**แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. 2564**

**เทศบาลตำบลเขาย้อย อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ขั้นตอน** | **ขั้นตอนของกิจกรรม** | **ระยะเวลา** |
| **ขั้นตอนที่ ๑** | **การดำเนินการ** |  |
|  | ๑.1 แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  | ตุลาคม – พฤศจิกายน 2563 |
|  | ๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | ตุลาคม – พฤศจิกายน 2563 |
|  | 1.3 ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล) | ภายในเดือน พฤศจิกายน 2563 |
|  | 1.4 ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข | พฤศจิกายน – ธันวาคม 2563 |
|  | 1.5 กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ดาวน์โหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่ | วันที่ 1 ธันวาคม 2563 (ตามหนังสือสั่งการ ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.3/2675 ลงวันที่ 3 ก.ย. 2563) |
|  | ๑.6 ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี  | ธันวาคม 2563 – กุมภาพันธ์ 2564 |
|  | 1.7 จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | มกราคม 2564 |
|  | 1.8 ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  | ก่อนวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 |
|  | 1.9 แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี | ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2564 |
|  | 1.10 การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน | ภายในเดือนเมษายน 2564 |
| **ขั้นตอนที่** ๒  | **ดำเนินการจัดเก็บ** |  |
|  | 1. รับชำระภาษี | มีนาคม – เมษายน |
|  | 2. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด | พฤษภาคม - กันยายน |
|  | **กรณีปกติ** |  |
|  | - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน) | มีนาคม - เมษายน |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ขั้นตอน** | **ขั้นตอนของกิจกรรม** | **ระยะเวลาที่ปฏิบัติ** |
|  | **กรณีพิเศษ** | พฤษภาคม - กันยายน |
|  | (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) |
|  |  - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 40 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน  |
|  | (2) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) |  |
|  |  - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 20 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน  | พฤษภาคม - กันยายน |
|  | (3) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน  |  |
|  |  - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 10 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน  | พฤษภาคม - กันยายน |
|  | (4) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี |  |
|  ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) | กุมภาพันธ์ - เมษายน |
|  ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ | กุมภาพันธ์ - มิถุนายน |
|  ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ | มีนาคม - กรกฎาคม |
|  ๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม  |  มีนาคม – กันยายน |
| **ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ** |  |
| ๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา |  |
|  - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี | พฤษภาคม |
|  - สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน | พฤษภาคม - มิถุนายน |
|  - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ขั้นตอน** | **ขั้นตอนของกิจกรรม** | **ระยะเวลาที่ปฏิบัติ** |
| **ขั้นตอนที่ 3** | **ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ** |  |
|  |  - มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา  |  |
|  |  - ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี |  |
|  |  - มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด อายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.62 เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน | กันยายน |
|  | 2. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ  | มิถุนายน |
|  | 3. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ | มกราคม |