐)
พนักงานทั่วไป					
๙๑	นายทรงยศ จันทรเปล่ง	คนงาน (งานสวนสาธารณะ)	-	-	(๙,๐๐๐)
๙๒	นายเอนกพงศ์ ร่วมชาติ	คนงาน (งานสวนสาธารณะ)	-	-	(๙,๐๐๐)
๙๓	นายเสริม รอดเนียม	คนงาน (งานซ่อมบำรุงฯ)	-	-	(๙,๐๐๐)
๙๔	นายณัฐพงษ์ ชมแค	คนงาน(งานซ่อมบำรุงฯ)	-	-	(๙,๐๐๐)
๙๕	นายสายชล ดวงศิริ	คนงาน (งานซ่อมบำรุงฯ)	-	-	(๙,๐๐๐)
๙๖	นายอลงกรณ์ คเชนทร	คนงาน(งานซ่อมบำรุงฯ)	-	-	(๙,๐๐๐)
๙๗		คนงาน(งานซ่อมบำรุงฯ)	-	-	(ว่างเดิม)
๙๘		คนงาน(งานสถานที่และไฟฟ้า)	-	-	(ว่างเดิม)
๙๙		คนงาน(งานสถานที่และไฟฟ้า)	-	-	(ว่างเดิม)
๑๐๐		พนักงานขับรถยนต์(งานสถานที่และไฟฟ้า)	-	-	(ว่างเดิม)
๑๐๑		พนักงานขับรถยนต์(งานสถานที่และไฟฟ้า)	-	-	(ว่างเดิม)
๑๐๒		คนงาน(งานบริหารทั่วไป)	-	-	(ว่างเดิม)
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)					
๑๐๓		ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นบพ.งานสาธารณสุข)	กลาง	๓๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	(ว่างเดิม)
๑๐๔		หัวหน้าฝ่ายบริการงานสาธารณสุข(นบพ.งานสาธารณสุข)	ต้น	๓๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	(ว่างเดิม)
๑๐๕	นางสาวประไพ สืบพรหมณ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นบพ.งานสาธารณสุข)	ต้น	๓๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	(๔๔,๘๙๐)
๑๐๖	นางรุจิรา อังกินนุ์	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๓๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	(๓๗,๕๗๐)
๑๐๗	นางสาวฉวีภาดา เฉียวกุล	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๓๘-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๒	(๓๓,๔๓๐)
๑๐๘	นางสาวพรพรรณ กาญจนสงไสย	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๓๘-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	(๒๗,๒๖๐)
๑๐๙		นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๓๘-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๒	(ว่างเดิม)
๑๑๐		นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๓๘-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๓	(ว่างเดิม)
๑๑๑		เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๓๘-๒-๐๖-๔๑๐๔-๐๐๕	(ว่างเดิม)
๑๑๒	นางสาวนุชลิย์ คำดี	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ป.ง.)	ป.ง./ช.ง.	๓๘-๒-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑	(๑๖,๘๔๐)
ลูกจ้างประจำ					
๑๑๓	นายวินัย คุ่มน้อย	คนงานประจำรถขยะ	ก.พื้นฐาน	-	(๒๑,๖๕๐)
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๑๔		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	(ว่างเดิม)
๑๑๕		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	(ว่างเดิม)
๑๑๖	นายปรีชา อินทุม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	(๑๔,๔๕๐)
๑๑๗	นายธีรพงศ์ เถาว์น้อย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	(๑๒,๐๖๐)
๑๑๘	นายพิทยา เปี่ยมสิน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	(๑๖,๙๒๐)
๑๑๙	นายชัยมงคล คุ่มน้อย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	(๑๑,๔๔๐)
๑๒๐	นายณัฐวุฒิ เต่าทอง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	(๑๘,๗๐๐)
๑๒๑	นายศิริศิลป์ การเพียร	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	-	(๑๒,๒๘๐)



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลเขาย้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	เงินเดือน
พนักงานจ้างทั่วไป					
๑๒๒	นายนิวัฒน์ สายนาคน	คนงาน(ประจำรถบรรทุกขยะ)	-		(๙,๐๐๐)
๑๒๓	นายพิจิตร อินเมี	คนงาน(ประจำรถบรรทุกขยะ)	-		(๙,๐๐๐)
๑๒๔	นายอนุสรณ์ ปิ่นแก้ว	คนงาน(ประจำรถบรรทุกขยะ)	-		(๙,๐๐๐)
๑๒๕	นายจิรายุ ปิ่นแก้ว	คนงาน(ประจำรถบรรทุกขยะ)	-		(๙,๐๐๐)
๑๒๖	นายสมชาย ทะยานรัมย์	คนงาน(ประจำรถบรรทุกขยะ)	-		(๙,๐๐๐)
๑๒๗	นายพัลลภ สันตะวา	คนงาน(ประจำรถบรรทุกขยะ)	-		(๙,๐๐๐)
๑๒๘	นายสนั่น ดอกบัว	คนงาน(ประจำรถบรรทุกขยะ)	-		(๙,๐๐๐)
๑๒๙	นายประสิทธิ์ ชูจิตต์	คนงาน(ประจำรถบรรทุกขยะ)	-		(๙,๐๐๐)
๑๓๐	นายสามารถ ไกรพันธ์	คนงาน(ประจำรถบรรทุกขยะ)	-		(๙,๐๐๐)
๑๓๑	นายกำพล กลิ่นเกลี้ยง	คนงาน(ประจำรถบรรทุกขยะ)	-		(๙,๐๐๐)
๑๓๒		คนงาน(ประจำรถบรรทุกขยะ)	-		(ว่างเดิม)
๑๓๓	นายรัชชัย แสงทอง	คนงาน (งานรักษาความสะอาด)	-		(๙,๐๐๐)
๑๓๔	นายสรัฐ ดอกบัว	คนงาน (งานรักษาความสะอาด)	-		(๙,๐๐๐)
๑๓๕	นายสุทธิพงษ์ แสงทอง	คนงาน (งานรักษาความสะอาด)	-		(๙,๐๐๐)
๑๓๖	นายนพพล ส่วนศิริ	คนงาน (งานรักษาความสะอาด)	-		(๙,๐๐๐)
๑๓๗	นายสิทธิโชค บุญธรรม	คนงาน (งานรักษาความสะอาด)	-		(๙,๐๐๐)
๑๓๘	นายคมคาย ย้อมสี	คนงาน(งานกำจัดขยะมูลฝอย)	-		(๙,๐๐๐)
๑๓๙		คนงาน(งานการแพทย์ฉุกเฉิน)	-		(ว่างเดิม)
๑๔๐	นางสาวสุกัญญา คงคำช่วย	คนงาน(งานสุขาภิบาลชุมชน)	-		(๙,๐๐๐)
๑๔๑	นางสาวกัญญารัตน์ คุ่มน้อย	คนงาน(งานส่งเสริมสาธารณสุข)	-		(๙,๐๐๐)
๑๔๒	นางสาวสุนิศา เกตุแก้ว	คนงาน(งานส่งเสริมสุขภาพ)	-		(๙,๐๐๐)
กองการศึกษา (๐๘)					
๑๔๓	นางบรรทม จำปาเทศ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๓๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	(๖๐,๓๒๐)
๑๔๔		หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ฯ(นบพ.งานการศึกษา)	ต้น	๓๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	(ว่างเดิม)
๑๔๕		หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นบพ.งานการศึกษา)	ต้น	๓๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	(ว่างเดิม)
๑๔๖	นางสาววันวิสาข์ พุดกลั่น	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก.	๓๘-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๓	(๓๕,๑๕๐)
๑๔๗	นายณัฐกร นาควงศ์	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก.	๓๘-๒-๐๘-๓๔๐๓-๐๐๒	(๓๐,๔๖๐)
๑๔๘		นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	๓๘-๒-๐๘-๓๔๐๓-๐๐๑	(ว่างเดิม)
๑๔๙		นักวิชาการวัฒนธรรม	ปก/ชก	๓๘-๒-๐๘-๓๔๐๕-๐๐๑	(ว่างเดิม)
๑๕๐	นางสาวรัชณี กิมวงตะโก	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชง.		(๒๙,๗๕๐)
๑๕๑		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปจ./ชง.		(ว่างเดิม)
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๕๒	นางสาววรารัตน์ ภูทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	(๑๗,๗๕๐)
๑๕๓	นางสาวจิตติมา วิไล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	(๑๓,๑๓๐)
๑๕๔	นางสาวสุพัตรา แซ่เตียว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	(๑๕,๐๑๐)
๑๕๕	นางสาวศิริพร พูลสวัสดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	(๑๖,๔๗๐)
๑๕๖		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	(ว่างเดิม)
๑๕๗	นายณัฐกิตต์ ลาวทอง	ผู้ช่วยนักสหนาการ(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	(๒๐,๒๒๐)
๑๕๘	นายอานนท์ พายาม	ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม (คุณวุฒิ)	-	-	(๑๘,๑๕๐)
๑๕๙	นายนิกร พุทธสอน	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	-	(๑๑,๘๔๐)
พนักงานจ้างทั่วไป					
๑๖๐		พนักงานขับรถยนต์	-	-	(๙,๐๐๐)
๑๖๑	นางสาวอภิรชชา คล้ายพันธ์	คนงาน	-	-	(๙,๐๐๐)
๑๖๒	คนงาน	คนงาน	-	-	(๙,๐๐๐)



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลเขาย้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	เงินเดือน
๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคอนทราย - เขาย้อย					
๑๖๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	
๑๖๔	นางจารุณี พรรณรักษ์	ครู อันดับ ค.ศ.๒	-	๓๘-๒-๐๔-๖๖๐๖-๐๒๙	
๑๖๕	ครูผู้ดูแลเด็ก(อันดับ ครูผู้ช่วย)	ครูผู้ดูแลเด็ก(อันดับ ครูผู้ช่วย)	-	-	
๑๖๖	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	
๑๖๗	นางสาววิริยา เทศสุวรรณ	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	
๑๖๘	นางสาวสุกัญญา สมศรี	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	(๙,๐๐๐)
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดกุฎี					
๑๖๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	
๑๗๐	ครู อันดับ ครูผู้ช่วย	ครู อันดับครูผู้ช่วย	-	๓๘-๒-๐๔-๖๖๐๖-๐๒๕	
๑๗๑	นางศิริพรรณ หอมดี	ครู อันดับ ค.ศ.๑	-	๓๘-๒-๐๔-๖๖๐๖-๐๓๐	
๑๗๒	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	
๑๗๓	นางสาวสุวิภา บัวดี	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	
๑๗๔	นางสาวสุภาภรณ์ คงวัตร	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	(๙,๐๐๐)
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองส้ม					
๑๗๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	
๑๗๖	ครู อันดับ ครูผู้ช่วย	ครู อันดับครูผู้ช่วย	-	๓๘-๒-๐๔-๖๖๐๐-๐๒๖	
๑๗๗	นางสาวรัตนา เอี่ยมมงคล	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	
๑๗๘		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	
๑๗๙	นางสาวมุสตี แซ่สุน	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	
๑๘๐	นางสาวรุ่งนภา หอมกลาง	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	(๙,๐๐๐)
๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดยาง					
๑๘๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	
๑๘๒	นางสาวอ้อมใจ นาคศิริ	ครู อันดับ ค.ศ.๒	-	๓๘-๒-๐๔-๖๖๐๐-๐๒๗	
๑๘๓	นางสาวณพวรรณ เทียนเฮง	ครู อันดับ ค.ศ.๑	-	๓๘-๒-๐๔-๖๖๐๐-๐๓๑	
๑๘๔	นางสาวธฤตวรรณ เอี่ยมอินทร์	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	(๙,๐๐๐)
๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทับคาง					
๑๘๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	
๑๘๖	นางวิภาพร พ่วงรอด	ครู อันดับ ค.ศ.๒	-	๓๘-๒-๐๔-๖๖๐๐-๐๒๘	
๑๘๗	นางสาวณัฐณิชา อ้อยทอง	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	(๙,๐๐๐)
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)					
๑๘๘	นางสาวอชิณี ชัยสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นบพ.สวัสดิการสังคม)	กลาง	๓๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	(๔๖,๒๘๐)
๑๘๙	นายจิตรกร เรียงผา	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นบพ.สวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	(๓๘,๕๔๐)
๑๙๐	นางสาวสุกัญญา สายทอง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมงานสวัสดิการ (นบพ.สวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	(๓๙,๖๘๐)
๑๙๑	นางสาวอัจฉรา แสงทวีป	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก.	๓๘-๒-๑๑-๓๔๐๑-๐๐๑	(๔๕,๖๑๐)
๑๙๒	นางสาวจุริดา จินคาน้อย	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก.	๓๘-๒-๑๑-๓๔๐๑-๐๐๒	(๒๙,๙๙๐)
๑๙๓	นางสาวสุชาดา บุญหลาย	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก.	๓๘-๒-๑๑-๓๔๐๑-๐๐๓	(๒๕,๖๒๐)
๑๙๔		เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	ปง./ชง.	๓๘-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๗	(ว่างเดิม)
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๙๕	นางสาวธัญญาลักษณ์ ไกรพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	-	-	(๑๑,๓๘๐)
๑๙๖		พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	-	(ว่างเดิม)
พนักงานจ้างทั่วไป					
๑๙๗	นางสาวจันทร์จิรา ทองแผ่น	คนงาน	-	-	(๙,๐๐๐)
๑๙๘	นางสาวพิษณศ โมกแก้ว	คนงาน	-	-	(๙,๐๐๐)
หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)					
๑๙๙		นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๓๘-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	(ว่างเดิม)
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๐๐		ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน (คุณวุฒิ)	-	-	(ว่างเดิม)



เทศบาลตำบลเขาย้อย อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี

