

**๑. รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**  
**เทศบาลตำบลเขาย้อย อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี**

โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p><b>๑. ด้านการวางอัตรากำลังคน</b> -จัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลเขาย้อย</p>	<p>ดำเนินการวิเคราะห์ปริมาณงาน การกำหนดอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จัดทำแผนอัตรา เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่มรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดของ คณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ) เสนอขอความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.เพชรบุรี ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ (๑ มีนาคม ๒๕๖๗)</p>	<p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘</p>
<p><b>๒. การสรรหาและคัดเลือก</b> <u>การสรรหาพนักงานจ้าง</u> ๑. จัดทำและดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือ โอนย้าย ๒. รับสมัครคัดเลือก สรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร <u>การสรรหาพนักงานเทศบาล</u> ๑.ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการประกาศรับโอนพนักงานเทศบาล หรือ ข้าราชการประเภทอื่น ๒.ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการขอใช้บัญชี/ร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสอบคัดเลือก/คัดเลือก ตำแหน่งประเภททั่วไป/ประเภทวิชาการ/สายงานผู้บริหาร</p>	<p>๑. รายงานการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ๒. ประชาสัมพันธ์/ประกาศ รับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘</p>

โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ว/ด/ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ
<p><b>๓.การบริหารผลการปฏิบัติงาน</b></p> <p>- ดำเนินการประเมินพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>- จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>๑. การเตรียมการประเมินผล จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. เสนอนายกเทศมนตรีให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ</p> <p>๓. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๔. จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล</p> <p>๕. แต่ละส่วนราชการมีการถ่ายถอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และ ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>๖. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน หลังสิ้นรอบการประเมิน</p> <p>๗. สรุปผลคะแนนการประเมินเสนอผู้บริหาร ประกาศผลคะแนน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘</p>
<p><b>๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>- มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p>	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙</p> <p>๒. การฝึกอบรมภายใน</p> <p>๓. การฝึกอบรมภายนอก</p>	<p>งบประมาณของแต่ละส่วนราชการตามกำหนดในเทศบาลฯ ปี ๒๕๖๗</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘</p>

โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p><b>๕.งานสวัสดิการและผลตอบแทน</b></p> <p>-การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร</p> <p>-การสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน</p>	<p>๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p> <p>๒. มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ ชั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร</p> <p>๓. จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานเทศบาลที่ สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร เช่น กิจกรรม ๕.๕. กิจกรรม Big Cleaning Day, Sport Day, จิตอาสา เพื่อให้พนักงานทุกคนร่วมมือ กันจัดทำกิจกรรม, และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน บทบาท ภาระหน้าที่, สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานให้บุคคลทั่วไปได้ทราบ และเข้าใจ</p> <p>๔. จัดโครงการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ มอบประกาศเกียรติคุณพนักงานดีเด่น</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘</p>
<p><b>๖.การสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</b></p> <p>- แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาลตำบลพอกน้อยว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. ผู้บริหารได้จัดประชุมพนักงานเทศบาลเป็นประจำทุกเดือนเพื่อให้ บุคลากรในสังกัด ได้ให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างการยอมรับบททวนและแก้ไข ปัญหาอันเป็นการสร้างความผูกพันที่ดีในองค์กร</p> <p>๒. พนักงานเทศบาลทุกระดับเข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมจริยธรรม และการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่เทศบาลตำบลเขาย้อย จัดขึ้นและที่จัดร่วมกับหน่วยงานอื่นและสามารถประยุกต์ หลักธรรมต่างๆ มาใช้ในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๓. ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มี ความผูกพันและอยู่กับองค์กรตลอดจนผู้บริหารทุกระดับเป็นต้นแบบ และแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์กร</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาลตำบลเขาย้อยว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๕. ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และพนักงานจ้าง ตามคำสั่งของเทศบาลตำบลเขาย้อย</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘</p>

## ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๑. นายกิตติกร พรรณรักษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข	จัดการอบรม เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับการ ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม แห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ และ บทบาทที่เกี่ยวข้องให้กับ อปท. ในพื้นที่ จังหวัดเพชรบุรี	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพ สิ่งแวดล้อมแห่งชาติและบทบาทที่ เกี่ยวข้องกับ อปท. ในพื้นที่	วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลองบีชชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	๔,๕๐๐
๒. นางสาวนุชลิย์ คำดี	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล ปฏิบัติงาน	หลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารสำหรับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (Basic of Food Sanitation Inspector : BFSI) รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับสุขาภิบาล อาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน	ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมโรงแรมราชา บุระ จังหวัดราชบุรี	๓,๙๐๐
๓. นางสาวณัชฌิมา อัญญาธิวัฒน์	นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ				
๔. นางสาวนุชลิย์ คำดี	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล ปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการสร้างพลัง สร้างสรรค์ หรือ Soft Power โดยการมี ส่วนร่วมของสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการมีส่วน ร่วมของสภาเด็กและเยาวชน	ระหว่างวันที่ ๖ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบ้านไทยบูทีก กรุงเทพมหานคร	๔,๕๐๐
๕. นางสาวสุชาดา บุญหลาย	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ				
๖. นายอัครฐะณัฐ สุทธินิธิรัตน์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนายช่างโยธา รุ่นที่ ๑๘” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรม ภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นในตำแหน่งประเภททั่วไป	ได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรนาย ช่างโยธา ซึ่งเป็นหลักสูตรการ ฝึกอบรมภาคบังคับ	ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี	๙,๐๐๐
๗. จำสิบเอก สุทัศน์ แผล่งหล้า	ปลัดเทศบาล	โครงการอบรม เรื่อง “บริหาร มองกว้าง อย่างสร้างสรรค์ ทันยุคสมัยกระจาย อำนาจ”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบริหาร มองกว้างอย่างสร้างสรรค์ ทันยุค สมัยกระจายอำนาจ	ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบูติก ซิตี้ โฮเต็ล พัทยาใต้ จังหวัดชลบุรี	๓,๐๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๘. นายกิตติกร พรรณรักษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๒	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการสร้าง บุคลากรด้านการดำเนินการทาง วินัยให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมธาราแกรนด์ จังหวัดปทุมธานี	๙,๕๐๐
๙. นางอนงค์ทิพย์ สงวนไทย์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
๑๐. นางสาวปิยะชนิษฐ์ บัวชู	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ				
๑๑. จำสืบเอก เอกลักษณ์ ศุกระศร	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน				
๑๒. นางสาวปิยะชนิษฐ์ บัวชู	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ	อบรมหลักสูตรอบรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการไกล่เกลี่ย ข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติ การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ อีโค โคซี่ บีชฟรอนท์ รีสอร์ท จังหวัดเพชรบุรี	๔,๕๐๐
๑๓. นางสาวสุชาดา บุญหลาย	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	โครงการส่งเสริมให้รัฐและเอกชนปฏิบัติตาม กฎหมายการจ้างงานคนพิการในสถาน ประกอบการและหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการ จ้างงานคนพิการในสถาน ประกอบการและหน่วยงาน ภาครัฐ	วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมธาวลัย จังหวัดเพชรบุรี	๒,๕๐๐
๑๔. นางสาวณัชฌิมาณันท์ อัญญาณิชวิวัฒน์	นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ	โครงการอบรมหลักสูตร “เทคนิคการออก คำสั่งทางปกครอง การเปรียบเทียบคดี และ แนวทางการปรับเป็นพินัย ตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ภาคพิศดาร” รุ่นที่ ๔	ได้รับความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการ ออกคำสั่งทางปกครอง การ เปรียบเทียบคดี และแนวทางการ ปรับเป็นพินัย ตามพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข	ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมธาวลัย จังหวัดเพชรบุรี	๓,๙๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๑๕. นางสุมนา จันทรางกูร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๒ ระหว่าง	ได้รับความรู้เกี่ยวกับงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๑๘ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร	๓,๕๐๐
๑๖. นางธัชกร หอมประกอบ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ				
๑๗. นายพิทยา เปี่ยมสิน	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการขับรถบริการการแพทย์ฉุกเฉินและรถพยาบาล (Emergency Vehicle Operation Course : EVOC) ” สำหรับพนักงานขับรถ	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติการการแพทย์ฉุกเฉินและรถพยาบาล อย่าปลอดภัย ขั้นตอนการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บในสถานการณ์พิเศษต่างๆ และทำงานร่วมกับบุคลากรทางการแพทย์ได้อย่างเข้าใจและถูกต้อง	ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนทักษะพิพัฒน์ by SCG Skills Development จังหวัดสระบุรี	๖,๕๐๐
๑๘. จำลิบเอก สุทัน แผล่งหล้า	ปลัดเทศบาล	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘ และซักซ้อมการจัดทำงบประมาณฉบับใหม่ เพื่อรองรับการช่วยเหลือประชาชน สอดคล้องกับระเบียบการเงินการคลังและระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๒	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘ และซักซ้อมการจัดทำงบประมาณฉบับใหม่ เพื่อรองรับการช่วยเหลือประชาชน สอดคล้องกับระเบียบการเงินการคลังและระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ	ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฝั่ง-หวาน รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดกาญจนบุรี	๔,๕๐๐
๑๙. จำลิบเอก สุทัน แผล่งหล้า	ปลัดเทศบาล	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑	ได้รับความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรับรายจ่าย (งป.๑ งป.๒ งป.๓) ของสำนัก/กอง ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแคนทารี ๓๐๔ จังหวัดปราจีนบุรี	๕,๕๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๒๐. จำสืบเอก เอกลักษณ์ ศุกระศร	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ไตรมาส ๓ “หลักสูตรพนักงานดับเพลิงขั้นก้าวหน้า รุ่นที่ ๒/๒๕๖๗”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาองค์ความรู้ในเชิงวิชาการและทักษะในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๔ ประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๔,๕๐๐
๒๑. นายประยูร เขียวรัมย์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงเป้าหมายการพัฒนาจังหวัด ๒๐ ปี แผนพัฒนาจังหวัด พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงเป้าหมายการพัฒนาจังหวัด ๒๐ ปี การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ	ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมการ์เด็น ชั้น ๒ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	๓,๐๐๐
๒๒. นางสาวทศวรรณ กาญจนสงไสย	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพ	ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ สวณนงนุช พัทยา จังหวัดชลบุรี	๓,๕๐๐
๒๓. นางสาวสุชาดา บุญหลาย	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	โครงการส่งเสริมให้รัฐและเอกชนปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการและหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการกฎหมายการจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการและหน่วยงานภาครัฐ	ในวันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมธาวลัย อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	๓,๕๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ
๒๔. นางสาวกชกร ยิ้มแย้มศรี	ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	โครงการอบรม หลักสูตร “การประเมินผล การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความ เสี่ยง การตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด และแนวทาง ตรวจสอบการเงิน การเบิกจ่ายเงิน ของ อปท. / โรงเรียน / ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก / โรงพยาบาล / หน่วยบริการสาธารณสุข ใน สังกัด อปท.” รุ่นที่ ๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการการ ควบคุมภายใน การบริหารจัดการ ความเสี่ยง การตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนด และแนวทางตรวจสอบ การเงิน การเบิกจ่ายเงิน	ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	๔,๕๐๐
๒๕. นายประยูร เขียวรัมย์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดการพื้นที่เชิง สร้างสรรค์”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดการ พื้นที่เชิงสร้างสรรค์	ในวันที่ ๒๗ - ๒๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรม เดอะ รีเจ็นท์ ชะอำ บีช รีสอร์ท จังหวัดเพชรบุรี	๓,๕๐๐
๒๖. นางสาวสุชาดา บุญหลาย	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๔๘”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับงานของ นักพัฒนาชุมชน	ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี	๑,๓๐๐๐



**ปัญหา/อุปสรรค**

๑. สถานที่ทำงานคับแคบ ไม่สะดวกในการปฏิบัติงาน อุปกรณ์ ตู้เก็บเอกสารมีจำนวนไม่เพียงพอ
๒. บุคลากรยังขาดความรู้ทักษะทางด้าน ภาษาต่างประเทศ/เทคโนโลยีในระดับดี
๓. สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์สถานที่ทำงานยังมีความแออัด คับแคบ ไม่ สะดวกในการให้บริการ
๔. ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางและขาดบุคลากร ในสายงานผู้บริหารหลายตำแหน่ง

**ข้อเสนอแนะ**

๑. ควรปรับปรุง สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์สถานที่ทำงานให้สะดวกในการปฏิบัติงาน และการให้บริการที่ดีต่อไป
๒. ส่งเสริมให้มีการอบรมพัฒนาความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ/เทคโนโลยีให้มากขึ้น