



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเขาย้อย

ที่ พบ ๕๒๔๐๑/ ๑๔๗

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขาย้อย

ตามที่สำนักปลัดเทศบาล ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของเทศบาลตำบลเขาย้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปิยะชนิษฐ์ บัวชู)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นางสาวสุกัญญา ม่วงโงชน์)

นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขาย้อย

- เพื่อโปรดทราบ

- ทราบ

- เผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ

จำสืบเอก

(สุทัน แห่งหล้า)

ปลัดเทศบาลตำบลเขาย้อย

(นางอรอนงค์ ศิริชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาย้อย

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)  
ของเทศบาลตำบลเขาย้อย อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี**

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๑. การนำเทคโนโลยี มาใช้ ในการดำเนินงาน	๑. ประสานผู้ดูแลระบบเพื่อปรับปรุง ระบบ E-Service ให้มีความสะดวกใน การใช้งานมากยิ่งขึ้น ๒. ประชาสัมพันธ์การให้บริการระบบ E-Service ในหลายช่องทาง ๓. จัดทำคู่มือแนะนำการใช้งาน ระบบ E-Service	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด	ม.ค. ๒๕๖๖ - ก.พ. ๒๕๖๖	๑. ปรับปรุงวิธีการเข้าใช้ งานระบบ E-Service ให้ ใช้งานได้ง่ายขึ้น ๒. มีการประชาสัมพันธ์ ระบบ E-Service ในการ ประชุมต่างๆ เพื่อให้ ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบ และนำไปเผยแพร่ต่อใน ชุมชน ๓. จัดทำคู่มือการใช้งาน แนบไว้คู่กับลิงค์ใช้งาน ระบบ	ประชาชนรับรู้ช่องทางการ ให้บริการระบบ E-Service ของ เทศบาลตำบลเขาย้อย
๒. การเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลข่าวสาร	๑. เผยแพร่ผลงานข้อมูลข่าวสาร หลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ เทศบาล เพชบุรีค ไลน์ จัดรายการข่าว การประชุมต่างๆ เป็นต้น ๒. เพิ่มความถี่ในการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ก่อนดำเนินการให้ บ่อยครั้งขึ้นกว่าเดิม	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑. ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลในหลายช่องทาง ๒. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ กิจกรรม/โครงการ ให้ ประชาชนรับทราบก่อน ดำเนินการมากยิ่งขึ้น ๓. ข้อมูลข่าวสารเป็น ปัจจุบัน	- ประชาชนรับทราบข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ของเทศบาล ตำบลเขาย้อย - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ โครงการ บรรลุตามเป้าหมาย - รายการเขาย้อยนิวส์ ทางเพจ เฟซบุคเทศบาลตำบลเขาย้อย วันจันทร์-ศุกร์

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๓. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	- ทุกหน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม/โครงการของหน่วยงาน	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์เทศบาลตำบลเขาย้อย ในการเพิ่มช่องทางการร้องเรียนติดตามข่าวสาร และสอบถามข้อมูล	- มีช่องทางข่าวประชาสัมพันธ์ของเว็บไซต์ - มีช่องทางการร้องเรียนหากมีเรื่องร้องเรียนการดำเนินการของเทศบาลตำบลเขาย้อยบนเว็บไซต์หลักของเทศบาล
๔. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ	หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ วัตถุประสงค์การใช้งบประมาณ รวมทั้งการเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม หักท้วงหรือร้องเรียน ในการประชุมประจำเดือนของทุกส่วนราชการ	หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการกอง	ต.ค. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖	หัวหน้าสำนัก/ ผู้อำนวยการกอง ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ในการประชุมของสำนัก/กอง	บุคลากรทุกคนรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและแผนการดำเนินงานประจำปี
๕. สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากร ในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมิน IIT	ประชุมถ่ายทอดความรู้ให้แก่หัวหน้าหน่วยงานหรือตัวแทนแต่ละส่วนราชการ เพื่อนำไปถ่ายทอดและสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการ ก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ (IIT)	หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการกอง	ก.พ. ๒๕๖๖	- ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจในแต่ละตัวชี้วัด ในการประชุมคณะทำงานยกระดับผลการประเมินฯ - หัวหน้าส่วนราชการนำไปถ่ายทอดให้แก่บุคลากร ในการประชุมของสำนัก/กอง	ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจการประเมิน ITA เข้าดำเนินการประเมิน ITA ครบถ้วนทุกขั้นตอน รวมทั้งหน่วยงาน ผ่านการประเมิน ๘๘.๗๗ คะแนน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๖. ผู้บริหารให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต	จัดทำเจตนาธรรมในการต่อต้านการ ทุจริต	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	ประกาศเจตนาธรรม “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลัง จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยนายกเทศมนตรีตำบล เขาย้อย	มีการประกาศเจตนาธรรมให้ บุคลากรในหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๗. สร้างช่องทางร้องเรียน และส่งหลักฐานได้อย่าง สะดวก มั่นใจว่าปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อผู้ ร้องเรียน	สร้างช่องทางร้องเรียนและส่งหลักฐาน ได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	งานนิติการ สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖	มีช่องทางร้องเรียนและ การส่งหลักฐานได้อย่าง สะดวกบนหน้าเว็บไซต์	มีช่องทางร้องเรียนทาง เว็บไซต์เทศบาลฯ ที่สะดวก และปลอดภัย
๘. จัดทำช่องทางการ ติดต่อ สอบถามข้อมูลโดย มีลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทาง	จัดทำช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล ทางเว็บไซต์หลักของเทศบาล และเพจ เฟซบุค	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖	มีช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล ทาง เว็บไซต์และเพจเฟซบุค โดยมีการมอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถาม และให้ข้อมูล	มีช่องทางโอเพนแชทหน้า เว็บไซต์เทศบาล